

**זרוע עבודה במשרד
הכלכלה והתעשייה,
ועדת המכרזים**

מכרז מס' 1010/2022

**הפעלת תוכנית לקידום
ושילוב החברה החרדית
בשוק התעסוקה**

זרוע עבודה במשרד הכלכלה והתעשייה

ועדת המכרזים

מכרז מס' 1010/2022

הפעלת תוכנית לקידום ושילוב החברה החרדית בשוק התעסוקה – תוכנית מפת"ח

מינהל תעסוקת אוכלוסיות (להלן: "המינהל") בזרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה (להלן: "המשרד"), באמצעות ועדת המכרזים המשרדית (להלן: "ועדת המכרזים"), מזמין/ה בזה הצעות למתן שירותי אבחון לשכר מינימום מותאם ושירותי אבחון תעסוקתי נוספים להפעלת תוכנית לקידום ושילוב החברה החרדית בשוק התעסוקה – תוכנית מפת"ח.

כותרות הסעיפים הינן לשם התמצאות בלבד והן לא תשמנה לפרשנות מכרז זה. יובהר ויודגש, כי נוסח המכרז כתוב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לגברים ונשים כאחד.

תוכן עניינים

עמוד :	
4	טבלת ריכוז מועדים
4-7	הגדרות
7-9	רקע
9	השירותים הנדרשים
9-10	פריסה גיאוגרפית
10-15	תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)
15-25	אמות מידה ומשקולות לבחירת ההצעה הזוכה
25-26	תקופת ההתקשרות
26-31	הוראות בדבר הגשת ההצעה
31-33	הליך בחינת ההצעות ובחירת נותן השירותים הזוכה
33-35	התחייבויות נותן השירותים הזוכה
35-36	התמורה
36	פיצויים מוסכמים

עמוד :	
36	שאלות, תשובות והבהרות
36-37	עיון במסמכים
37	פרסום ההתקשרות
37	היררכיה בין המכרז להסכם
37-38	רשימת נספחים

1. טבלת ריכוז מועדים

מועד	פעילות
29/12/2023	מועד פרסום המכרז
יום 15/01/2023 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת השאלות
עד יום 26/30/01/2023	מועד פרסום השאלות והתשובות
יום 16/28/02/2023 שעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
עד יום 30/06/2023	תוקף ערבות המציע
בתוך 14 ימים ממועד העברת נוסח ההסכם לזוכה.	מועד חתימה על הסכם ההתקשרות
ממועד קבלת הסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד (חתימה מלאה ולא הסכם חתום בראשי תיבות בלבד) או במועד מאוחר יותר שיקבע המשרד	תחילת מתן שירותים

- 1.1. במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.
- 1.2. המשרד שומר לעצמו שיקול דעת בלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל בהודעה שתפורסם באתר מינהל הרכש, ולא תהא למי מהספקים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

2. הגדרות

<p>אוכלוסיית החברה החרדית הנמצאת בגילאי העבודה (18-67) וכהגדרתה בסעיף 2 למפרט השירותים - נספח ג' להסכם.</p> <p>מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, למשרד שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו, לעדכן ולשנות את הגדרת אוכלוסיית היעד מקבלת השירותים מעת לעת, וכן להוסיף עליה אוכלוסיות שאינן נכללות בתוכנית ו/או מקבוצות אוכלוסייה נוספות.</p>	<p>“אוכלוסיית היעד”</p>
---	-------------------------

<p>מי שמקיים-את התנאים הבאים במצטבר :</p> <p>א. יהודים שומרי מצוות, אשר מגדירים את עצמם כשייכים לאוכלוסייה החרדית.</p> <p>ב. מי שלמדו או לומדים -באחד ממוסדות החינוך החרדיים המנויים על אחד מאלה :</p> <ul style="list-style-type: none"> • מוסד חינוך רשמי כהגדרתו בחוק לימוד חובה, התש"ט-1949 (להלן – חוק לימוד חובה), המיועד לאוכלוסייה החרדית בלבד. • מוסד חינוך מוכר שאינו רשמי כמשמעותו בחוק לימוד חובה, המיועד לאוכלוסייה החרדית בלבד. • מוסד חינוך שניתנה בעניינו הוראת פטור לפי סעיף 5(א) לחוק לימוד חובה, המיועד לאוכלוסייה החרדית בלבד. • מוסד חינוך תרבותי ייחודי שניתנו לו הכרה ורישיון מכוח חוק מוסדות חינוך תרבותיים ייחודיים, התשס"ח-2008, המיועד לאוכלוסייה החרדית בלבד. • מוסד שנקבע בצו שירות ביטחון (מוסד לימוד חרדי), התשע"ה-2014. 	<p>"חרדי/חרדית"</p>
<p>כהגדרתו בסעיף 5 למכרז ובמפרט השירותים <u>המצורף כנספח ג' להסכם</u>.</p>	<p>"אזור/אזורי פעילות/אשכול"</p>
<p>נוסח הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה <u>כנספח י"ז</u>.</p>	<p>"ההסכם", "הסכם ההתקשרות"-</p>
<p>הכנסה חודשית ממוצעת של משתתף מעבודה במועד הפיכת המשתתף לפעיל בתוכנית, כנגזר לפי חישוב הכנסתו הממוצעת ברוטו בשישה (6) החודשים שקדמו למועד הצטרפותו לתוכנית, לא כולל חודשים בהם לא עבד (לדוגמא, משתתף שהפך למשתתף פעיל בחודש ינואר 2023, הכנסת הבסיס תחושב על בסיס ההכנסה הממוצעת בחודשים יולי עד דצמבר 2022 בהם עבד).</p>	<p>"הכנסת בסיס"</p>
<p>הצבת משתתף פעיל שלא עונה על התנאים המפורטים בהגדרת קידום תעסוקתי במצטבר, בעבודה במשרה מלאה או חלקית, בין אם בהפניית נותן השירותים ובין אם באופן עצמאי, וקליטתו בה, או פתיחת עסק עצמאי (עוסק מורשה/פטור) על ידי משתתף, לאחר שנותן השירותים ויודא כי תנאי ההעסקה בעבודה זו תואמים את הנדרש בדיני העבודה ו/או כל הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה החל בעניין, זאת לתקופה רציפה של ארבעה חודשים לפחות ובתנאי שהשמה זו עונה לתנאים המופיעים בנספח מנגנון חישוב בונוסים לנותן השירותים, המצורף כנספח <u>ג-ה'</u> להסכם.</p>	<p>"השמה"</p>

<p>המשך הפעלה (והקמה במידת הצורך) של תוכנית מפתח -במטרה להגדיל את שיעור התעסוקה והיקף המשרה של אוכלוסיית היעד.</p>	<p>"התוכנית"</p>
<p>תשובת המציע למכרז זה בתוספת כל הבהרה שנתן במענה לבקשת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה.</p>	<p>"הצעה"</p>
<p>ועדת המכרזים במשרד.</p>	<p>"ועדת המכרזים", "הוועדה"</p>
<p>חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו.</p>	<p>"חוק חובת המכרזים"</p>
<p>מינהל תעסוקת אוכלוסיות בזרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה</p>	<p>"מינהל"</p>
<p>מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.</p>	<p>"מכרז"</p>
<p>תאגיד ו/או עוסק מורשה ו/או שותפות רשומה אשר הגישה הצעה למכרז זה.</p>	<p>"מציע" / "שותף במציע"</p>
<p>זרוע עבודה במשרד הכלכלה והתעשייה.</p>	<p>"משרד"</p>
<p>תשתית פיזית קבועה</p>	<p>"מרכז"</p>
<p>היקף משרה אשר לא יפחת מ- 182 שעות בחודש עבודה. במקרה שקיים הסכם קיבוצי, הסכם אישי או כל הסכם אחר אצל המעסיק וקיימת בהם הגדרה למשרה מלאה, היקף המשרה יהיה בהתאם להגדרה האמורה. למען הסר ספק, במקרה של שינוי הוראות הדין בעניין זה יחולו הוראות הדין כפי תוקפן.</p>	<p>"משרה מלאה"</p>
<p>פונה לתוכנית אשר, נפתח עבורו תיק משתתף, עבר אינטייק מלא (כהגדרתו בסעיף 6.3 למפרט השירותים המצורף כנספח ג' להסכם) ונבנתה עבורו תכנית אישית והוא החל ליישמה.</p> <p>יישום כאמור ייחשב אחד הבאים (רשימה סגורה): ביצוע אבחון תעסוקתי (למעט אבחון ממחושב בלבד), ייעוץ פרטני ארוך, השתתפות פעילה בסדנה, השתתפות בקורס הכשרה תעסוקתית, השתתפות בהכשרה מקצועית.</p> <p>בסמכות המשרד לשנות את הרשימה הסגורה בהודעה מראש ובכתב.</p> <p>הגדרות לפעולות המפורטות ברשימה הסגורה לעיל ואופן ההוכחה לביצוען, יקבעו בנוהל שיפורסם על ידי המשרד.</p>	<p>"משתתף פעיל"</p>

מציע שייבחר ע"י עורך המכרז לאספקת השירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל מי שנותן מטעמו למשרד שירותים כאמור.	"ספק"/ "ספק זוכה"/ "זוכה"/ "מפעיל"/ "נותן השירותים"
ישובים שאין בהם מרכז תעסוקה שתושביהם מקבלים שירותי הכוון תעסוקתי ממרכזי התעסוקה המופעלים במסגרת התוכנית בעיר אחרת.	"עיר לוויין"
שירות שניתן במסגרת התקשרות לביצוע משימה מוגדרת תוך ריכוז התהליך, פיקוח על השלבים ועמידה בתוכנית העבודה ונהלים שנקבעו לביצוע המשימה.	"פרויקט"
הגדלת היקף השכר או ההכנסה החודשית של משתתף פעיל שעבד בשכר מינימלי של 3,000 ש"ח, -לכל הפחות שלושה (3) חודשים מתוך ששת (6) החודשים שקדמו למועד הפיכתו למשתתף פעיל בתוכנית, זאת לתקופה רציפה של ארבעה חודשים לפחות ובתנאי שהקידום עונה לתנאים המופיעים בנספח מנגנון חישוב בונוסים לנותן השירותים, המצורף כנספח ה' להסכם.	"קידום תעסוקתי"
משך ההתקשרות כאמור בסעיף 8 להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שאושרו לפי סעיף זה ו/או בהתאם לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.	"תקופת ההתקשרות"
תואר אקדמאי בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה, או בעל תואר אקדמי מחו"ל אשר קיבל אישור שקילות של התואר מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.	"תואר אקדמאי"

3. רקע

- 3.1. זרוע העבודה הינה יחידת סמך במשרד הכלכלה והתעשייה, שהוקמה עפ"י החלטות הממשלה מספר 3318 מיום 31.12.17 הזרוע פועלת לקידום התעסוקה במשק באמצעות רגולציה על שוק התעסוקה, גיבוש מדיניות ממשלתית ארוכת טווח מבוססת נתונים בתחום התעסוקה, פיתוח וניהול של תוכניות תעסוקה להגברת ההשתתפות של אוכלוסיות ייחודיות בשוק העבודה, הסדרה ואכיפה של חוקי העבודה, הכשרות מקצועיות, פיקוח על מעונות יום לילדים ועוד.
- 3.2. במרץ 2018, הוקם בזרוע העבודה, מינהל תעסוקת אוכלוסיות, האחראי להפעלת תוכניות וכלים לשילובן בתעסוקה של אוכלוסיות ייחודיות עם השתתפות נמוכה בשוק העבודה, לרבות האוכלוסייה החרדית, החברה הערבית, אוכלוסיית רווחה, אנשים עם מוגבלות ואוכלוסיות נוספות.
- 3.3. המינהל פועל לקידום השתלבות חרדים בעולם התעסוקה, תוך שמירה על המאפיינים הייחודיים של אוכלוסייה זו. לצורך כך, משקיע המינהל מאמצים ומשאבים רבים, לשילוב

- וקידום חרדים בשוק התעסוקה, הן כשכירים והן כעצמאים, תוך דגש על מיצוי יכולותיהם האישיות והעלאת רמת חייהם, שכר עבודתם ותנאי עבודתם.
- 3.4. נכון לסוף שנת 2021 מנתה האוכלוסייה החרדית כ-1,226,000 נפש, מתוכם כ-335,000 בגילאי העבודה (25-64).
- 3.5. האוכלוסייה החרדית מתאפיינת בשיעורים נמוכים של השתלבות בתעסוקה (בעיקר בקרב הגברים) וברמת הכנסה נמוכה (בעיקר בקרב הנשים) התורמים לכך שכ-51% מהאוכלוסייה החרדית בישראל נמצאת מתחת לקו העוני. לאוכלוסייה זו מספר חסמים להשתלבות מיטבית בשוק העבודה כגון: חסמי רגולציה, חסמי השכלה, חוסר היכרות עם שוק העבודה, חסמים תרבותיים, חסמי ביקוש מצד מעסיקים וכיוצ"ב.
- 3.6. נכון לשנת 2021, עמד שיעור התעסוקה בקרב האוכלוסייה החרדית בגילאי העבודה על כ-50.8% בקרב הגברים ועל כ-78.2% בקרב הנשים.
- 3.7. כחלק מהצעדים למיצוי פוטנציאל התעסוקה במדינת ישראל, ומכוח החלטת ממשלה מס' 198 מיום 01.08.2021, הוחלט על הצבת יעדי תעסוקה לאוכלוסייה החרדית לשנים 2021-2030, כמפורט להלן:
- 3.7.1. **גברים חרדים בגילאי 25-66** – שיעור תעסוקה של 65% בשנת 2030; ככל שגיל הפטור משירות צבאי לגברים חרדים יעמוד על גיל 22 שנים ומטה, אזי היעד הממשלתי יועלה ל-70%;
- 3.7.2. **נשים חרדיות בגילאי 25-66** – שיעור תעסוקה של 81% בשנת 2030;
- 3.8. בנוסף לאמור בסעיף 3.7 לעיל, מכוח החלטת ממשלה מס' 198 מיום 01.08.2021, הוחלט על הצבת יעדי איכות תעסוקה לאוכלוסייה החרדית, לשנים 2023-2030, כמפורט להלן:
- 3.8.1. **גברים חרדים בגילאי 25-39** – עלייה בשכר בשיעור זהה לעלייה בשכר של גברים יהודים שאינם חרדים;
- 3.8.2. **נשים חרדיות בגילאי 25-39** – עלייה של 3.3% לשנה בשכר החודשי הנומינאלי;
- 3.9. במסגרת מכרז 34/14 להפעלת מרכזי הכוון תעסוקתי לחרדים, זכו 2 מפעילים אשר החלו להפעיל את התוכנית החל מתחילת 2016 (וזאת לאחר הטמעת תוכנית הפיילוט לשילוב תעסוקתי של חרדים שהופעלה ע"י ג'וינט ישראל). במסגרת התוכנית פועלות 10 תשתיות, בהתאם לפירוט להלן:
- א. אזור מרכז-דרום: אלעד, אשדוד, נגב צפוני, פתח תקווה, באר שבע.
- ב. אזור עוטף ירושלים-צפון: צפת, חיפה, בית שמש, מודיעין עלית, בית"ר עלית.
- 3.10. כפועל יוצא מסיום ההתקשרות עם המפעילים להפעלת תוכנית מפת"ח ביום 31/06/2023, המשרד החליט לצאת במכרז להמשך הפעלה של תוכנית מפת"ח במסגרתה המפעילים אמורים לתת שירות לכ-11,500 משתתפים בממוצע בשנה בשני אזורי הפעילות. יודגש כי צפי המשרד לעניין היקף המשתתפים הינו נכון למועד פרסום המכרז וכי צפי זה אינו מחייב את המשרד לרכוש שירותים מהזוכים בהיקף כלשהוא בזמן מן הזמנים.
- לתשומת לב המציעים, בקישור להלן ניתן למצוא מידע רלוונטי על אוכלוסיית היעד (כגון שיעור תעסוקת אוכלוסיית היעד בחלוקה לערים וכן מידע על הפעלת תוכנית מפת"ח במסגרת**

התוכנית הקיימת (כגון פריסת תשתיות הקיימות, לרבות מיקומן המדויק ונתונים בסיסיים על הפעילות בתוכנית) –

<https://www.gov.il/he/Departments/Guides/tender-info-haredim>

תשומת לב המציעים כי יתכן ובעקבות החלטות פוליטיות, תחום זה יועבר לאחריותו של משרד אחר. במקרה כזה, ההתקשרות כולה וההתחייבויות הנובעות ממנה, בהתאם לאמור במכרז על נספחיו, יעשו תחת פעילותו של המשרד שיקבל את התחום לאחריותו.

4. השירותים הנדרשים:

4.1. בהמשך להפעלת תכנית מפת"ח כיום, המשרד מעוניין לבחור 2 מפעילים שונים אשר יהיו אחראים על אזור פעילות וימשיכו להפעיל את תכנית מפת"ח (בין אם בתשתיות הקיימות ובין אם בתשתיות חדשות) וזאת במטרה להגדיל שיעור התעסוקה ולסייע בקידום תעסוקתי של אוכלוסיית היעד המפורטת בסעיף 2 לעיל (להלן ייקראו: "תוכנית" ו-"אוכלוסיית היעד"), בכפוף להתקיימות התנאים המפורטים בסעיף 2 למפרט השירותים המצורף כנספח ג' להסכם (להלן: "מפרט השירותים").

4.2. התוכנית תופעל בהתאם להוראות מכרז זה בכלל והוראות הסכם ההתקשרות המצורף כנספח י"ז למכרז זה ומפרט השירותים בפרט, באמצעות טיפול פרטני באוכלוסיית היעד ויספקו מכלול שירותים כמפורט בהרחבה למפרט השירותים.

4.3. במהלך תקופת ההקמה והחילוף בין פעילות התוכנית המופעלת על-ידי המפעילים כיום למציעים הזוכים שייבחרו, תתבצע חפיפה (באם יהיה מדובר בנותן שירותים שלא נתן את השירות מכוח מכרז 34/14), כפי שיפורט בסעיף 3.11 למפרט השירותים.

4.4. מידע נוסף אודות השירותים אשר יידרשו המפעילים לספק, נכלל במסגרת מפרט השירותים.

4.5. ועדת המכרזים רשאית להרחיב את השירותים המבוקשים במסגרת המכרז וההסכם זה, לרבות פעולות בתוך מסגרות חרדיות שונות ומתן שירות לאוכלוסיות נוספות, בהתאם להוראות הדין ובכפוף לשיקול דעתה ושיקולים תקציביים.

4.6. מודגש כי על המציעים לבצע כל בדיקה נדרשת לצורך הכנת הצעתם בעצמם, וההסתמכות על מידע הכלול במסמכי המכרז או כל מידע שנמסר או יימסר למציעים על ידי המשרד ו/או ועדת המכרזים ו/או מי מטעמם במהלך המכרז, הינה באחריות המציע בלבד, והמשרד ו/או ועדת המכרזים ו/או מי מטעמם לא יישאו באחריות לכל סוג של נזק, אובדן או הפסד שיגרם למי מהמציעים ו/או מי מטעמם ו/או צד שלישי כלשהו, עקב הסתמכות על מידע כאמור, במישרין או בעקיפין.

5. פריסה גיאוגרפית

5.1. לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, בוצעה חלוקה גיאוגרפית לשני אזורי פעילות (להלן: "אזור פעילות" או "אזורי פעילות"). התוכנית תופעל על ידי שני מפעילים שונים, כאמור:

5.1.1. מפעיל א'- הפעלה (ובמידת הצורך הקמה) 6 תשתיות לפחות באזור הצפון - סובב ירושלים (להלן: "אזור פעילות א'")

5.1.2. מפעיל ב' - הפעלה (ובמידת הצורך הקמה) של 6 תשתיות לפחות באזור מרכז -דרום (להלן: "אזור פעילות ב").

5.2. כל אחד מהמפעילים יהיה אחראי להקמה (במידת הצורך) והפעלה של המרכזים בתחום אזור הפעילות שלו בהתאם לפירוט בסעיף 3.3 למפרט השירותים.

5.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם כתוצאה מהחלטות ממשלה, שינויים דמוגרפים של קהל היעד, כתוצאה הפקת לקחים במהלך תקופת ההפעלה, עדכון אוכלוסיית היעד כאמור בסעיף 2 לעיל או מכל סיבה אחרת, יידרש המפעיל להוסיף/להפחית/לשנות תשתיות פיזיות, יפעל המפעיל בהתאם לדרישות המשרד, והצדדים יתחשבו בגין התוספת/השינוי בהתאם למנגנון השינויים שבסעיף 29 להסכם.

6. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף

מכרז זה הינו מכרז עם בחינה דו-שלבית כהגדרתו בתקנות חובת המכרזים. בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, באשר לעמידתן בתנאי הסף המפורטים להלן. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף- תיפסל. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף, תעבור להיבדק בשלב הבא.

6.1. כללי

6.1.1. המציע יהיה תאגיד או עוסק מורשה או שותפות רשומה ;

6.1.2. לחילופין, אפשר שהמציע יהיה מספר תאגידים ו/או עוסקים מורשים ו/או שותפויות רשומות אשר חברו ביחד לצורך השתתפות במכרז ואספקת השירותים הנדרשים (להלן ייקראו ביחד ולחוד "המציע") ובלבד שיתקיימו התנאים הבאים :

א. בכל מציע יהיו עד 3 שותפים.

ב. לפחות אחד מהשותפים יחזיק בלפחות 30% בכל אחד מאמצעי השליטה בחברה הייעודית (SPC) Special Purpose Company שתקום לאחר הזכייה במכרז.

"אמצעי שליטה בתאגיד" - כל אחד מאלה :

(1) זכות ההצבעה באספה כללית של חברה או בגוף מקביל של תאגיד אחר ;

(2) הזכות למנות דירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי ;

(3) הזכות לרווחים.

6.1.3. המציע, -בין אם הוא ניגש לבד להצעה ובין אם ניגש במסגרת מספר שותפים) יתחייבו במסגרת ההצעה, להתאגד כחברה בע"מ שתהיה חברה ייעודית למטרות הפרויקט בלבד (SPC). מובהר בזאת כי התאגדות המציע כחברה אינה תנאי נדרש לצורך הגשת ההצעות במכרז, וכי רק הזוכים במכרז יידרשו להתאגד כאמור.

6.1.4. השותפים במציע יהיו כל אחד מהגופים העתידיים להחזיק באמצעי שליטה במציע, לאחר התאגדותו כחברה בע"מ בישראל, בשיעורי אחזקה כפי שנקבעו על ידם ויפורטו בהסכם שיתוף פעולה שיצורף להצעתם (להלן: "שותף או שותפים

במציע ("מציע). המציע יפרט בהצעתו את פרטי השותפים ושיעורי האחזקה של כל שותף במציע.

6.1.5. יובהר ויודגש, כי העמידה בתנאי סף תהיה כאמור בסעיפים 6.11-6.2 להלן ובדיקת אמות המידה תהיה כאמור בסעיף 7 להלן.

6.1.6. שותף במציע יכול להיות שותף במציע אחד בלבד ולהגיש הצעתו אך ורק כחלק מאותו מציע.

6.1.7. מובהר כי הגופים הבאים יהיו מנועים מלהשתתף במכרז ולא יהיו רשאים, במישרין ו/או בעקיפין, להיות שותפים במציע או לייעץ למתמודדים במכרז בנושא המכרז:
א. רשויות מקומיות.

ב. גופים ו/או יועצים (לרבות בעלי זיקה בהם) אשר שימשו, משמשים או ישמשו בעתיד כיועצים למשרד ו/או לוועדת המכרזים בהכנה וניהול מכרז זה.

ג. חברות המספקות למשרד שירותי בקרה על תוכניות בתחום התעסוקה.
"תוכניות בתחום התעסוקה" בסעיף זה משמעותן: תוכניות שמטרתן הגברת ההשתתפות/ עידוד השתתפות בשוק התעסוקה או קידום בעבודה.

ד. חברות המספקות למשרד בפועל שירותי ניהול, בקרה וביצוע תשלומים במסגרת תוכנית למתן שוברים לקורסים להכשרה מקצועית לקראת השתלבות בעבודה.

6.2. ניהול ספרי חשבונות

המציע או כל אחד מהשותפים במציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

6.3. חובת רישום ו/או צורת התאגדות

6.3.1. על המציע או כל אחד מהשותפים במציע להיות בעת הגשת ההצעה תאגיד הרשום בכל מרשם המתנהל לפי דין, או עוסק מורשה.

6.3.2. אם המציע או השותף במציע חברה או שותפות רשומה – הוא אינו חייב בחובות אגרה שנתית לרשם החברות/ רשם השותפויות (בהתאמה) עבור השנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה.

6.3.3. אם המציע או השותף במציע חברה – הוא אינו מוגדר כחברה מפרת חוק ואינו בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. בסעיף זה – "חברה מפרת חוק" הינה חברה או חברת חוץ אשר רשם החברות רשם אותה במרשם החברות כחברה מפרת חוק לפי סעיף 362א' לחוק החברות האמור.

6.4. ערבות הצעה

6.4.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית (מקורית) אוטונומית או ערבות מחברת ביטוח (מקורית) שברשותה רישיון לעסוק בביטוח, או מ"מורשי לוידיס" על פי [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(ביטוח\), תשמ"א-1981](#), ושמופיעה [בהודעה](#).

"רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות" המצורפת

להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות" כפי נוסחה מעת לעת.

6.4.2. במקרה של ערבות מחברת ביטוח, הערבות תהיה חתומה על ידי חברת הביטוח ולא ע"י סוכן הביטוח מטעמה.

6.4.3. נותן שירותים המבקש להגיש ערבות מבנק מחו"ל או מחברת ביטוח מחו"ל יפעל בהתאם לאמור בסעיפים 2.4 ו- 2.5.3 (בהתאמה) להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות" כפי נוסחה מעת לעת.

6.4.4. הערבות תרשם לפקודת זרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה על שם המציע – בסכום של 640,000 ₪ בתוקף כמפורט בטבלה שבסעיף 1. הערבות תוגש בנוסח המפורט בנספח ג' למכרז (להלן: **"ערבות הצעה"**).

6.4.5. מובהר כי במקרה של מציע המורכב ממספר שותפים, תוגש ערבות אחת, על שם אחד השותפים במציע.

6.4.6. עוד יובהר, כי במקרה של הגשת הצעה לשני אזורי הפעילות **יוכל המציע להגיש ערבות הצעה אחת** בהתאם להיקף האמור בסעיף 6.4.4 לעיל. במקרה זה, המציע יצרף להצעה לאזור אחד את הערבות המקורית ולהצעה לאזור השני העתק הערבות. הערבות תהיה תקפה לגבי ההצעות לשני האזורים.

6.4.7. תשומת לב המציעים הפוטנציאלים מופנית לחשיבות הגשת ערבות תקינה ומדויקת על פי הנוסח שצורף למסמכי המכרז. כל חריגה בנוסח הערבות (גם חריגה שלכאורה מיטיבה עם המשרד, כגון סכום ערבות גבוה יותר, תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה וכד') עלולה להביא לפסילת ההצעה.

6.4.8. וועדת המכרזים רשאית לבקש הארכת תוקף הערבות אף לאחר ההודעה על הזכייה ממציעים שהפסידו, וזאת במקרים חריגים כגון במקרה בו הועלו השגות על הזכייה. מציע שלא ימציא ערבות בתוקף כנדרש ע"י הוועדה, הצעתו לא תעמוד בתוקפה.

6.5. **העסקת עובדים עם מוגבלות**

המציע או כל אחד מהשותפים במציע במקרה של מציע כאמור בסעיף 6.1.2 לעיל, מקיים את הוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

6.6. **קיום חוקי עבודה**

המציע מקיים את חוקי העבודה וכן המציע ובעל הזיקה אליו (כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. אם המציע הורשע ביותר משתי עבירות כאמור, ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה. במקרה של מציע כאמור בסעיף 6.1.2 לעיל, יחול הסעיף על כל אחד מהשותפים במציע.

6.7. **תנאי סף פיננסיים**

6.7.1. איתנות פיננסית

6.7.1.1. המציע או שותף במציע (במקרה של מציע כאמור בסעיף 6.1.2 לעיל) עומד ברמת איתנות פיננסית שתזכה אותו ב- 50 נקודות לפחות מתוך 100 בהתאם למבחן האיתנות הפיננסית המפורט בנספח י"ב למכרז.

6.7.1.2. המבחן מורכב מניקוד של מספר פרמטרים כגון: מדד אלטמן, יחס שוטף, יחס כיסוי, היקף ההון העצמי ומדדים כלכליים פיננסיים אחרים.

6.7.1.3. בדיקת האיתנות הפיננסית והחישובים הנדרשים לשם כך ייעשו על ידי המשרד בלבד ואין צורך כי המציע יערוך את החישובים. לשם חישוב המדד יש לשלוח לצרף דוחות כספיים מבוקרים לשנים 2019 ו-2020 או לשנים 2020 ו-2021 או לשנים 2021 ו-2022 על פי בחירתו ורק עבור שנתיים רצופות.

6.7.1.4. במידה והמציע או שותף במציע שנבדק לצורך תנאי סך זה, הינו עוסק מורשה או שותפות רשומה ללא דוחות כספיים מבוקרים, המשרד יערוך בדיקות חלופיות לבדיקת האיתנות הפיננסית שיכללו, אישור הבנק בדבר היעדר הגבלות על חשבון הבנק, דו"חות רווח נקי לפני ואחרי תשלום מס וכיו"ב. זאת, על מנת לוודא את כשירותו הכלכלית של המציע במועד להגשת ההצעות למכרז. במקרה כזה, על הגוף המציע תהיה חובה להעביר את כל המסמכים שידרשו ע"י המשרד.

6.7.2. המציע או שותף במציע (במקרה של מציע כאמור בסעיף 6.1.2 לעיל), ניהל היקף פעילות של לפחות 10 מיליון ₪ בממוצע בשנה (כולל מע"מ), בשלוש (3) השנים מתוך ארבע (4) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה (2018-2019-2020-2021). סעיף זה יחול הן עבור הצעה המוגשת ביחס לאזור פעילות אי והן ביחס לאזור פעילות ב'.

6.7.3. במידה ומדובר במציע בודד, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיף 6.7.1 לעיל, לא תותר הסתמכות על גופים אחרים לרבות חברה בעלת זיקה למציע.

6.7.4. במידה וקיימים מספר שותפים במציע, המציע יציין בהצעתו שותף אחד במציע אשר עומד בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 6.7.1-6.7.2 לעיל, ובלבד ששותף זה יחזיק לפחות ב- 30% מכל אחד מאמצעי השליטה בחברה הייעודית (SPC) שתקום.

6.8. תנאי סף מקצועיים

6.8.1. המציע נדרש לעמוד בתנאי הסף בהתאם לחלופות הבאות שבסעיף זה:

6.8.1.1. ניסיון כנדרש בעצמו;

6.8.1.2. ניסיון כנדרש באמצעות שותף במציע (במקרה של מציע שהוקם לצורך המכרז) המחזיק לפחות 30% מאמצעי השליטה בחברה הייעודית (SPC) שתקום לאחר הזכייה במכרז.

מודגש כי המציע או השותף עליו מסתמך המציע בהצעתו חייב לעמוד בעצמו או באמצעות חברת בת שלו שפעלה כ-SPC והוא החזיק בלפחות

30% מהמניות בה, בכל הדרישות שבאותו סעיף קטן במכרז, וכי לא תותר עמידה בתנאים במצטבר ביחס לכל תנאי ספציפי.
המציע נדרש לציין בהצעתו על מי מהשותפים במציע הוא מסתמך להוכחת הניסיון בכל אחת מהדרישות.

6.8.2. ניהול והפעלה של לפחות פרויקט אחד בקידום תעסוקתי העומד בתנאים המצטברים הבאים:

6.8.2.1. הפרויקט ארך שנתיים לכל הפחות ובוצע במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה.

6.8.2.2. היקף הפרויקט עמד על לפחות 3 מ' ש"ח בממוצע לשנה (כולל מע"מ). ההיקף הכספי יוגדר לפי ההיקף הכספי של הפרויקט לרבות תשלומים לגורמים חיצוניים בפרויקט מטעמו של הגורם המנהל.

"קידום תעסוקתי" בסעיף זה משמעו: ביצוע פעולות שונות ומותאמות במטרה להביא לשילובו של אדם בעבודה או לשפר מצבו התעסוקתי (בהיבט של שכר/הכנסה/היקף משרה). למען הסר ספק, פרויקט אשר כלל שירותי השמה/העסקה בלבד אינו עונה על ההגדרת קידום תעסוקתי.

יובהר ויודגש, כי הצגת ניסיון בהפניה לעבודה תהיה מוכרת רק בכפוף לקיום רישיון לשכה פרטית בתוקף (בהתאם לחוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959) בתקופה הרלוונטית בניסיון המוצג.

6.8.3. ידע והיכרות עם האוכלוסייה החרדית במשך 3 שנים לפחות במהלך 7 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

ידע והיכרות בסעיף זה משמעו ניסיון בביצוע עבודות/פרויקטים/פעילות לפחות באחד מהתחומים הבאים: רווחה, חינוך, תעסוקה, מעורבות קהילתית, פיתוח חברתי-כלכלי ומחקר יישומי (עיבוד ידע תיאורטי לצורך יישום על שאלות/בעיות/סוגיות קונקרטיות, הקשור באופן ישיר או עקיף לתחום התעסוקה).

6.9. מציע המבקש כי יילקח בחשבון ניסיון שצבר בעת שנרשם/ התאגד באופן אחר (למשל מציע שהיה עוסק מורשה והתאגד כחברה או חברה ששינתה את שמה), יפרט בהצעתו מיהו הגוף שצבר את הניסיון ומהו הקשר למציע. על המציע לצרף תצהיר ואסמכתאות המוכיחים כי הניסיון נצבר אצל אותו גוף בעל קשר למציע. הוועדה תהיה רשאית לבקש הבהרות על מנת לוודא זאת ולהכריע בעניין.

6.10. כוח אדם

6.10.1. על המציע להציג במסגרת הצעתו מנהל פרויקט אשר מועסק/יתחייב להיות מועסק על ידו בהיקף משרה מלאה במהלך תקופת ההתקשרות ככל שהוא ייבחר כזוכה.

6.10.2. מודגש, כי מנהל הפרויקט המוצע לא יהיה בעל ענין במציע/מי מהשותפים במציע ולא ישמש במועד הגשת ההצעה כנושא משרה בכירה במי מהשותפים במציע וכן אינו מועסק, בין בשכר בין בהתנדבות, ברשות מקומית, אלא אם כן תוגש

התחייבות של המציע ומנהל הפרויקט המוצע במסגרת ההצעה למכרז, כי בכפוף לזכייה הוא יפסיק מכל עיסוקיו האחרים וישמש במשרה מלאה אך ורק כמנהל הפרויקט.

6.10.3. עוד יודגש, כי מנהל הפרויקט יוכל להתמודד במסגרת הצעה של מציע אחד בלבד.

שני מציעים או יותר שיגישו את אותו מנהל פרויקט תיפסל הצעתם על הסף.

6.10.4. על מנהל הפרויקט לעמוד בכל דרישות ההשכלה והניסיון המפורטות להלן במצטבר:

6.10.4.1. בעל תואר אקדמי ראשון או בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך לפי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2013.

6.10.4.2. בעל ניסיון מוכח של 3 שנים במצטבר מתוך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול פעילות/פרויקטים/ארגון/אגף בארגון הכוללים את התנאים הבאים במצטבר:

א. ניהול של לפחות 5 עובדים מקצועיים במגוון תפקידים ודרגים. **ניהול** בסעיף זה משמעו: ניהול הכולל, לכל הפחות, את הרכיבים הבאים: פיקוח ובקרה על תוצרים, אחריות על עמידה בלוחות זמנים וחלוקת אחריות ומשימות. **עובד מקצועי** בסעיף זה משמעו: עובד בתפקיד אשר נמצא בליבת הפעילות של העסק או תומך בה.

ב. היקף ניהול תקציב שנתי של לפחות 4 מ' ש"ח (כולל מע"מ) בממוצע בשנה.

6.10.4.3. בעל ידע והיכרות עם האוכלוסייה החרדית במשך שנתיים לפחות במצטבר במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.

ידע היכרות משמעו בסעיף זה: ניסיון בביצוע עבודות/פרויקטים לפחות באחד מהתחומים הבאים: צבא, שירות אזרחי-לאומי, רווחה, חינוך, תעסוקה, מעורבות קהילתית ופיתוח חברתי-כלכלי.

6.11. ניגוד עניינים

6.11.1. המציע מתחייב כי במועד הגשת ההצעה, אין הוא או מנהל הפרויקט המוצע על ידו מצוי בניגוד עניינים בין בביצוע השירותים, בין במילוי תפקיד או בעיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.

6.11.2. המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז ימשיך לעמוד בכל הדרישות להימנעות מניגוד עניינים, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

7. אמות מידה ומשקלות לבחירת ההצעה הזוכה

בשלב זה ינוקדו ההצעות ביחס לרכיבי האיכות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן לפי המשקלות שלצידן.

לשלב הצעת המחיר, יעברו, לכל היותר, 3 ההצעות שיקבלו בתום שלב הריאיון את הניקוד הגבוה ביותר ביחס לשאר המציעים לאותו אזור פעילות. ועדת המכרזים במשרד רשאית להעביר לשלב הבא מספר גבוה יותר של מציעים מהאמור לעיל, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול.

היה ולאחר בדיקת תנאי הסף תיוותר הצעה יחידה או אם הוגשה הצעה יחידה, רשאי המשרד שלא לקיים את שלב בחינת איכות ההצעות (לרבות ביצוע ראיונות ו/ או בחינת הצעות המחיר) ולהכריז על ההצעה היחידה כהצעה זוכה ו/או לפעול בהתאם לסמכויות הנתונות לו לפי בתקנות חובת מכרזים.

מודגש, כי ההצעות ינוקדו בנפרד לכל אשכול, בהתחשב בעובדה שנדרשת תוכנית עבודה נפרדת לכל אזור פעילות והעובדה שבשיקול דעת של כל מציע להגיש מנהל פרויקט שונה לכל אזור פעילות

7.1 כללי

- 7.1.1 המציע נדרש לפרט ולציין פירוט ניסיון המקצועי בהצעה (נספח ד' למכרז).
- 7.1.2 מובהר כי המציע נדרש לציין באופן מפורש בהצעתו איזה שותף/ים ייבחן על פי איזה סעיף.
- 7.1.3 עוד יובהר, כי על המציע לציין לכל אמת מידה איזה מהפרויקטים המוצגים לנקד (בהתאם לכמות הפרויקטים הנדרשת בכל אמת מידה).
- 7.1.4 היה והמציע לא עשה כאמור בסעיפים 7.1.2-7.1.3 לעיל, ועדת המכרזים תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה, לנקד את ניסיון המציע בהתאם לסדר כתיבת פירוט הפרויקטים במסגרת ההצעה.

7.2 בחינת מדדי איכות מתוך מסמכי ההצעה (70%):

חלוקת הניקוד באמות המידה: ניסיון המציע - 28%, ניסיון מנהל הפרויקט - 19%, תוכנית עבודה - 11%, ראיונות והתרשמות כללית - 12%.
להלן פירוט אמות המידה

7.2.1 ניסיון המציע - 28%

המציע נדרש לעמוד באמות המידה בסעיף זה להלן ולהציג ניסיון כנדרש בעצמו או באמצעות שותף במציע (במקרה של מציע שהוקם לצורך המכרז) המחזיק לפחות 30% מאמצעי השליטה בחברה הייעודית (SPC) שתקום לאחר הזכייה במכרז. מודגש כי המציע או השותף עליו מסתמך המציע בהצעתו חייב לעמוד בעצמו או באמצעות חברת בת שלו שפעלה כ-SPC והוא החזיק בלפחות 30% מהמניות בה. היה והניסיון הנדרש מוצג באמצעות חברת בת של המציע או שותף במציע, הניקוד שיקבל המציע יהיה בהתאם לשיעור ההחזקה של המציע או שותף במציע בחברת הבת ובהתאם לאמור להלן:

- מציע או שותף במציע אשר החזיק 70% ומעלה מהמניות בחברת הבת, יקבל 100% מהניקוד שקיבל במסגרת הבדיקה. קרי, הניקוד שקיבל במסגרת הבדיקה כפול 100%
- מציע או שותף במציע אשר החזיק בין 30% ל- 70% מהמניות בחברת הבת, יקבל 75% מהניקוד שקיבל במסגרת הבדיקה. קרי, הניקוד שקיבל במסגרת הבדיקה כפול 75%.

וובהר ויודגש, כי במידה ומספר שותפים במציע מחזיקים יחד בחברת בת, שיעור ההחזקה שייבחן יהיה שיעור ההחזקה המצטבר של כלל הגופים במציע בחברת הבת.

סעיף	אמת מידה	מפתח הניקוד	ניקוד מרבי לאמת המידה
7.2.1.1	<p>היקף, איכות ורלוונטיות הניסיון המוכח של המציע בניהול והפעלה של פרויקטים בקידום תעסוקתי כהגדרתו בסעיף 6.8.2 לעיל במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.</p> <p>בגין תת אמת מידה זו יוצגו 3 פרויקטים לכל היותר.</p> <p>לגבי כל אחד מהפרויקטים שיוצגו באמת מידה זו תיבחן המלצה משיחות שיזם עורך המכרז על טיב ואיכות השירות שניתן ע"י המציע.</p> <p>חוות דעת שאינה טובה תיגרע נקודה אחת מתוך סך הניקוד</p>	<p>היקף כספי ומשך זמן של כל פרויקט (4.5%) - יינתן ניקוד בגין פרויקט בהיקף כספי ממוצע שנתי מעל 4 מ' ש"ח כולל מע"מ, כאשר כל פרויקט ארך לפחות שנתיים ובמסגרתו ניתן שירותי קידום תעסוקתי ל- 200 משתתפים בממוצע בשנה.</p> <p>יינתן ניקוד גבוה יותר, ככל שההיקף הכספי ומשך הזמן גבוה מהמינימום הנדרש לעיל.</p>	14.5%

ניקוד מרבי לאמת המידה	מפתח הניקוד	אמת מידה	סעיף
	<p>מורכבות הפרויקטים (8%) – יינתן ניקוד בגין מגוון הכלים והתהליכים אשר בצעו למשתתפים בתוכנית וכללו את הרכיבים הבאים (המציע נדרש להציג מינימום עמידה -בשניים מתוך הרכיבים ב', ד' ו- ח' בכל פרויקט על מנת לקבל ניקוד בגין אמת מידה):</p> <p>א. אבחון תעסוקתי ב. הקניה ושיפור מיומנות הקשורות לעולם העבודה הכוללים, בין היתר, אוריינות דיגיטלית, אנגלית, מתמטיקה ג. היכרות והכנה לכניסה לעולם העבודה ד. ליווי פרטני או קבוצתי ה. הכשרות מקצועיות ו. שימוש בכלים/אמצעים טכנולוגיים מתקדמים להעברת קורסים/סדנאות/הכשרות ז. מנטורינג ח. הפניה לעבודה וליווי במהלך העבודה</p> <p>יובהר ויודגש, כי הצגת ניסיון בהפניה לעבודה תהיה מוכרת רק בכפוף לקיום רישיון לשכה פרטית בתוקף בתקופה הרלוונטית בניסיון המוצג, בהתאם לחוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.</p> <p>ניהול והפעלה של פרויקט בפריסה רחבה (2%) - יינתן ניקוד (עד 2 פרויקטים לכל היותר מתוך 3 שניתן להציג) בגין ניהול והפעלה של פרויקט במספר סניפים/מוקדי פעילות (לכל הפחות 4) ביישובים שונים ובמקביל "סניף/ מוקד פעילות" – תשתית פיזית קבועה אשר פעולת באופן רציף</p>	<p>בגין אמת מידה זו בגין כל פרויקט</p>	
2.5%	<p>מורכבות הפעילות מול מעסיקים – יינתן ניקוד בגין היקף הפעולות שבוצעו מול מעסיקים והמפורטים בהגדרה של פעילות מול מעסיקים ככל שהיקף הפעולות שבוצעו מול מעסיקים גדול יותר, יינתן ניקוד גבוה יותר.</p>	<p>ניסיון של שנתיים לפחות בביצוע פעילות מול מעסיקים לעידוד גיוון תעסוקתי במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה</p> <p>"פעילות מול מעסיקים" משמעותה בתת אמת מידה זו - תכנון וביצוע <u>כל</u> הפעולות הבאות: זיהוי צרכי מעסיקים ואתור מגמות, מאגר משרות וסיוע בהליך קליטה של עובדים. בנוסף ביצוע לפחות <u>אחת</u> מהפעולות הבאות: הכשרות בשת"פ מעסיקים, הפניית לכלי סיוע רלוונטיים, מנטורינג, הכשרות וסדנאות למעסיקים וקיום ימי זרקור ומעורבות בקידום תעסוקתי אזורי</p>	7.2.1.2

ניקוד מרבי לאמת המידה	מפתח הניקוד	אמת מידה	סעיף
6%	ביצוע פעילות /עבודה עבור האוכ' החרדית באחת או יותר מהתחומים הבאים: חינוך, רווחה, תעסוקה ומעורבות קהילתית – יינתן ניקוד בגין משך זמן הניסיון הנצבר (עד 5 שנים) יינתן ייתרון משמעותי לניסיון בתחום התעסוקה	ידע והיכרות עם האוכלוסייה החרדית במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה	7.2.1.3
5%	המלצות, לרבות טלפוניות, מגורמים אשר קיבלו שירותים מהמזיע, אליהם יפנה המשרד, בין אם במסגרת הפרויקטים שהוגשו במסגרת ניסיון המזיע או בדרך אחרת. המשרד רשאי להתחשב בניסיון קודם של המזיע עם המשרד או עם גורמים אחרים ככל שידוע למשרד על ניסיון זה, לטוב ולרע. ככל שלמשרד ניסיון קודם עם המזיע, חוות הדעת של המשרד תקבל משקל מכריע בעת מתן הניקוד ביחס ליתר ההמלצות. הניקוד יינתן עד 3 ממליצים לכל היותר. הפניה לממליצים תיעשה בהתאם לשיקול דעת המשרד.	המלצות	7.2.1.4

7.2.2. ניסיון מנהל הפרויקט - 19%

סעיף	אמת מידה	מפתח הניקוד	ניקוד מרבי לאמת המידה
7.2.2.1	<p>ניהול והפעלה של פעילות/ פרויקטים/ ארגון/ אגף בארגון אשר ארכו לפחות 3 שנים שנתיים במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה אשר כלל את הרכיבים הבאים:</p> <p>א. ניהול תקציב ב. עמידה ביעדים ג. ניהול שדרה ניהולית (מטה) ד. ניהול מערך בקרה פנימי ה. קיום ממשקים מול לקוחות ו. הבניית נהלי עבודה ז. ניהול והפעלה של 3 סניפים/מוקדי פעילות לכל הפחות ביישובים שונים ובמקביל</p> <p>המציע נדרש להציג מינימום עמידה ברכיבים הבאים: א', ב' ו- ג' על מנת לקבל ניקוד בגין אמת מידה זו.</p> <p>לגבי כל אחד מהפרויקטים שיוצגו באמת מידה זו תיבחן המלצה משיחות שיזם עורך המכרז על טיב ואיכות השירות שניתן ע"י המציע.</p> <p>חוות דעת שאינה טובה תיגרע חצי נקודה מתוך סך הניקוד בגין אמת מידה זו לכל פרויקט.</p>	<p>הניקוד יינתן תוך בחינה של הפרמטרים הבאים: מס' פרויקטים (עד 3), היקף כספי (לפחות 4-5 מ' ש"ח (כולל מע"מ) בממוצע לשנה), מספר סניפים/מוקדי פעילות שנוהלו במסגרת כל פרויקט וכן מכלול רכיבי הניהול המפורטים באמת המידה מוקד פעילות כהגדרתו בסעיף 7.2.1.1 לעיל</p>	8%
7.2.2.2	<p>ידע והיכרות עם האוכלוסייה החרדית (בהתאם להגדרה בסעיף 6.10.4.3 לעיל) במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה</p>	<p>הניקוד יינתן תוך בחינה של הפרמטרים הבאים: משך הזמן בו נצבר הניסיון הרלבנטי (יינתן ניקוד בגין השנה השלישית ומעלה) ורלוונטיות הניסיון (ניסיון בקידום תעסוקתי כהגדרתו בסעיף 6.8.2.2 לעיל)</p>	5%
7.2.2.3	<p>ביצוע או ניהול פעילות/פרויקטים, שכל אחד מהם ארך לפחות חצי שנה, בהיקף כספי מינימלי של 300,000 ש"ח והיה כרוך בממשקים רב מגזריים (משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, מגזר שלישי, מגזר עסקי) במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה</p>	<p>הניקוד יינתן בגין מס' הפרויקטים וסוגי שיתופי הפעולה באותו פרויקט (עד 3 פרויקטים)</p>	3%
7.2.2.4	<p>המלצות</p>	<p>המלצות, לרבות טלפונית, מגורמים אשר קיבלו שירותים ממנהל הפרויקט המוצע, אליהם יפנה המשרד, בין אם במסגרת הפרויקטים שהוגשו במסגרת ניסיון מנהל הפרויקט המוצע או בדרך אחרת.</p> <p>המשרד רשאי להתחשב בניסיון קודם של מנהל הפרויקט המוצע עם המשרד או עם גורמים אחרים ככל שידוע למשרד על ניסיון זה, לטוב ולרע. ככל שלמשרד ניסיון קודם עם המציע ו/או המבצע, חוות הדעת של</p>	3%

ניקוד מרבי לאמת המידה	מפתח הניקוד	אמת מידה	סעיף
	המשרד תקבל משקל מכריע בעת מתן הניקוד ביחס ליתר ההמלצות. הניקוד יינתן עד 3 ממליצים לכל היותר. הפניה לממליצים תיעשה בהתאם לשיקול דעת המשרד.		

7.2.3. תוכנית עבודה – 11%

תוכנית העבודה של המציע תיבחן בהתאם לפרמטרים שלהלן.
לתשומת לב המציעים, מציע המגיש הצעתו לשני האזורים, יגיש מסמך נפרד לכל אזור פעילות. במסגרת תוכנית העבודה יש להתייחס בכל פרמטר לשונוות הנדרשת בפעולות המוצעות לביצוע בין שלב ההיערכות לשלב הפעלת התוכנית.
 יובהר ויודגש, כי המציע נדרש במסגרת תוכנית העבודה לפרט תוכנית פעולה ודגשים שלא מפורטים במפרט השירותים. **למען הסר ספק**, לא יינתן ניקוד בגין פירוט השירותים המפורטים במסגרת מפרט השירותים.

ניקוד כולל	מפתח לניקוד	אמות מידה	סעיף
4%	הצעת המציע למבנה הארגוני והיקף התקנים לכל תפקיד במבנה הארגוני המוצע, לרבות התייחסות לשימוש בכוח אדם משתנה (ככל שיש כוונה). וכן ריכוז הפעילויות שהמפעיל יבצע לצורך קידום ושימור כוח האדם ומנגנוני התמריצים לכוח האדם.	כ"א	7.2.3.1
4%	ריכוז הפעולות שהמפעיל יבצע לטובת מיפוי אוכלוסיית היעד והערכת צפי המשתתפים לרבות פעולות לטובת גיוס משתתפים חדשים לתוכנית, הנגשת השירות לאוכלוסייה לרבות התייחסות לפריסה הגיאוגרפית (ככל שנדרש), שיתופי פעולה ופעולות עיקריות לשיווק ופרסום.	גיוס משתתפים, שיווק ופרסום	7.2.3.2
3%	דגשים, מעבר למפורט במפרט השירותים , לשיטת הפעולה ולאופן מתן השירותים בתוכנית (לרבות התייחסות לשימוש בפלטפורמות דיגיטליות לצורך מתן השירותים), הן לפרט והן למעסיק, לרבות התייחסות לשיטת הפעולה נדרשים (בין היתר, עם מעסיקים, רשויות מקומיות, גופים ותוכניות רלוונטיות לתחום תעסוקת חרדים או כל גורם אחר רלוונטי)	הליך הליווי לפרט ולמעסיק	7.2.3.3

ההצעה תכלול את אופן מתן השירותים לדעת המציע, בנוסף למופיע במפרט השירותים, ובהתייחס לנושאים המפורטים לעיל. יודגש כי מסמך תוכנית העבודה מהווה חלק בלתי נפרד מהתחייבות המציע, בהן יידרש לעמוד היה וייבחר כנותן שירותים.

מסמך תוכנית העבודה (לרבות נספחים) לא יעלה על חמש עשרה (15) עמודים.

7.2.4. ראיין התרשמות - 12%

סעיף	אמות מידה	מפתח הניקוד	ניקוד כולל
	ראיין התרשמות	בשלב זה ייקבע המשרד המזמין את התרשמותו הכללית מהמציע וממנהל הפרויקט, לרבות: התאמה וכישורים לביצוע המשימות, ובמסגרת זאת, בין השאר, יכולת ניהול, זמינות, היכרות עם אוכלוסיית היעד, אופן הצגת תוכנית העבודה בעל פה בדגשים לכל בעל תפקיד ומתן מענה לשאלות אשר עשויות לעלות בקשר לתוכנית העבודה, וכן יכולות התמודדות וניהול בהתייחס לפריסה הגאוגרפית ומגוון התפקידים הנדרשים. לצורך בחינת האמור לעיל הועדה תזמין את נציגי המציע/נציגי בעלי השליטה במציע ומנהל הפרויקט המוצע לראיין.	12%

7.3. קביעת הניקוד לפי אמות המידה לעיל, לרבות הערכת טיב ההמלצות, רלוונטיות ואיכות הניסיון ורלוונטיות ההשכלה תהא לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

7.4. המשרד יהיה רשאי, בכל שלב (לרבות בשלב תנאי הסף) לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לאנשי הקשר ו/או ממליצים של המציע ו/או מנהל הפרויקט המוצע, חלקם או כולם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע או ממנהל הפרויקט המוצע, לשם קבלת חוות דעת אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

7.5. הצעת מחיר ותוכנית עסקית (30%)

רק לאחר מתן הניקוד למציעים בגין איכות ההצעה, תיבחנה הצעות המחיר והתוכנית העסקית של המציעים השונים.

7.5.1. הצעת המחיר (20%)

7.5.1.1. על המציע להציע הצעת מחיר שהיא שיעור הנחה מתקציב התפעול הקבוע העומד על סך:

- 919,000 ₪ כולל מע"מ לחודש לאזור פעילות א';
- 931,000 ₪ כולל מע"מ לחודש לאזור פעילות ב';

יובהר כי ניתן להגיש הצעה לאזור פעילות אחד (אין חובה להגיש לשני אזורי פעילות. מציע המגיש הצעתו לשני אזורי פעילות יגיש 2 הצעות נפרדות, אחת לכל אזור פעילות).

7.5.1.2. הצעת המחיר תוגש על גבי טופס הצעת המחיר המצורף כנספח ח' למכרז.

7.5.1.3. מובהר כי לא ניתן יהיה להגיש הצעת הנחה בשיעור העולה על 20% מתקציב התפעול הקבוע. מציע שיגיש בהצעתו שיעור הנחה גבוה יותר – **הצעתו תיפסל.**

7.5.1.4. עוד יובהר, כי לכל הפחות, 70% מסך תקציב הנגזר משיעור ההנחה של המציע יוסט לתקציב הבונוסים המפורט בסעיף 16.9 להסכם (מימוש

אופציה זו כפוף למתן שיעור הנחה על ידי המציע בהצעתו למכרז). שיעור ההסטה הסופי יקבע בהתאם לשיקול דעתו המוחלט של המשרד בלבד.
 7.5.1.5. ניקוד הצעת המחיר ייקבע בהתאם לשיעור ההנחה המוצעת על תקציב התפעול הקבוע, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = 20 \times \frac{\text{שיעור ההנחה המוצע}}{20\%}$$

לדוגמא: אם הצעת ההנחה הנבחרת היא 5%, ניקוד המציע עבור הצעת המחיר יהיה 5% (מתוך 20%).

7.5.1.6. ההצעה תהיה מלאה, סופית ומוחלטת ותכלול את כל עלויות המציע לצורך אספקת השירותים, הישירות והעקיפות, כולל תשלומים בגין העמדת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות וכו'.

7.5.1.7. אין להתנות את הצעת המחיר בשום תנאי.

7.5.1.8. מובהר כי כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת מע"מ, התמורה תתעדכן כלפי מטה).

7.5.2. תוכנית עסקית (10%)

בנוסף להצעת המחיר שמתייחסת לאחוז הנחה על כלל רכיבי התמורה המפורטים בהסכם, על המציע להגיש תוכנית עסקית שבה יפורטו עלויות תפעול התוכנית לצורך בחינת סבירות הצעת המחיר שהוגשה על ידו במסגרת מכרז זה. התוכנית העסקית תוגש בהתאם לפורמט התוכנית העסקית המצורף כנספח ז' למכרז. בהקשר זה יובהר, כי על המציע למלא את כל המידע הנדרש בהתאם לפורמט המצורף. המציע יכול להוסיף על המידע הנדרש כל נתון/ מידע רלוונטי נוסף שלדעתו יסייע למשרד בהבנת עלויות התפעול של המציע להפעלת התוכנית, אך לא יכול לגרוע ממנו.

7.5.2.1. התוכנית העסקית של המציע תיבחן בהתאם לפרמטרים שלהלן:

סעיף	אמות מידה	מפתח לניקוד	ניקוד כולל
7.5.2.1.1	שימוש בתקציבי התפעול באופן מיטבי לטובת שיפור והרחבת הפעילות הנעשית ע"י המפעיל תוך בחינת סבירות הצעת המחיר והתאמתה לתנאי השוק בפועל.	פעולות תקציביות במסגרת רכיבי התפעול הקבוע להגדלת היקף המשתתפים ואיכות הטיפול במשתתפים במסגרת תקציב התפעול הקבוע מעבר למינימום המוגדר במפרט השירותים (3%)	6%
		סבירות אופן ניתוח עלויות התפעול להפעלת התוכנית, לרבות התאמה לתנאי השוק בפועל, סבירות התחזיות והמחירים (1.5%)	
		הפער בין סכום התמורה לו יהיה זכאי הזוכה במכרז בגין תפעול קבוע (כמפורט בסעיף <u>16.5.1</u> להסכם ובניכוי שיעור ההנחה שהגיש למכרז) לבין היקף עלויות התפעול שהמזיע צופה (בהתאם לסכומים שהוצגו במסגרת התוכנית העסקית שהגיש למכרז) (1.5%)	
7.5.2.1.2	בחינת עלויות מקדמי תעסוקה ורכזי תחומים – הצגת עלויות השכר הממוצע שישולם למקדמי תעסוקה ורכזי תחומים (כהגדרתם בסעיף 4-6 למפרט השירותים, המצורף כנספח ג' להסכם), וכן פירוט עלויות מנגנוני התמריצים למקדמי התעסוקה (כפי שהוצע בתוכנית העבודה שהוגשה ע"י המזיע כנדרש בסעיף 7.2.3.1 לעיל)	בחינת סבירות עלויות השכר הממוצע למקדמי התעסוקה ורכזי התחומים, לרבות התייחסות לעלות מנגנון התמריצים (במידה וקיים) והתאמתם לגיוס כוח אדם איכותי	4%

7.5.2.2 פירוט מרכיבי התשלום העיקריים של סכומי התשלום בגין תפעול קבוע

המפורטים בסעיף 16.5.1.2 להסכם המצורף כנספח י"ז למכרז, ומשקלם ביחס לתשלום התפעול הקבוע מפורטים במסגרת פורמט התוכנית העסקית המצורף כנספח ז' למכרז

7.5.2.3 **לתשומת לב המזיעים**, מציע המגיש הצעתו לשני האזורים, יגיש תוכנית עסקית נפרדת לכל אזור פעילות.

7.5.3 הליך תחרותי נוסף/ בחירה בין הצעות בעלות ציון זהה

7.5.3.1 במקרה שבו מס' הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, יוכל המשרד להעדיף את ההצעות בעלות ציון האיכות הגבוה ביותר או לצאת להליך תחרותי נוסף והכול בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.5.3.2 במקרה שבו יוחלט על הליך תחרותי נוסף, ועדת המכרזים תהיה רשאית עפ"י שיקול דעתה לבצע הליך תחרותי נוסף ביחס למחיר ההצעה.

7.5.3.3. בנוסף, ועדת המכרזים תהיה רשאית עפ"י שיקול דעתה לבצע הליך תחרותי נוסף ביחס למחיר ההצעה. במקרה שבשתי הצעות או יותר ינוקדו בניקוד כללי דומה, בפער של עד 5 נקודות והנן בעלות הניקוד הגבוה ביותר באמות המידה בהשוואה לניקוד אותו קיבלו יתר ההצעות. יובהר, כי ההליך התחרותי ייערך בין ההצעות שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר, בפער האמור לעיל.

7.5.3.4. היה וועדת המכרזים תחליט על הליך תחרותי נוסף, תודיע ועדת המכרזים למציעים כי הם רשאים להגיש במועד שתורה הוועדה, הצעה סופית ביחס למחיר הצעתם בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית, היה ומציע לא יגיש הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה הצעה סופית למכרז זה.

7.5.4. שלב רביעי - סיכום הציונים ובחירת זוכה

7.5.4.1. לאחר ביצוע השלבים כאמור, ישוקלל הניקוד בכל השלבים יחדיו. ההצעה בעלת הניקוד המצטבר הגבוה ביותר לכל אשכול, בכפוף לאמור בסעיף זה, תיקבע כהצעה הזוכה, אלא אם החליט המשרד שלא לעשות כן בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו, ולאחר שניתנה לבעל ההצעה המעניקה את מרב היתרונות למשרד בהתאם לאמות המידה שפורטו לעיל, הזדמנות להביא את טענותיו לפניו.

7.5.4.2. ועדת המכרזים תכריז על המציעים הזוכים במכרז ותחלק את האשכולות בין המציעים הזוכים באופן הבא:

א. במקרה שמציע אחד קיבל את הניקוד המצטבר הגבוה ביותר בשני האשכולות, אזי המציע ייקבע כזוכה ביחס לאשכול אותו בחר כעדיפות ראשונה במסגרת נספח ט"ז.

במקרה כזה, המציע שהניקוד המצטבר לאשכול האחר דירג אותו במקום השני באשכול יוכרז כזוכה באשכול זה.

ב. ככל שמציעים שונים קיבלו את הניקוד הגבוה ביותר בכל אשכול – יחול האמור בסעיף 7.5.4.1 לעיל.

ג. במקרה שבו לאחר בדיקת ההצעות תיותרנה רק הצעות תקפות של אותו מציע לשני האשכולות או הצעה תקפה לאשכול אחד בלבד, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה ובכפוף להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו מכוחו, לרבות קבלת החלטה שלא לבחור זוכה כלשהו לאשכול אחד או לשני האשכולות ו/או לבטל את המכרז או חלקו או לפרסם מכרז חדש. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות מי מהמצעים באחד המקרים המתוארים לעיל, בכל צורה שהיא.

ד. יובהר ויודגש, כי בכל מקרה לא ייבחר מציע זוכה אחד לשני האשכולות.

7.5.5. **עידוד נשים בעסקים** – אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

8. תקופת ההתקשרות

8.1. על הזוכה להיות ערוך לתחילת מתן השירותים ממועד קבלת הסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד או מועד מאוחר יותר שנקבע על ידי המשרד. בכל מקרה השירותים לא יינתנו לפני מועד חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות והמצאת כל המסמכים הנדרשים במסגרתו (חתימה מלאה של מורשי החתימה של המשרד ולא רק בראשי תיבות).

8.2. **תקופת ההתקשרות עם הזוכה הוא לשלוש (3) שנים ושלושה (3) חודשים אשר תתחלק לתקופת היערכות ותקופת הפעלה כדלקמן:**

8.2.1. תקופת ההיערכות תמשך שלושה (3) חודשים ובמסגרתה יבצע המפעיל את כל הפעולות הנדרשות על מנת להיות מוכן לבצע את השירותים ולקלוט את המשתתפים, הכל כמפורט בפרק ב' למפרט השירותים (להלן: **"תקופת היערכות"**).

8.2.2. תקופת הפעלה תהיה תקופה של שלוש (3) שנים שתחילתה בתום תקופת ההיערכות (להלן: **"תקופה הפעלה"**) או תקופה קצרה יותר כמפורט בסעיף 8.5 להלן.

8.3. למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות שנה עד שנתיים כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על ארבע שנים (להלן: **"תקופות הארכה"**), הכל בהתאם לשיקול דעת המשרד (בהתבסס, בין היתר, על דוחות הבקרה, שביעות רצון המשרד, עמידה ביעדים פנימיים וחיצוניים בתחום התעסוקה סקרי שביעות רצון של משתתפי התוכנית) ובכפוף לצרכי המשרד, למגבלות התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו (כפי תוקפן מעת לעת), הוראות התכ"מ ותנאי ההסכם שיחתם עם הזוכה. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.

8.4. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה כמפורט לעיל, אם היו, הספק הזוכה מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז זה, בהצעה ובהסכם ההתקשרות, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים. במקרה זה ידאג המשרד לאישור התקשרות המשך ללא תוספת תמורה בוועדת המכרזים והספק ימציא למשרד, על חשבונו, ערבות ביצוע שתעמוד בתוקף עד למועד שיקבע ע"י המשרד אשר יהיה 60 יום אחרי המועד הצפוי להשלמת הטיפול ויאריך את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית המשרד, כמפורט בסעיף 3.16 להסכם.

8.5. למשרד שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה לפני תום תקופת ההתקשרות בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהודעה בכתב, 30-90 ימים מראש, וסך התמורה הסופית ייקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן בפועל.

9. הוראות בדבר הגשת ההצעה

9.1 מסמך ההצעה

9.1.1 כל מציע רשאי להגיש הצעות לשני האשכולות או לאחד מהם, בכפוף לעמידה בתנאי הסף הרלבנטיים. במקרה שבו המציע יגיש הצעה לשני האשכולות יחול האמור בסעיף 7.5.4.2 לעיל. בנוסף, ומבלי לגרוע, מציע המגיש הצעה לשני אשכולות יציין בנספח ט"ז את האשכול הנבחר על ידו כעדיפות ראשונה מבין שני האשכולות. יובהר כי המשרד יהיה רשאי, על אף העדפתו של המציע, שלא להתחשב בהעדפה זו.

9.1.2 מציע שלא צירף את הטופס לבחירת אזור הפעילות המועדף על ידו בהצעות שהגיש לשני האשכולות או צירף טופס בחירה שונה לשתי ההצעות, בסמכות המשרד לקבוע עבורו אזור פעילות מועדף.

9.1.3 כל שותף במציע רשאי להיות שותף, במישרין ו/או בעקיפין, במציע אחד בלבד. הוראות סעיף זה חלות גם על גופים השולטים ב, נשלטים על ידי או מצויים תחת שליטה משותפת עם מציע ו/או חברה במציע (להלן: "גוף קשור").

9.1.4 מנהל הפרויקט רשאי להשתתף בהצעה של מציע אחד בלבד, כאמור בסעיף 6.10.3 לעיל.

9.1.5 על המציע למלא את הנספחים המצורפים למכרז זה. יש למלא את כל פרטי הנספחים ללא יוצא מן הכלל, בצירוף כל המסמכים הנדרשים על-פי סעיף 9.3 להלן, כשהם מלאים וחתומים כנדרש על ידי המציע ובמידת הצורך גם על ידי מורשה החתימה מטעמו. המשרד רשאי שלא להתייחס להצעות חלקיות ו/או להצעות שלא הוגשו בצירוף כל הנספחים המצורפים.

9.1.6 כל שינוי או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת מכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב למסור למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

9.1.7 הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו לרבות מסמך השאלות, התשובות וההבהרות, אם יהיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת וכי הוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות מכרז זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עמו על נספחיו, בדייקנות, ביעילות ובמומחיות.

9.2 אופן הגשת ההצעה

9.2.1 על המציע להגיש הצעתו בשתי מעטפות נפרדות כדלקמן:

מעטפה 1 – על גביה יירשם "מעטפה 1- מסמכים ואישורים" בלבד (להלן: "מעטפה 1").

במעטפה זו יגיש המציע את הצעתו החתומה ויצרף את המסמכים והאישורים

כנדרש במפרט מכרז זה (ראה סעיף 9.3) בשלושה עותקים (מקור + 2 עותקים), למעט הצעת המחיר. **אין צורך לצרף להצעה את נוסח המכרז.** יש לצרף את ההצעה גם בעותק דיגיטלי בדיסק און-קי (בפורמט word), אין צורך לצרף להצעה את נוסח ההסכם. היה והמזיע מבקש להסתיר חלקים סודיים בהצעתו כמפורט בסעיף 15 להלן, יצורף עותק דיגיטלי נוסף ובו מוסתרים החלקים הסודיים לדעתו של המזיע. **מעטפה 2** – על גביה יירשם "מעטפה 2 – הצעת מחיר ותוכנית עסקית" בלבד (להלן: "מעטפה 2"). על המעטפה להיות סגורה וחתומה. במעטפה זו יגיש המזיע את הצעת המחיר ע"ג **נספח ח' וכן את התוכנית העסקית** בשלושה עותקים (מקור + 2 עותקים) וכן את התוכנית העסקית. יש לצרף את התוכנית העסקית יש לצרף גם בעותק דיגיטלי, על גבי בדיסק און-קי (בפורמט Excel). למעטפה זו לא יצורף כל מסמך אחר.

את הצעת המחיר והתוכנית העסקית יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה. פרטי הצעת המחיר והתוכנית העסקית לא יצוינו באף מקום נוסף בהצעה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר או התוכנית העסקית שלו לא יוגשו במעטפה סגורה ונפרדת ו/או אשר חלק ממנה ו/או כולה יהיה גלוי כחלק מההצעה.

המעטפה בה הצעת המחיר והתוכנית העסקית תיפתח על ידי ועדת המכרזים רק לאחר שתסתיים הבדיקה והניקוד של רכיבי האיכות והריאיון.

מעטפה 3 – שתי המעטפות הנ"ל (מעטפה 1 + מעטפה 2) יונחו בתוך מעטפה סגורה וחתומה (להלן: "מעטפה 3").

על גבי מעטפה 3 לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן:

"מכרז פומבי 1010/2022 להפעלת תוכנית לקידום ושילוב החברה החרדית בשוק התעסוקה"

המזיע ידביק על הצד החיצוני של מעטפה 3 מעטפה נוספת (מעטפה רביעית), סגורה היטב, ללא פרטי המזיע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המזיע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.

מעטפה 3 תוגש לתיבת המכרזים עליה נכתב "משרד הכלכלה והתעשייה **זרוע העבודה** - תיבת מכרזים", רחוב בנק ישראל 7, קריית הממשלה, מיקוד 9103102, ירושלים בקומת הכניסה, ליד המעליות.

9.2.2. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים ותפסלנה על הסף.

9.3. התחייבויות, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה כחלק בלתי נפרד הימנה –

9.3.1. מסמכים להוכחת העמידה בתנאי הסף –

לשם הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף כאמור בסעיף 6 לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים :

9.3.1.1. אם המציע או שותף במציע הינו תאגיד מסוג חברה, עליו לצרף להצעתו נסח חברה עדכני מרשם התאגידים הכולל את שמות ופרטי מנהלי המציע. נסח חברה עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו :

<http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim>

על המציע לוודא, כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי לא מצוין כי היא חברה מפרת חוק או התראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. יובהר, כי רישום בדבר היות החברה מפרת חוק או בעלת חוב כאמור, עלול להביא לפסילת ההצעה.

9.3.1.2. אם המציע או שותף במציע הינו תאגיד מסוג שותפות, עליו לצרף נסח שותפות עדכני מרשם השותפויות, המעיד על אי קיום חובות אגרה שנתית לרשם השותפויות. נסח שותפות עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו :

<http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim>

9.3.1.3. מציע או שותף במציע שהוא עוסק מורשה – יצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה.

9.3.1.4. מציע או שותף במציע שהוא מלכ"ר המאוגד כעמותה או כחברה לתועלת הציבור – יצרף אישור ניהול תקין מרשם העמותות או רשם ההקדשות, בהתאמה.

יובהר כי על במקרה של מציע המורכב ממספר שותפים כאמור בסעיף 6.1.2 לעיל, על כל אחד מהשותפים להגיש אישורי התאגדות/ תעודת עוסק מורשה.

9.3.1.5. מציע או כל שותף במציע יגיש אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, תקנותיו והכללים לפיו :

9.3.1.5.1. אישור מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס או מאתר האינטרנט של רשות המיסים, לפיו המציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.

9.3.1.5.2. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר קיום חוקי עבודה וכן היעדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, בנוסח המצורף כנספח ב' למכרז זה.

- 9.3.1.5.3 תצהיר המאומת כדין בדבר קיום הוראות סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות, בנוסח המצורף כנספח י"ד
- 9.3.1.6 הערבות תוגש בנוסח המפורט בנספח ג' למכרז (להלן: "ערבות הצעה"). מובהר, כי במקרה של מציע המורכב ממספר שותפים, תוגש ערבות אחת, על שם אחד השותפים במציע.
- 9.3.1.7 לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף של איתנות פיננסית (כאמור בסעיף 6.7.1 לעיל), על המציע לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים בידי רואה חשבון לשנים 2019-2020 או 2020-2021.
- 9.3.1.8 על המציע לצרף להצעתו אישור על מחזור כספי אשר יודפס על נייר הלוגו של משרד הרו"ח חתום ע"י רו"ח של המציע, בנוסח המצורף כנספח י' למכרז, לצורך הוכחת תנאי הסף הפיננסי, כאמור בסעיף 6.7.2 לעיל.
- 9.3.1.9 אם המציע הציג ניסיון בהפניה לתעסוקה, יש להציג עותק רישיון לשכה פרטית לצורך הוכחת הניסיון בהפניה לתעסוקה. יש להציג רישיון שעמד בתוקף בתקופה הרלוונטית להצגת הניסיון.
- 9.3.1.10 התחייבות למניעת ניגוד עניינים (חתומה על-ידי המציע או כל אחד מהשותפים במציע במקרה של מציע כאמור בסעיף 6.1.2) לפיה המציע, וכל מי אשר מוצע ועומד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין במצב של ניגוד עניינים כמפורט בהתחייבות – בנוסח הנדרש בנספח ט' למכרז.
- 9.3.1.11 מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע והמלצות, לרבות נספח ד' מלא כנדרש.
- 9.3.1.12 מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של מנהל הפרויקט, פרטים בדבר השכלתו המלצות וכן את נספח ה' למכרז זה מלא כנדרש. יש לצרף קורות חיים וכן תעודות השכלה. בעל תואר אקדמי מחו"ל ימציא בנוסף לתעודה גם אישור שקילות התואר לתואר אקדמי ישראלי מהגוף להערכת תארים מחו"ל במשרד החינוך.
- 9.3.1.13 נספחים ד' ו- ה' ישמשו גם לניקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 7 לעיל.
- 9.3.2 אישורים ומסמכים נוספים שיש לצרף להצעה**
- 9.3.2.1 המציע יחתום על נספח ט"ו למכרז לפיו הוא מתחייב כי במקרה של הארכת ההתקשרות יוארך תוקפו של ההסכם שיחתם בין הצדדים מכוח הודעת המשרד לנותן השירותים ללא צורך בחתימה על הסכם נוסף וכן יצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הארכת ההתקשרות.

- 9.3.2.2. במקרים בהם מוצג ניסיון באמצעות חברת בת, המציע נדרש לצרף מסמכים המעידים על שיעור ההחזקה בחברת הבת בתקופת הניסיון המוצג, בהתאם לאמור בסעיפים 9.3.1.1-9.3.1.4.
- 9.3.2.3. חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז, אודות מידע ממערכת הכספים של המציע, בנוסח המצורף כנספח י"א למכרז זה, המוכיח את ההיקף הכספי של כל פרויקט שהוצג במסגרת ניסיון המציע או שותף במציע.
- 9.3.2.4. מסמך הצעה לתוכנית עבודה, בהתייחס לנושאים המצוינים בסעיף 7.2.3 לעיל.
- מסמך ההצעה תוכנית העבודה (לרבות נספחים) לא יעלה על 15 עמודים (רווח 1.5).
- 9.3.2.5. מסמך הצעה לתוכנית העסקית, בהתייחס לנושאים המצוינים בסעיף 7.5.2 לעיל. התוכנית העסקית תוגש כקובץ Excel, בהתאם לפורמט התוכנית העסקית, המצורף כנספח ז' למכרז.
- 9.3.2.6. המציע יחתום על התחייבויות והצהרות להצעתו, המצורף כנספח א' למכרז זה.
- 9.3.2.7. המציע יצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות המצ"ב למכרז זה כנספח י"ז בצירוף נספחיו- כשהם חתומים בראשי תיבות על ידי המציע או מורשה החתימה בו.
- 9.3.2.8. מציע המורכב ממספר שותפים יצרף את הסכם ההתקשרות בין השותפים לצורך הקמת חברה ייעודית (SPC), בהסכם יפורטו, בין היתר, האמור בסעיף 6.1.4 לעיל.
- 9.3.2.9. מציע שמגיש הצעה לשני אזורי הפעילות יצרף לכל אחת משתי ההצעות שהוא מגיש גם את נספח ט"ז למכרז - טופס בחירת אזור פעילות מועדף. ועדת המכרזים תבחר את ההצעה הזוכה בהתאם לאמור בסעיף 7.5.4 לעיל.
- במקרים בהם המציע לא יצרף את נספח ט"ז לאחת ההצעות – תחול הבחירה בטופס היחיד שצורף.
- 9.3.2.10. מציעה העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, לענין עידוד נשים בעסקים, נדרשת להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת הסעיף כפי נוסחו מעת לעת.

10. הליך בחינת ההצעות ובחירת נותן השירותים הזוכה במכרז

10.1. בחינת הצעות חסרות

- 10.1.1. המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה הלוקה באי הצגת פרטים כנדרש במכרז או בכל אופן אחר שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

10.1.2. המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים

כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם אשר היו בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות (לרבות מידע טכני ו/או כלכלי ו/או כספי ו/או מידע בדבר כישוריו, ניסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה ו/או כל גורם מטעמו) – הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז – הכל בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו, להוראות התכ"ם, והפסיקה.

10.1.3. תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף

להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע במסגרת תשובותיו לבקשות ההבהרה מטעם הוועדה, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתשובה של מציע המהווה שינוי להצעה.

10.2. הוראות בנוגע לבחירת הנותן השירותים הזוכה במכרז

10.2.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז ו/או

לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, בהתאם להוראות התכ"ם ועל פי כללי מינהל תקין. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות מי מהמציעים באחד המקרים המתוארים לעיל, בכל צורה שהיא.

10.2.2. המשרד יהיה רשאי שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות

ו/או איכות השירות, או מבחינת מחירה ביחס למהות ההצעה ותנאיה. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

10.2.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך

המכרז או עם גורם ממשלתי אחר, שקיימת לגביו חוות דעת שלילית. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

10.2.4. המשרד לא מתחייב לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה בתוך תקופה מסוימת

אך אם הליכי בחירת הזוכה לא יסתיימו לאחר 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו בהודעה בכתב שימסור למרכז ועדת המכרזים ולקבל את הערבות חזרה.

10.2.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות

המפסידות תעמודנה בתוקפן 90 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז ומתן הודעה למציע הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עם המשרד או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע-הזוכה. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים במשרד רשאית (אך לא חייבת) על-פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על בעל ההצעה הבאה בטיבה כזוכה במכרז.

10.2.6. במידה שההתקשרות עם אחד מהמציעים הזוכים לא תצא לפועל מכל סיבה שהיא באחד מאזורי הפעילות, לרבות אך לא רק, עקב אי עמידת המציע הזוכה בתנאי מתנאי המכרז ו/או הסכם ההתקשרות, או שהמשרד יהיה מעוניין להפסיק את ההתקשרות עם אחד מהזוכים בשל אי שביעות רצון מהשירות הניתן במסגרת ההסכם, כל זאת במשך עד 24 חודשים מיום חתימה על החוזה רשאי יהא המשרד על פי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף להחלטת ועדת המכרזים, לראות בהצעה שלא נבחרה באותו אזור פעילות אך שזכתה לניקוד המשוקלל השני בטיבו באותו אזור פעילות, לאחר המציע הזוכה, כ"כשיר שני" ולהתקשר עמו בהסכם למתן השירותים נשוא מכרז זה, חלף המציע הזוכה. במידה שההתקשרות עם ה"כשיר השני" לא תצא לפועל מכל סיבה שהיא, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף להחלטת ועדת המכרזים, לראות בהצעה שזכתה לניקוד השלישי בטיבו, כ"כשיר שלישי" ולהתקשר עמו בהסכם למתן השירותים נשוא מכרז זה.

10.2.7. בשיקול דעת המשרד להחליט על חלוקה/ פיצול ההתקשרות באותו אשכול ליותר ממציע זוכה אחד, בין היתר, בגין הרחבת היקף הפעילות באופן משמעותי, וזאת עד 24 חודשים מיום החתימה על החוזה להפעלת השירותים נשוא מכרז זה. במקרים אלה, יהיה רשאי המשרד על פי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף להחלטת ועדת המכרזים, לראות בהצעה שלא נבחרה באותו אזור פעילות אך שזכתה לניקוד המשוקלל השני בטיבו, לאחר המציע הזוכה, כ"כשיר השני" ולהתקשר עמו בהסכם למתן חלק השירותים נשוא מכרז זה, במידה שההתקשרות עם ה"כשיר השני" לא תצא לפועל מכל סיבה שהיא, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף להחלטת ועדת המכרזים, לראות בהצעה שזכתה לניקוד השלישי בטיבו באותו אזור פעילות, כ"כשיר שלישי" ולהתקשר עמו בהסכם למתן חלק מהשירותים נשוא מכרז זה.

10.2.8. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת למשרד.

10.3. חילוט/ הארכת/ החזרת ערבות הצעה

10.3.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו בהתקיים, בין היתר אחד או יותר מהמפורט להלן:

- א. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- ב. מציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- ג. מציע חזר בו מהצעתו שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד להגשת הצעות במסגרת המכרז, ובכפוף לאמור בסעיף 10.2.7 לעיל.
- ד. לאחר שמציע נבחר כזוכה במסגרת המכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במפרט המכרז על נספחיו או בהצעתו, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז, לרבות חתימה על ההסכם המצורף למפרט המכרז והמצאת הנספחים לו, חתומים כנדרש,

- וכן המצאת ערבות ביצוע ופוליסת ביטוח התואמות את הנדרש ע"פ ההסכם ומפרט המכרז, בתוך פרק הזמן שנקבע בסעיף 1.
- 10.3.2. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת הערבות או עם חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מבניהם.
- 10.3.3. ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש הארכות תוקף הערבות, כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז או במקרים כאמור בסעיף 6.4.8 לעיל. הארכת הערבות תיעשה על חשבון המציע.
- 10.3.4. מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו עפ"י כל דין.

11. התחייבויות הספקים הזוכים

11.1. התחייבויות ואישורים שיידרשו מנותן השירותים בגין זכייה במכרז

- 11.1.1. תוך שבעה (7) ימי עבודה ממועד ההודעה של ועדת המכרזים על הזכייה במכרז, יגיש לאישור המשרד עותק של תקנון ההתאגדות של המפעיל, אותו הוא מתעתד להגיש לרשם החברות והשותפויות ברשות התאגידיים לצורך ההתאגדות של המפעיל. מובהר ומודגש, כי תקנון המפעיל צריך לכלול חלוקה זהה לחלוקת אמצעי השליטה כפי שהוצגה בהצעתו וכי הוראות תקנון המפעיל לא תסתורנה את הוראות מסמכי המכרז ובמקרה של סתירה תגברנה הוראות מסמכי המכרז.
- 11.1.2. תקנון ההתאגדות של המפעיל יכלול את הסעיפים המחייבים הבאים:
- א. החברה לא תגייס הון חיצוני באמצעות מכשירים פיננסיים המירים.
 - ב. כל בעל מניות ימנה חבר דירקטוריון מטעמו.
 - ג. זכויות ההצבעה באסיפה הכללית וזכויות ההצבעה בדירקטוריון יהיו זהות.
 - ד. לא יבוצע שינוי בשיעור האחזקה של בעלי המניות כפי שהוצג בהצעה ללא הסכמת המשרד מראש ובכתב, ובכל מקרה שיעור האחזקות באמצעי השליטה של השותף שעמד בתנאי הסף של איתנות פיננסית ושל השותף שעמד בתנאי הסף המקצועיים לא יפחת מ-30% לכל אחד מהם.
 - ה. לא יבוצע שינוי בהון המניות ללא הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 11.1.3. המשרד יהיה רשאי לאשר את התקנון או להורות לזוכה לבצע שינויים בתקנון על מנת לעמוד בדרישות המכרז. במקרה שבו יורה המשרד לזוכה לבצע שינויים בתקנון ההתאגדות של הזוכה כאמור, הזוכה יישם את הערות המשרד בתקנון ההתאגדות של הזוכה ויגיש את תקנון ההתאגדות של הזוכה פעם נוספת לאישור המשרד וזאת בתוך שלושה (3) ימי עבודה ממועד ההודעה של המשרד בדבר השינויים המבוקשים בתקנון. הוראה זו תחול עד למועד שבו המשרד יאשר את תקנון ההתאגדות של המפעיל.

11.1.4. תוך שלושה (3) ימי עבודה ממועד אישור תקנון ההתאגדות של הזוכה על ידי המשרד, יגיש הזוכה את כל המסמכים הנדרשים לצורך התאגדותו כתברה בע"מ שתהיה חברה ייעודית למטרת הפרויקט בלבד (SPC) בישראל לאישור רשם החברות והשותפויות ברשות התאגידים. עם קבלת מסמכי ההתאגדות המאושרים על ידי –רשם החברות והשותפויות (תעודת התאגדות ותקנון התאגדות), יגיש אותם למשרד.

11.1.5. **חתימה על ההסכם**

המשרד ימציא לזוכה ההסכם שצורף למכרז זה כנספח י"ז. לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת הסכם על ידי המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא הזוכה למשרד ההסכם כשהוא מלא וחתום בחתימה מלאה.

11.1.6. **המצאת ביטוחים**

לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת ההסכם ע"י המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא נותן השירותים הזוכה למשרד אישור על עריכת ביטוחים, בהתאם לאמור בסעיף 21 להסכם. במקרה של הארכת התקשרות, מכל סיבה שהיא, יידרש הזוכה גם להאריך את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית המשרד. יובהר כי נספח הביטוח יחתם כפי שהוא. שינויים בנספח הביטוח מהנוסח שצורף למכרז יעשה אך ורק באישור המשרד ו/או חברת ענבל.

11.1.7. **ערבות ביצוע**

11.1.7.1. לא יאוחר מ-14 ימים ממועד העברת ההסכם על ידי המשרד לידי הזוכה לחתימתו, ימציא נותן השירותים הזוכה למשרד ערבות בנקאית אוטונומית מקורית ובלתי מותנית בסך של 5% מסכום ההתקשרות המקסימאלי המשוער כולל מע"מ בהתאם להודעת הזכייה.

11.1.7.2. הערבות תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד לאחר 60 ימים מסיום תקופת ההתקשרות.

אם תוארך תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא (כאמור בסעיף 8 לעיל) יידרש נותן השירותים להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל-60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.

11.1.7.3. נוסח הערבות מצורף כנספח ז להסכם. נוסח זה הינו מחייב ולא יחול בו כל שינוי.

11.1.7.4. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה. המשרד יהא רשאי בכל זמן לתבוע סכום גבוה יותר מהזוכה. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על פי כל דין.

11.2. **אי עמידת הזוכה בהתחייבויות ליצירת ההתקשרות**

אי עמידת הזוכה בהוראות סעיפים 11.1.1-11.1.3-7 לעיל שקולה להפרת ההסכם. במקרה כזה תהא ועדת המכרזים רשאית לפעול בכל אחת מן הדרכים שלהלן:

11.2.1. לחלט את הערבות שצורפה על-ידי המציע להצעתו, כולה או חלקה, וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד להיפרע מהמציע בגין כל נזק שנגרם לו כתוצאה מהפרה זו.

11.2.2. לבטל את המכרז;

11.2.3. לבטל את בחירת הזוכה ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחולו כל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על ההסכם ו/או להמציא את המסמכים האמורים בס' 11.1.2-11.1.3 רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

מובהר בזאת כי אין בהודעת הזכייה שמסר המשרד כדי לממש את ההתקשרות ביניהם וכי התקשרות זו תמומש רק עם חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות אליו מצורפים כל הנספחים (לרבות האישור הביטוחי וערבות ביצוע) כשהם מלאים וחתימים כנדרש.

12. התמורה

12.1. התמורה לזוכה עבור מתן השירות כמפורט במכרז זה על נספחיו, תינתן בכפוף לחתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הצדדים וקבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד. התמורה תינתן לאחר ביצוע בפועל של השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם לאופן הביצוע ובהתאם להצעת המחיר שהוצעה על-ידי הזוכה. לעניין התמורה ראה ההוראות הקבועות בהסכם, בין היתר, לעניין הצמדה, דרך תשלום התמורה, היות התמורה סופית ומוחלטת וזכות הקיזוז השמורה למשרד.

12.2. יובהר כי עפ"י סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, נקבע כי בעסקה למתן שירות, בין המשרד לבין ספק שהוא תושב ישראל, לא יועברו מסמכים, כהגדרתם בחוק, אלא בדרך דיגיטלית. יובהר כי כל עלות בגין ביצוע הוראה זו תחול על הזוכה.

בסעיף זה, "מסמך" – שובר קבלה, חשבונית למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, הודעת זיכוי או חשבונית מס למעט חשבונית המשמשת תעודת משלוח, כמשמעותם בהוראות לפי הפקודה.

12.3. רכיבי התמורה עבור מתן השירות כמפורט במכרז זה על נספחיו, מפורטים בסעיף 16 להסכם, המצורף כנספח י"ז למכרז זה.

13. פיצוי מוסכם

לעניין פיצויים מוסכמים, ראו סעיף 31 להסכם, המצורף כנספח י"ז למכרז זה.

14. שאלות והבהרות

- 14.1. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד בקובץ word במייל לכתובת דוא"ל MichrazimTasuka@labor.gov.il בהתאם ללוי"ז בסעיף 1 לעיל. יש לוודא אישור קבלת השאלות במייל חוזר.
- 14.2. שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר או בע"פ וכן שאלות שיועברו לאחר המועד - לא ייענו.
- 14.3. ביחס לכל שאלה יש לציין את מספר הסעיף הספציפי אליו היא מתייחסת. יש להימנע מנוסח שאלות הכולל פרטים מזהים של השואל.
- 14.4. פרוטוקול שאלות ותשובות וכן הבהרות של המשרד, יפורסמו באתר מינהל הרכש www.mrz.gov.il. רק תשובות והבהרות שפורסמו באתר מנהל הרכש כמפורט לעיל, מחייבות את עורך המכרז.
- 14.5. התשובות לשאלות וכן הבהרות, אם יהיו, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה יגברו התשובות לשאלות וההבהרות על האמור במכרז.
- 14.6. מציע שלא יגיש שאלות כאמור לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.

15. עיון במסמכים

- 15.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 15.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים: יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי וכן יצרף העתק של ההצעה המושחרת על גבי דיסק און קי.
- 15.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 15.4. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.
- 15.5. על מציע המבקש כי פרטים בהצעתו ייחשבו סודיים, לפרט מהם אותם חלקים ע"ג נספח י"ג למכרז זה.

16. פרסום ההתקשרות

- 16.1. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם החוזה החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 16.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסמה ההתקשרות. יובהר כי גם אם מכל סיבה שהיא לא

יהיה פרסום באתר חופש המידע, המשרד יהיה רשאי להעביר את פרטי ההתקשרות לרבות ההסכם לכל דורש.

16.3. צד לחוזה או צד ג' העלול להיפגע מפרסום החוזה, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) בהחלטת הממשלה.

16.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות המתקשר או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע.

16.5. החליט המשרד לדחות את התנגדות הגוף הפרטי, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע לגוף הפרטי כי הוא רשאי לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.

16.6. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

17. היררכיה בין המכרז להסכם

17.1. ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד שחלקיו משלימים זה את זה.

17.2. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח מפרט המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב.

18. רשימת נספחים

להלן הנספחים המצורפים למפרט מכרז זה, והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

נספח א' - מכתב נלווה – התחייבויות והצהרות המציע

נספח ב' - הצהרה/התחייבות בדבר קיום חוקי עבודה והעסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום.

נספח ג' - נוסח כתב ערבות.

נספח ד' - ניסיון המציע

נספח ה' - ניסיון מנהל הפרויקט

נספח ו' - תוכנית עבודה

נספח ז' - תוכנית עסקית

נספח ח' - הצעת מחיר

נספח ט' - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים.

נספח י' - אישור רו"ח על מחזור כספי.

נספח י"א - חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז, אודות מידע ממערכת הכספים של המציע

נספח י"ב - איתנות פיננסית

נספח י"ג - הצהרה לעניין פרטים סודיים בהצעה וכתב ויתור.

נספח י"ד - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות.

נספח ט"ו - התחייבות להארכת ההתקשרות.

נספח ט"ז - טופס בחירת אזור פעילות.

נספח י"ז - "הסכם למתן שירותים".

נספח א' למכרז

מכתב נלווה – התחייבויות והצהרות המציע

(טופס זה ייחתם על ידי המציע/כל אחד מהשותפים במציע)

לכבוד

ועדת המכרזים

אצל _____

הנדון: מכרז מספר _____ להפעלת תוכנית מפת"ח – הגשת הצעה עבור אזור פעילות _____.

בהמשך למכרז שבנדון, מתכבדים הח"מ להגיש את הצעתם למכרז הנדון.

1. פרטי המציע:

שם המציע (שם הקבוצה/שם זמני)/שם השותף שבשמו מוגשת ההצעה (ככל שההצעה מוגשת על-ידי מספר שותפים): _____

שמות השותפים במציע ושיעור האחזקות שלהם באמצעי השליטה (במידה וההצעה מוגשת על-ידי מספר שותפים במציע): _____

שם איש קשר: _____

טלפון איש הקשר: _____

מייל איש הקשר: _____

2. התחייבות והצהרות

2.1. אנו, החתומים מטה, _____ ו- _____ וביחד

_____ [יש להשלים את שם המציע] קיבלנו לידינו את

מסמכי המכרז, קראנו והבנו אותם, ואנו מגישים בזאת את הצעתנו למכרז.

2.2. איננו מנועים מלהגיש הצעה למכרז זה, מכל סיבה שהיא לרבות הוראות סעיף

_____ למכרז.

- 2.3. אנו מקבלים על עצמנו את תנאיהם של מסמכי המכרז ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם, ובפרט את הסמכויות המוקנות בהם לוועדת המכרזים, ואנו מגישים את הצעתנו למכרז על פיהם.
- 2.4. אנו מתחייבים לעמוד בכל דרישות המכרז, ההסכם והמפרט ובדרישות הוראת המשרד והנהלים שיפורסמו וכפי שיתעדכנו מעת לעת.
- 2.5. הצעתנו זו הינה הצעתנו היחידה לאזור הפעילות _____ במכרז זה, ואנו, וכן כל גוף בעל זיקה אלינו, משתתפים אך ורק בהצעה זו ואינם שותפים במישרין או בעקיפין בהצעות של מציעים אחרים לאזור פעילות _____ למכרז.
- 2.6. מנהל הפרויקט משתתף אך ורק בהצעה שהוגשה על ידינו למכרז זה ואינם שותפים להצעות של מציעים אחרים.
- 2.7. אנו מתחייבים לפעול מיד עם קבלת הודעת הזכייה להתאגדות המציע בחברה בע"מ ייעודית למטרת הפרויקט בלבד (SPC) בהתאם לעקרונות ובאותם שיעורי אחזקה המינימליים כפי שנקבעו ויפורטו בהסכם שיתוף פעולה המצורף להצעה.
- 2.8. אנו מתחייבים לפעול כשברשותנו רישיון להפעלת לשכה פרטית בהתאם לחוק שירות התעסוקה תשי"ט-1959.
- 2.9. אנו מתחייבים לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
- 2.10. ההצעה למכרז זה אינה מוגשת לטובת, או בשם, כל אדם או ישות אשר הוסתרו באופן כלשהו.
- 2.11. הגשת ההצעה למכרז והתחייבות המציע במסגרת המכרז, על נספחיו, אושרו כדין על ידי הגופים המוסמכים של המציע/כל אחד מהשותפים במציע.
- 2.12. מצורפים בזאת להצעה, כחלק בלתי נפרד הימנה, הנספחים, הטפסים וכל המסמכים אשר התבקשו להגיש במסגרת ההצעה.
- 2.13. ההצעה תעמוד בתוקפה לפחות מאה ועשרים (120) ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, וכפי שיוארך תוקפה בהתאם לתנאי המכרז.
- 2.14. למיטב ידיעתנו, ולאחר בדיקה נאותה שערכנו, כל הנתונים, המצגים וההצהרות הכלולים בהצעה למכרז הם נכונים, מלאים, מדויקים ומעודכנים למועד הגשת ההצעה, ולא הושמט מההצעה למכרז כל פרט אשר יש בו כדי להשפיע על שיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 2.15. אנו מסכימים כי אין בהגשת הצעתנו זו כדי לחייב את מדינת ישראל ו/או ועדת המכרזים להכריז עלינו כמציע מתאים וכי לוועדת המכרזים הסמכות לבטל הליך זה ו/או לדחות את כל ההצעות המוגשות במסגרתו, והכול בכפוף להוראות המכרז ולהוראות כל דין ומבלי לגרוע מכלליות האמור בו.
- 2.16. הגשת ההצעה על ידי המציע מהווה ויתור מראש של המציע ו/או כל אחד מהשותפים במציע על כל טענה בקשר לתנאי המכרז.

3. הבהרות למסמכי המכרז

אנו מאשרים בזאת כי ראינו את התשובות לשאלות ההבהרה (לרבות הבהרות, אם היו) למכרז שפורסמו, וזאת לפני מועד הגשת הצעתנו זו, והבנו אותן במלואן.

מסמך הבהרה מס' _____ תאריך קבלתו _____

מסמך הבהרה מס' _____ תאריך קבלתו _____

4. כללי

לכל המונחים בטופס זה תהא המשמעות הנתונה להם במסמכי המכרז, אלא אם עולה אחרת מהקשר הדברים או מהגיונם.

על החתום :

בשותף במציע		
_____	_____	_____
שם מורשה החתימה	תאריך	חתימת מורשה חתימה
בשותף במציע		
_____	_____	_____
שם מורשה החתימה	תאריך	חתימת מורשה חתימה
בשותף במציע		
_____	_____	_____
שם מורשה החתימה	תאריך	חתימת מורשה חתימה
בשותף במציע		

נספח ב' למכרז

תצהיר בדבר עמידה בהוראות דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור זרוע עבודה במשרד הכלכלה והתעשייה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1. המציע קיים את כל חובותיו לרבות תשלום שכר בשנה האחרונה, בשנת _____, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, אם חלים עליו, (ולרבות החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר הכלכלה והתעשייה ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995) ובכל מקרה לא שילם פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש וכן הוא מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך כל תקופת ההתקשרות.

2. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור זרוע עבודה במשרד הכלכלה והתעשייה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אימות הצהרה

אני הח"מ _____, _____ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח ג' למכרז

שם מנפיק הערבות: _____

מס' הטלפון: _____

מספר הבנק ומספר הסניף: _____

אם המנפיק הוא בנק

הנדון: כתב ערבות (ללא הצמדה)

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים _____), אשר תדרשו מאת: _____
_____ (להלן "החייב"), בקשר עם מכרז / הזמנה / חוזה
_____.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להעביר לידי מנפיק הערבות, שכתובתו _____.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך

נספח ד' למכרז

פירוט ניסיון המציע

תיאור המציע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע/שם הקבוצה (שם זמני): _____

מספר רישום: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

שם איש קשר ותפקידו: _____

טלפון איש הקשר: _____

דואר אלקטרוני: _____

מס"ד	פירוט הסעיף במכרז (תנאי סף ו/או אמת מידה) אליו מתייחס פירוט השירות/פרויקט	שם המסגרת/ מזמין השירות/ הפרויקט	פרטים בדבר מהות השירות/ הפרויקט שבוצע על-ידי המציע (במידה והפרויקט בוצע ע"י השותף במציע, פירוט שם השותף במציע)	תקופת מתן השירות/ הפעלת הפרויקט – יש לציין תקופה (משנה וחודש ועד שנה וחודש)	ההיקף הכספי של הפרויקט (כולל מע"מ)	פרטים בדבר ממליצים יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיונו בהתאם לנדרש במפרט מכרז זה, ובפרט להתייחס לנושאים המפורטים בסעיפים 6.8 ו-7.2.1 למכרז, לשם בחינת עמידה בתנאי סף וניקוד הצעת המציע לפי אמות המידה שפורטו במכרז, בטבלה להלן לעיל.

יודגש ויובהר, כי כאמור בסעיף 7.1.3 למכרז המציע נדרש לפרט בגין אילו פרויקטים הצעתו תנוקד בהתאם לאמות המידה. במידה והמציע לא עשה כן, תהיה רשאית ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה, לנקד את ניסיון המציע בהתאם לסדר כתיבת פירוט הפרויקטים במסגרת ההצעה.

בהנחה ויש מספר שותפים במציע, יש להציג טבלה נפרדת לכל אחד מהשותפים במציע – ניתן להוכיח עמידה בכל אחד מהתנאים שבסעיף 6.8 באמצעות שותף אחר במציע, ובתנאי שהוא יחזיק בלפחות 30% מאמצעי השליטה במציע. כמו כן, ניתן להציג ניסיון הגוף המציע בכל אחד מהסעיפים 7.2.1 באמצעות שותף אחר במציע, בתנאי שהוא יחזיק בלפחות 30% מאמצעי השליטה במציע, ובלבד שהמציע יציין באופן מפורש בהצעתו איזה שותף ייבחן על פי איזה סעיף).

ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון המציע.

חתימה

שם המציע

תאריך

נספח ה' למכרז

פירוט ניסיון מנהל הפרויקט

שם מנהל הפרויקט _____

השכלתו _____

יש להוסיף תעודות השכלה רלוונטיות, כפי ש-שצוין בסעיף 6.10.4.1 למכרז.

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיון מנהל הפרויקט בהתאם לנדרש במפרט מכרז זה, ובפרט להתייחס לנושאים המפורטים בסעיפים 6.10.4 ו- 7.2.2 למכרז, לשם בחינת עמידה בתנאי סף וניקוד הצעת המציע לפי אמות המידה שפורטו במכרז, בין השאר, כמפורט להלן –

פרטים בדבר ממליצים יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון	ניהול צוות עובדים (יש לפרט כמה עובדים ניהל, באילו תקופות (חודש ושנה) והיכן)	תקופת הפעלת המסגרת/מתן השירות/הפעלת הפרויקט יש לציין מתאריך (חודש/שנה) ועד תאריך (חודש/שנה)	פרטים בדבר מהות השירות שניתן על-ידי אחראי מקצועי	יש לפרט שמות הפרויקטים שבוצעו	שם מזמין השירות(או הפרויקט) מהמציע .

ניתן להוסיף שורות לטבלה ו/או מסמכים נוספים בדבר ניסיון מנהל הפרויקט.

יש לצרף תעודות ואסמכתאות התומכים בניסיון מנהל הפרויקט.

_____	_____	_____
חתימה	שם מנהל הפרויקט	תאריך
_____	_____	_____
חתימה	שם המציע	תאריך

נספח ו' למכרז

תוכנית עבודה

נספח ז'

תוכנית עסקית

נספח ח' למכרז

טופס הצעה - הצעת מחיר

לכבוד

ועדת מכרזים- זרוע העבודה

הנדון: הצעה למכרז מס' -

תיאור המציע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע: _____

מספר רישום: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

שם איש קשר ותפקידו: _____

טלפון איש הקשר: _____

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע"):

אם המציע תאגיד

אנו הח"מ _____ ו- _____ נושאי ת.ז. מס' _____ ו- מס' _____

מורשי חתימה מטעם _____ הרשום אצל _____

שם ספרו _____ (להלן: "המציע").

כתובת _____ טל _____ פקס _____

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים בזה את הצעת המציע למכרז זה, כדלקמן:

1. המציע מתחייב ליתן את כל השירותים הנדרשים במפרט מכרז זה, הכל בהתאם להוראות מפרט מכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז על נספחיו, אשר ייחתם על ידי המציע אם יזכה במכרז
2. לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מציעים בזה הנחה בשיעור (בספרות) _____ % (במילים) _____ על התעריפים הקבועים בסעיף 7.5.1.1 למכרז.
3. הצעת מחיר זו הינה בתוקף כל עוד הערבות המציע עומדת בתוקפה.
4. מובהר כי לא ניתן יהיה להגיש הצעת הנחה בשיעור של למעלה מ- 20%, מציע שגישה הצעה בשיעור גבוה יותר – הצעתו תיפסל.

על החתום:

שם המציע + חתימה	תאריך	
אם המציע תאגיד:		
תאריך	חותמת התאגיד	
שם מורשה חתימה	תאריך	חתימת מורשה חתימה
שם מורשה חתימה	תאריך	חתימת מורשה חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ _____, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך
--------------	-------------	-------

אימות חתימה

אני הח"מ _____ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת
הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) שכתובתי _____

מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל
רשם ה _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר
חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם .

החותם

תאריך

נספח ט' למכרז

התחייבות למניעת ניגוד עניינים

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה על נספחיו וממסמכי ההצעה שהוגשה על-ידי המציע-

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כי במועד הגשת ההצעה מתקיימות כל הדרישות הבאות, ואם אזכה במכרז מתחייב להמשיך עמוד בכל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן:

1. המציע ומי מהצוות אשר מוצע ויועמד לרשות המשרד במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.
2. בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לו בהתייחס למציע או למי מהצוות המוצע - על ניגוד עניינים קיים או שמי מהם עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו ו/או עיסוקו במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו.
לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו -
לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהמציע או מי מהצוות המוצע או קרוב של מי מהם חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מהצוות המוצע או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שהמציע או מי מהצוות המוצע או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עימו או בפיקוחו, מיצגים/ מייעצים/ מבקרים .

שם המציע + חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ _____ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) שכתובתי _____

מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדון בישראל אצל
רשם ה _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר
חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם .

החותם

תאריך

אישור רו"ח על מחזור כספי

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים¹) לתקופה² 01/01/2018 עד 31/12/2021

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.12.1 ו-2.22.2-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ ביום / בימים _____.
3. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המציע עומד בתנאי הנדרש במכרז בסעיף 6.7.2.

בכבוד רב,

_____ רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

¹ אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצהרת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

² תצויין התקופה/ות בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

הנדון: חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז, אודות מידע ממערכת הכספים של המציע³

ביקרנו את הנתונים הכספיים בהצהרה של _____ (להלן: "המציע"), בדבר עמידה בתנאים המופיעים בסעיפים 6.8.2.2 ו- 7.2.1.1 למכרז מס' 1010/2022 להפעלת תוכנית לקידום ושילוב החברה החרדית בשוק התעסוקה, כמפורט בנספח ד' למכרז בדבר ניסיון המציע, המצורפת לחוות דעת זו ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה, במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את האמור בהצהרת המציע, בהתאם לרשומות עליהן התבסס.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

³ אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבהצהרת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

נספח י"ב למכרז

נספח איתנות פיננסית

אופן הניקוד	ניקוד תקן	פרוט היחסים
2.99=20, 1.81=0	20	Z = מדד אלטמן
		$Z=0.717A1+0.847A2+3.107A3+0.420A4+0.998A5$
		A1=הון חוזר נטו מתוך סה"כ נכסים
		A2=יתרת רווח במאזן מתוך סה"כ נכסים
		A3=רווח לפני מימון מתוך סה"כ נכסים
		A4=נכסים נטו/הון עצמי (כולל הלוואת בעלים ולא כולל נכסים נטו מוגבלים באופן קבוע) מתוך סה"כ התחייבויות
		A5=סה"כ הכנסות מתוך סה"כ נכסים
		יחס הון חוזר
1:1=0, 1:2=10	10	רכוש שוטף ביחס להתחייבויות שוטפות
		אופן חישוב = רכוש שוטף (כולל מלאי)/התחייבויות שוטפות
		נכסים המספקים "הגנה" ביחס להוצאות
10 ימים=10	10	נכסים המספקים "הגנה" ביחס להוצאה ממוצעת ליום (מספר הימים להם יספיקו המזומנים)
		אופן החישוב = נכסים המספקים הגנה - מזומן, שווה מזומן, השקעות לזמן קצר, לקוחות, צדדים קשורים לא כולל מלאי /סה"כ הוצאות (ישירות, הנהלה ומימון) ללא פחת (הפחתות/365)
		יכולת החזר הלוואות
10%=15, 100%=0	15	אשראי שוטף כ- % מההוצאות ללא שכר ומימון
		אופן החישוב = התחייבויות שוטפות/הוצאות ללא שכר ומימון
		גרעון ורווחים

פרוט היחסים	ניקוד תקן	אופן הניקוד
קיים גידול/ (קיטון) ברווח השוטף	10	חישוב ידני עליה אין שינוי = 10 , ירידה=0
אופן החישוב = השוואת הרווח הנקי בין השנים		
רווח תפעולי אחרי מימון	5	10%=5
אופן החישוב = רווח תפעולי אחרי מימון/הכנסות		
אחוז הון עצמי מהמחזור (כולל הלוואות בעלים)	15	אין גרעון = 15 יחס נמוך מ- (20%) = 0
אופן החישוב=(סה"כ הון עצמי + הלוואות בעלים)/הכנסות		
יתרת רווח ביחס לסך המחזור	15	אין גרעון = 15 יחס נמוך מ- (20%) = 0
אופן החישוב = יתרת רווח/הכנסות		
סה"כ	100	

נספח י"ג למכרז

הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:

אני מוסמך לתת הצהר זו בשם המציע _____ (להלן- המציע) אשר הגיש הצעתו למכרז זה-

(יש לסמן X במקום המתאים)

- ההצעה שהוגשה מטעם המציע במסגרת מכרז מס' _____ לקבלת _____ אינה כוללת פרטים סודיים.
- הפרטים בהצעתי המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

- א. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- ב. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שאבחר כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.
- ג. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ד. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

_____ חתימה

_____ תאריך

אימות הצהרה

אני הח"מ _____, (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחתימת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות – זרוע עבודה במשרד הכלכלה והתעשייה לאספקת _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בכתובת דוא"ל: mateh.Shiluv@labor.gov.il לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן⁴.
- המציע התחייב בעבר לפנות למטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בכתובת דוא"ל: mateh.Shiluv@labor.gov.il לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בכתובת דוא"ל: mateh.Shiluv@labor.gov.il של זרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת מורשה
החתימה

שם מלא

תאריך

⁴ במסגרת החלטת ממשלה מס' 133 מיום 19.7.21, החליטה הממשלה על העברת שטחי הפעולה ממשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לזרוע עבודה במשרד הכלכלה והתעשייה, לרבות הסמכויות הנתונות לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

אימות חתימה

אני הח"מ _____ (הגורם המוסמך לאמת תצהיר לפי פקודת הראיות [נוסח חדש], תשל"א-1971) שכתובתי _____

מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם .

החותם

תאריך

התחייבות להארכת התקשרות

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות
זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד
העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז _____.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות
הברירה המפורטת בסעיף 8 למכרז בשנה או חלקבעד שנה או שנתיים (בהתאם להחלטת המשרד)
ממנה, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה
מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן, את נוסח האישור
בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו וכן כל טופס אחר הנדרש לצורך המשך התקשרותי עם המשרד.
מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת
המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.
הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם,
אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת מורשה
החתימה

שם מלא

תאריך

טופס בחירת אזור פעילות

ימולא ע"י מציע המגיש הצעה לשני אזורי פעילות בלבד

טופס זה יוחתם על ידי המציע/כל אחד מהחברים במציע

לכבוד

ועדת מכרזים

זרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה

הנדון: הצעה למכרז מס' 1010/2022 "הפעלת תוכנית לקידום ושילוב החברה החרדית בשוק התעסוקה"

שם המציע: _____

אנו הח"מ _____, ו- _____, נושאי ת.ז. מס' _____, (בהתאמה), מורשי חתימה מטעם _____, ו- _____, (להלן: "המציע") מצהירים כי אנו מוסמכים להתחייב בשמו כדלקמן. הריני להודיע כי הוגשו מטעמנו הצעות עבור שני אזורי פעילות,

וכי אזור הפעילות המועדף להפעלה הינו (יש לסמן X במקום המתאים):

אזור פעילות א'

אזור פעילות ב'

על החתום:

_____	_____	_____
שם מורשה החתימה	תאריך	חתימה וחותמת השותף במציע
_____	_____	_____
שם מורשה החתימה	תאריך	חתימה וחותמת השותף במציע
_____	_____	_____
שם מורשה החתימה	תאריך	חתימה וחותמת השותף במציע

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____
הופיעה בפני במשרדי ה"ה _____, ו- _____, ו- _____, בעלי ת.ז. _____,
, ו- _____ (בהתאמה) ואחרי שהזהרותיהם כי עליהם להצהיר אמת וכי
יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן חתמו על הצהרה זו בפני.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

נספח י"ז למכרז

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום _____ בשנת _____

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

המיוצגת על ידי המנהלת הכללית והחשבת של זרוע עבודה במשרד הכלכלה והתעשייה

כתובת: רחוב בנק ישראל 5, ירושלים

(להלן: "המשרד")

מצד אחד

שם: _____

כתובת: _____

מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): _____

אצל רשם: _____

באמצעות _____ נושא ת.ז. _____ ו- _____ נושא ת.ז. _____
המוסמכים לחתום בשמו

שם: _____

כתובת: _____

מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): _____

אצל רשם: _____

באמצעות _____ נושא ת.ז. _____ ו- _____ נושא ת.ז. _____
המוסמכים לחתום בשמו

שם: _____

כתובת: _____

מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): _____

אצל רשם: _____

באמצעות _____ נושא ת.ז. _____ ו- _____ נושא ת.ז. _____
המוסמכים לחתום בשמו

(להלן ביחד ולחוד: "נותן השירותים" או "המפעיל")

מצד שני

הואיל והמשרד פרסם מכרז – **מכרז מס' 1010/2022 להפעלת תוכנית לקידום ושילוב החברה החרדית בשוק התעסוקה** (להלן: **"המכרז"**). העתק המכרז מצ"ב כנספח א'1 להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל ונותן השירותים זכה במכרז להפעלת אזור פעילות ____, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד **מיום** _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו.

הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (**להלן: "ההצעה"**);

והואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (**להלן: "השירותים"**);

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי שותפות או שליחות ו/או יחסי עובד מעסיק, בין המשרד לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעסיק;

והואיל והתחייבות המשרד על פי הסכם זה מתוקצבת בהתאם להוראות חוק התקציב השנתי לשנת הכספים _____ בתקנה _____ של תקציב המשרד;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. הכותרות נועדו לשם הנוחיות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.
- 1.2. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם בסעיף 2 למכרז.
- 1.3. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות המכרז, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

2. הצהרות הצדדים

- 2.1. נותן השירותים מצהיר כי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

- 2.2. נותן השירותים מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.3. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, הנדרשים לשם התאגדותו ו/או ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להחזיק מסמכים תקפים כאמור לעיל במהלך כל תקופת ההסכם ולהציג המסמכים למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.4. נותן השירותים מצהיר ומתחייב, כי פעולות בתוכנית שעניינם "תיווך עבודה" כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, יבוצעו עם רישיון להפעלת לשכה פרטית ולתנאים האמורים בו.
- 2.5. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו כי באזור פעילותו על פי הסכם זה פועל מרכז עירוני בבני ברק (באזור פעילות ב')/ בירושלים (באזור פעילות א'), המספקים שירותים לאוכלוסיית היעד בתחומי הערים בני ברק וירושלים, בהתאמה, והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מהמשרד ו/או מי מטעמו בקשר לכך. כמו כן, מצהיר המפעיל כי הובהר לו שייתכן שיפעלו באזור פעילותו תשתיות ותוכניות נוספות לקידום תעסוקתי של אוכלוסיית היעד, אשר יופעלו בין אם על ידי המשרד ובין אם על ידי משרדי ממשלה אחרים או רשויות מקומיות.
- 2.6. מודגש ומובהר כי המפעיל יוכל לבצע פעולות יזומות לשיווק וגיוס משתתפים אך ורק באזור פעילותו, כפי שמוגדר במפות המצורפות כנספח ב' להסכם. עם זאת, במידה ופונה למפעיל אדם מאוכלוסיית היעד המשויך לאזור הפעילות השני או למרכז התעסוקה העירוני, המפעיל יפעל בהתאם לאמור בנוהל שיפורסם על ידי המשרד במהלך תקופת ההיערכות.
- 2.7. מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.
- 2.8. נותן השירותים מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.9. נותן השירותים לא יבצע ולא יאשר כל שינוי במבנה הבעלות, יצירת זכות חדשה, מסירה, מכירה, מיזוג, העברה הקצאה או שעבוד של מניות בנותן השירותים או רכישה, ביטול הקטנה, הקצאה או פדיון של הון המניות שלו ללא אישור המשרד. לא יהיה כל תוקף לשינוי במבנה המפעיל שאינו עומד בדרישות הסכם זה. הוראה כאמור תיכלל במפורש בתקנון המפעיל.
- למען הסר ספק מובהר כי המשרד לא יאשר בקשות לשינוי כאמור. עם זאת, היה והמשרד יאשר בקשה כאמור, המשרד שומר לעצמו את הזכות להתייחס לשינוי כאל הסבת זכויות ונותן השירותים נדרש לפעול בהתאם לאמור בסעיף 10 להלן ובהתאם לכל דרישה של ועדת המכרזים בעניין (לרבות המצאת מסמכים).
- 2.10. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין בקשר למתן השירותים נשוא המכרז.

2.11. נותן השירותים ישתף פעולה עם המשרד בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות המכרז והסכם זה ויעמוד לרשות המשרד באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המשרד, ככל שיידרש, מאת המשרד או מי מטעמו.

3. תקופת ההסכם

3.1. הסכם זה נחתם לתקופה של שלוש שנים ושלושה חודשים שמיום _____ ועד יום _____ (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**). כניסת ההסכם לתוקף מותנית בין היתר בחתימתו ע"י מורשי החתימה של נותן השירותים וע"י מורשי החתימה של המשרד. תקופת ההתקשרות תתחלק לתקופת היערכות ותקופת הפעלה כדלקמן:

3.1.1. תקופת ההיערכות תמשך שלושה חודשים, ובמסגרתה יבצע נותן השירותים את כל הפעולות הנדרשות על מנת להיות מוכן לבצע את השירותים ולקבל את קהל המשתתפים, הכל כמפורט בפרק ב' למפרט השירותים (להלן: **"תקופת ההיערכות"**).

3.1.2. תקופת הפעלה תהיה לתקופה של שלוש שנים שתחילתה בתום תקופת ההיערכות (להלן: **"תקופת הפעלה"**).

3.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 3.1 לעיל, היה והמשרד הסכים להאריך את תקופת ההיערכות אזי הארכה זו לא תגרום להארכת תקופת ההתקשרות, אלא היא תבוא על חשבון תקופת הפעלה. כלומר, תקופת הפעלה תתקצר במשך זמן זהה להארכה שניתנה לתקופת ההיערכות.

3.3. למשרד שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות בנות שנה עד שנתיים כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על ארבע שנים (להלן: **"תקופות ההארכה"**). ועדת המכרזים היא שתקבע האם תוארך ההתקשרות לשנה או שנתיים. סך תקופת ההתקשרות (לרבות תקופת ההארכה) לא תעלה על שבע שנים ושלושה חודשים, הכל בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, לתקציבו המאושר של המשרד, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו (כפי תוקפן מעת לעת), הוראות החשכ"ל ולהוראות הסכם זה.

3.4. על תקופת ההארכה יחולו כל הוראות הסכם זה ותנאי ההתקשרות המקורית.

3.5. מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

3.6. הרחבת השירותים שיינתנו במסגרת ההסכם ו/או הגדלת ההיקף הכספי של ההסכם ו/או עריכת כל שינוי מהותי בתנאי ההסכם ייעשו רק באישור מוקדם של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של המשרד, בהם אחד מבין בעלי התפקידים הבאים: חשב המשרד, סגן חשב המשרד.

3.7. במקרה שבו יחליט המשרד להאריך את ההתקשרות באישור ועדת המכרזים בהתאם להוראות כל דין בנושא, תשלח הודעה לנותן השירותים על ההארכה והסכם זה יוארך, ללא צורך בחתימה נוספת של הצדדים, מתוקף הודעה כאמור ובכפוף להמצאת המסמכים

- שנדרשו ע"י המשרד. הארכת ההתקשרות מותנית בהעברת אישורי ביטוח, כתב ערבות וכיו"ב. המסמכים יועברו בתוך 30 יום.
- 3.8. המשרד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף להחלטת ועדת המכרזים, להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים ולהתקשר עם מציע שהצעתו לא נבחרה אך זכתה לניקוד המשוקלל הבא בטיבו לאחר הניקוד המשוקלל של נותן השירותים בכל אחד מהמצבים הבאים, ובלבד כי לא חלפו 24 חודשים ממועד ההודעה על הזכייה:
- 3.8.1. במקרה שההתקשרות עם נותן השירותים לא יצאה לפועל מכל סיבה שהיא, לרבות עקב אי עמידתו בתנאי מתנאי המכרז ו/ או הסכם ההתקשרות.
- 3.8.2. במקרה שהמשרד לא יהיה מעוניין לממש את האופציה הנתונה לו לפי ההסכם בשל אי שביעות רצון מהשירות הניתן במסגרת ההתקשרות.
- 3.9. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 90 ימים מראש.
- 3.10. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.11. התנהלות מבזה של נותן השירותים או מי מטעמו בעת מתן השירותים כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה לביטול ההסכם.
- 3.12. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 3.13. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד או למי מטעמו את כל החומר שברשותו והשייך למשרד ואת כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.14. המשרד יהיה רשאי להודיע לנותן השירותים 90 יום לפני תום תקופת ההתקשרות כאמור לעיל או מיום הודעת המשרד על סיום ההסכם כאמור בסעיף 3.9 לעיל, המאוחר מבניהם, כי הגופים הרלבנטיים לא יפנו משתתפים חדשים לנותן השירותים ונותן השירותים לא יקלוט משתתפים חדשים במרכז.
- 3.15. על נותן השירותים לעשות כל הדרוש כדי לאפשר רציפות במתן השירותים במסגרת התוכנית בהתאם לתקופת ההתקשרות ולתקופת הארכה האופציונאלית, ולעגן זאת בהתקשרויותיו עם צדדים שלישיים.
- 3.16. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת הארכה, אם היו, נותן השירותים מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים, לפי דרישת המשרד בכתב, בתנאים הקבועים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים, במקרה זה ידאג המשרד לאישור התקשרות המשך ללא תוספת תמורה בוועדת המכרזים ונותן השירותים ימציא למשרד, על חשבונו, ערבות ביצוע שתעמוד בתוקף עד למועד שיקבע ע"י המשרד אשר יהיה 60 יום

אחרי המועד הצפוי להשלמת הטיפול ויאריך את האישור הביטוחי בהתאם להנחיית המשרד.

3.17. ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

4. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים

4.1. בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמין בזה המשרד מאת נותן השירותים מתן ואספקת השירותים לאוכלוסיית היעד, כמפורט במפרט השירותים המצורף כנספח ג' להסכם זה (להלן: "**מפרט השירותים**"), והכל בכפוף להוראות ותנאי המכרז, ההצעה והסכם זה על נספחיהם.

4.2. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

4.3. נותן השירותים מתחייב לפעול בהתאם לנהלים שיוציא המשרד מעת לעת.

4.4. השירותים המבוקשים יסופקו במלואם בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים במכרז ובהצעה ולפי אבני הדרך ולוחות הזמנים שיקבע המשרד בכל נושא, ככל שיקבעו.

4.5. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו.

4.6. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן באשר להיקף השירותים שיסופקו בפועל על ידי נותן השירותים.

4.7. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים נשואי הסכם זה באמצעות מנהל הפרויקט שהוצע על-ידו בהצעה ובאמצעות כוח אדם שיגויס בהתאם לדרישות כוח האדם כפי שמופיעות בפרק ג' למפרט השירותים ובאמצעות כוח האדם הכלול במבנה הארגוני (לרבות מסי' התקנים) שאושר על ידי המשרד במהלך תקופת ההיערכות.

5. שיתוף פעולה עם תוכניות מסלול ו/או תוכניות שונות לקידום תעסוקת חרדים

5.1. הממשלה בונה, מפתחת ומגבשת תוכניות שונות לקידום תעסוקת חרדים כחלק ובנוסף לתוכניות התעסוקה אשר מטרתן לשלב את האוכלוסייה החרדית בשוק העבודה.

5.2. נותן השירותים מתחייב לפעול בהתאם להנחיות ונהלי המשרד בכל הנוגע לשילוב ושיתוף פעולה עם תוכניות מסלול ו/או תוכניות שונות לקידום תעסוקת חרדים, וכן כל תכנית אחרת עליה המשרד יחליט להטמיע בעתיד (וכפי שיפורט בהנחיות ובנהלים מטעם המשרד).

6. שימוש בכלים ובחומרים

6.1. כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים או יועברו לנותן השירותים מהמשרד או מנותן השירותים שהפעיל את התוכנית עד מועד תחילת ההפעלה על ידי נותן השירותים (להלן: "**נותן השירותים הקודם**"), לרבות ריהוט וציוד כמפורט במפרט השירותים בגינו יקבל החזר במסגרת תקציב ההיערכות כמפורט בסעיף 16.3 להלן. יובהר כי כל ציוד שיירכש במימון המשרד או יועבר לנותן השירותים מהמשרד או מנותן השירותים הקודם שייך למשרד, על המפעיל

- להשיבו (למעט ציוד שהמשרד יאשר לנותן השירותים לא להשיבו) למשרד בתום ההתקשרות בין הצדדים כשהוא במצב תקין.
- 6.2. כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה המפעיל שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 6.3. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי כל הציוד שבגינו יקבל החזר במסגרת תקציב ההיערכות כאמור בסעיף 16.3 להלן או ציוד שיועבר לרשותו מהמשרד ו/או מנותן השירותים הקודם, ישמש את נותן השירותים אך ורק לצורך אספקת השירותים נשוא הסכם זה ונותן השירותים מתחייב שלא למכרו ו/או לשעבדו ו/או למשכנו ו/או להתחייב בנוגע אליו ו/או להעבירו לכל צד שלישי בכל אופן שהוא, אלא אם קיבל את אישור המשרד מראש ובכתב.
- 6.4. מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' על ידי נותן השירותים או מי מטעמו תחשב כהפרת הסכם זה.

7. העדר זכות ייצוג

- 7.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה, למעט אם הוסמך לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב. אין לפרש כל סעיף מסעיפי המכרז ו/או ההסכם כהסמכה כאמור.
- 7.2. נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

8. היערכות והתארגנות לאספקת השירותים

מיד לאחר החתימה על ההסכם יחל נותן השירותים בהיערכות והתארגנות להקמה (במידת הצורך) והפעלת המרכזים לצורך מתן השירותים, ויבצע את כלל הפעולות הנדרשות לשם כך, בהתאם ללוחות הזמנים ואבני הדרך הקבועים במפרט השירותים והכל בהתאם לאמור במפרט השירותים.

9. העמדת כוח אדם לטובת ביצוע השירותים

- 9.1. נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעמיד, לכל הפחות, כוח אדם בהיקף ובעל כישורים וניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בהצעה (לרבות כוח אדם שהוגש בהצעה), בהסכם ובמבנה הארגוני שאושר עד ידי המשרד במהלך תקופת ההיערכות והעומד בדרישות המינימום לתפקיד שבסעיף 4.1.7 למפרט השירותים.
- 9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד עפ"י כל דין בגין הפרה זו, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד, הוראות הסכם זה על נספחיו (בדגש על הוראות מפרט השירותים המצורף כנספח ג' להסכם זה) והמבנה הארגוני (לרבות מס' התקנים) שאושר על ידי המשרד במהלך תקופת ההיערכות. אופן הקיזוז יהא בהתאם למנגנון הקיזוז המפורט בסעיף 19 להלן.

9.3. נותן השירותים לא יהיה רשאי להחליף את מנהל הפרויקט במהלך תקופה של 6 חודשים ממועד הזכייה במכרז, אלא במקרים חריגים שיאושרו על ידי המשרד.

9.4. החלפה של מנהל פרויקט, בין אם באישור חריג במהלך 6 החודשים ממועד הזכייה במכרז ובין אם לאחר 6 החודשים ממועד הזכייה במכרז, תתבצע בכפוף לעמידה בדרישות לעניין החלפת כוח אדם המפורטות בסעיף 9.5 להלן ולמנגנון הפיצוי מוסכם כמפורט בסעיף 32-31 להלן.

9.5. החלפת מנהל הפרויקט לבקשת נותן השירותים ו/או לבקשת המשרד שהוגש במסגרת ההצעה:

9.5.1. החלפה כאמור תתבצע אך ורק בכפוף למסירת הודעה מראש ובכתב למשרד על הפסקת העסקתו או החלפתו של מנהל הפרויקט ובכפוף לקבל אישור המשרד בכתב ומראש להעסקת אותו אדם.

9.5.2. על מנהל הפרויקט המוצע יהא לעמוד בתנאי הסף הקבועים במכרז ולקבל ניקוד שהינו לפחות דומה באמות המידה לניקוד אותו קיבל מנהל הפרויקט שאין באפשרותו ליתן שירותים למשרד. ההחלטה אם מנהל הפרויקט עומד בדרישות הסף והאם הניקוד שקבל הינו לפחות דומה לניקוד אותו קיבל מנהל הפרויקט שאין באפשרותו ליתן את השירותים למשרד, הינה בשיקול דעתו המוחלט של המשרד בלבד.

9.5.3. יובהר כי בקשה להחלפת מנהל פרויקט תיבדק כדלקמן: עד שנה ממועד החתימה על ההסכם, על נותן השירותים יהא להציג מנהל פרויקט חלופי שהיה עומד בתנאים שנקבעו לגביו במועד הגשת ההצעה. בחלוף שנה ממועד החתימה על ההסכם, תנאי הסף ואמות המידה יבדקו ביחס למועד בו מתבקשת החלפה. דהיינו, אם בתנאי הסף נקבע ניסיון בשנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז, יראו את "המועד להגשת הצעה במכרז", לצורך החלפה, כמועד להגשת הבקשה להחלפת מנהל הפרויקט. וזאת, בלבד שהמשרד שוכנע כי הבקשה לא נועדה לבצע שינוי לא ראוי של ההצעה שהוגשה.

9.5.4. נותן השירותים יעביר את פרטי מנהל הפרויקט החדש למשרד, לצורך בדיקת עמידתו בתנאים שנקבעו במכרז ו/או בהסכם, לא יאוחר מ-14 יום מיום שנודע לנותן השירותים על הצורך בהחלפה.

9.6. כל החלפת עובד של נותן השירותים, שאיננו מנהל פרויקט, תתבצע בכפוף לעדכון המשרד, לעמידת העובד החדש בתנאי המינימום שנקבעו לאותו תפקיד במפרט השירותים ולהחתמתו על **נספח ו'** לשמירת סודיות וניגוד עניינים.

9.7. המשרד לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו אם סירב המשרד לקבל שירותים ממבצע כלשהו.

9.8. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, כפי נוסחו מעת לעת, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

9.9. העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל דיני העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, כפי נוסחם ותוקפם

- מעט לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים. יובהר כי הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של ההסכם.
- 9.10. מובהר ומודגש בזאת, מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לסרב לקבל שירותים מחבר צוות כלשהוא, כי למשרד אין זכות להורות לנותן השירותים להעסיק/ להפסיק את העסקת עובדים מסוימים וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים למשרד מסורה לחלוטין לנותן השירותים. עם זאת, במקרה של התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביהם או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשרד ו/או בצד ג' – המשרד יהיה רשאי לדרוש הפסקת קבלת השירותים ממי מטעמו של נותן השירותים. במקרה כזה, מתחייב נותן השירותים להעמיד לרשות המשרד מבצע אחר מטעמו, לא יאוחר מ- 45 יום מיום הדרישה להפסקת קבלת השירותים. – היה ונותן השירותים לא יחליף את המבצע כנדרש, תחשב התנהלותו זו של נותן השירותים כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.
- 9.11. נותן השירותים מתחייב, כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג- 1952, ובפרט הוראות סעיפים 33 ו- 33א לחוק זה, כפי נוסחם מעת לעת.
- 9.12. נותן השירותים מתחייב לבצע, את השירותים שאין חובה על פי מפרט השירותים שיבצע באמצעות כוח אדם שלו, בעצמו ו/או באמצעות קבלני משנה, וזאת בכפוף למגבלות לעניין עסקאות עם בעלי עניין שבסעיף 12 להלן, ומבלי שהדבר יגרע מאחריותו הבלעדית והמלאה של נותן השירותים לביצוע השירותים ולקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה. למען הסר ספק, היה ויינתנו שירותים באמצעות קבלן משנה, יובהר כי באחריות נותן השירותים להבטיח כי לקבלן המשנה כאמור יש את כל הניסיון והמקצועיות הנדרשים לצורך אספקת השירותים וכי ספק המשנה פועל על פי חוק.
- 9.13. יובהר ויודגש, כי המפעיל יישא באחריות ישירה ועקיפה להתקשרות עם קבלני המשנה והמפעיל נדרש לתקף זאת מול קבלני המשנה במסגרת ההתקשרויות עם קבלני המשנה, בהתאם לנוסח שיועבר על-ידי המשרד.
- 9.14. נותן השירותים מתחייב לעגן את זכויות המשרד בהתאם למכרז על נספחיו ולהסכם זה, בכל התקשרות שלו עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם.

10. שינוי בעל שליטה ב – SPC (רלוונטי במקרה של מציע המורכב מ- 2 או 3 מציעים שהתאגדו יחד לצורך המכרז)

שינוי בעל שליטה במציע אשר הוגש במסגרת הצעת נותן השירותים לצורך קבלת ניקוד, כפופה לקבלת ציון דומה באמות המידה לציון בעל השליטה שמתבקשת החלפתו. החלפה כאמור תתבצע אך ורק בכפוף לאישור ועדת המכרזים.

יודגש ויובהר, כי כל החלטה על שינוי בשיעור האחזקה של בעל המניות כפי שהוגש בהצעה יחולו הוראות סעיף 11.1.2 ד' למכרז. במקרה של ביטול או צמצום שיעור אחזקה של בעל מניות אשר הוגש במסגרת ההצעה מטעם נותן השירותים יחייב לפעול בהתאם להוראות סעיף זה.

11. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הוא עובד המשרד

- 11.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד המשרד, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של נותן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 11.2. היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על נותן השירותים לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.
- 11.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד.

12. עסקאות בעל עניין

- 12.1. נותן השירותים לא יהיה צד לכל עסקה או הסכם או התחייבות עם בעל עניין של נותן השירותים או נותן השירותים באזור הפעילות המופעל בידי נותן השירותים האחר של התוכנית, ללא אישור מראש ובכתב המשרד.
- 12.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי אישור המשרד לרכישת שירותים מבעלי עניין בנותן השירותים או בנותן השירותים באזור הפעילות המופעל בידי נותן השירותים האחר של התוכנית, לשם אספקת שירותים מתוך סל השירותים, יינתן אך ורק בכפוף לעמידה בתנאים הבאים:
- 12.2.1. השירותים המסופקים הם בתחום המומחיות והפעילות של בעל העניין.
- 12.2.2. השירותים יסופקו במחירי שוק סבירים כפי שיוסכמו בין נותן השירותים לבעל העניין, ובכפוף לאישור התעריפים מראש ובכתב ע"י משרד ולכללים ותקרות התעריפים ככל שיקבעו בנהלי התוכנית.
- 12.2.3. העלות הכוללת של שירותים אלו מכלל העלויות של השירותים המסופקים על ידי נותן השירותים במסגרת סל השירותים לא תעלה על 15% ומסך של 40% בגין העלות הכוללת של שירותים מסוג השירות הנרכש.
- 12.2.4. תנאים נוספים שהמשרד רשאי לקבוע בהתאם לנסיבות העניין.
- 12.2.5. כל הסכם התקשרות בין בעלי העניין לבין נותן השירותים יאושר מראש ובכתב על ידי המשרד.
- 12.3. בסעיף זה "בעל עניין" משמעו כל אחד מהגורמים הבאים:
- 12.3.1. בעל עניין בנותן השירותים או בנותן השירותים באזור הפעילות המופעל בידי נותן השירותים האחר של התוכנית כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 או בן משפחה שלו כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968;

- 12.3.2. כל גוף קשור לרבות חברה קשורה, כהגדרתה בחוק ניירות ערך, השתכ"ח-1968 לנותן השירותים או לבעל מניות בנותן השירותים או בנותן השירותים באזור הפעילות המופעל בידי נותן השירותים האחר של התוכנית או לקרוב משפחה מדרגה ראשונה של בעל מניות בנותן השירותים או בנותן השירותים באזור הפעילות המופעל בידי נותן השירותים האחר של התוכנית ;
- 12.3.3. נושא משרה בנותן השירותים או בנותן השירותים באזור הפעילות המופעל בידי נותן השירותים האחר של התוכנית לרבות קרוב משפחה מדרגה ראשונה של נושא משרה בנותן השירותים או בנותן השירותים באזור הפעילות המופעל בידי נותן השירותים האחר של התוכנית וכל חברה בשליטתו.

13. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 13.1. נותן השירותים רשאי לספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה. ההחלטה האם מתן שירותים לאחר יוצרת/עלולה ליצור פגיעה באספקת השירותים למשרד- נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 13.2. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי במועד חתימת ההסכם ובמהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד, לא יתקיים (ולא צפוי להתקיים) כל ניגוד עניינים לפי כל דין, לרבות ניגוד עניינים בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 13.3. נותן השירותים מתחייב כי ככל שייווצרו מצבים ביחס לנותן השירותים ו/או מי מטעמו, העלולים להעמיד/ם במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להודיע על כך באופן מידי לנציג המשרד והלשכה המשפטית של המשרד ולפעול על פי ההנחיות שיקבל.
- 13.4. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יובהר כי נותן השירותים יהיה מנוע מלגשת למכרזים עתידיים של המשרד אשר יציבו אותו במצב של ניגוד עניינים. ההחלטה האם מדובר בניגוד עניינים אם לאו, שמורה למשרד בלבד.
- 13.5. נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעתיד ליתן שירותים מטעמו על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם והמסומן

כנספת ו'.

14. דיווחים

- 14.1. נותן השירותים מתחייב לדווח באופן שוטף במערכת מידע אשר תועמד על-ידי המשרד (כהגדרתה בסעיף 22.1 להלן) בהתאם להנחיות המשרד ובכפוף לאמור בסעיף 22 להלן.
- 14.2. נותן השירותים ידווח למשרד, מדי רבעון, על יישום תכנית העבודה השנתית, במתכונת של תכנון מול ביצוע, בהיבטים כספיים תפעוליים ומקצועיים. הדיווח ייעשה על בסיס פורמט שיבנה ע"י נותן השירותים ויאושר ע"י המשרד במהלך תקופת ההתקשרות.
- 14.3. בנוסף, נותן השירותים יעביר לנציג המשרד דיווחים תקופתיים, לרבות דוחות על הפעילות בפעילות ודוח הוצאות, בהתאם להנחיות המשרד ולנוהלי הדיווח כפי שיוגדרו.

- 14.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי בדיווח הכספי יפרט נותן השירותים לגבי כל פעולה את התקציב המתוכנן והביצוע בפועל ברבעון המדווח.
- 14.5. כל דוח רבעוני יציג סיכום רבעוני וכן סיכום מצטבר בשנת הדיווח.

15. פיקוח המשרד

- 15.1. נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים וההתחייבויות המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם. מובהר כי המפעיל לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום בגין ביצוע בקרות כאמור והמצאת הנתונים והממסכים במסגרת הבקרה.
- 15.2. נותן השירותים מתחייב להישמע ולפעול בהתאם להוראות המשרד.
- 15.3. המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של נותן השירותים, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על נותן השירותים להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- 15.4. המשרד יהא רשאי לקבל, עפ"י דרישה, גישה למערכת הממוחשבת, למאגר המידע ולארכיב של נותן השירותים בכל הנוגע להסכם זה.
- 15.5. אין בפיקוח מטעם המשרד כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 15.6. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לנוותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

16. התמורה

- 16.1. בתמורה לקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה נותן השירותים זכאי לתשלומים הבאים, בתנאים המפורטים להלן (להלן: "התמורה"). יודגש ויובהר, כי סכומי התמורה המפורטים להלן הינם סכומים סופיים, הכוללים בתוכם מע"מ וכל מס או תשלום אחר שנותן השירותים יהא זכאי להם.
- 16.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם יוחלט על ביצוע שינויים בהסכם או בתנאיו, יפעל נותן השירותים בהתאם לדרישות המשרד והצדדים יתחשבו בגין התוספת/השינוי בהתאם למנגנון השינויים שבסעיף 29 להסכם.
- 16.3. **תשלום בגין תקופת היערכות**
- 16.3.1. בתמורה לביצוע כלל פעילות ההתארגנות הנדרשת במהלך תקופת ההיערכות (בהתאם למפורט בפרק ב' למפרט השירותים), נותן השירותים יהיה זכאי לתשלום של עד 5,589,000 ₪ כולל מע"מ באזור פעילות א' וסך של עד 5,577,000 ₪ כולל מע"מ באזור פעילות ב', בכפוף להמצאת חשבוניות ואסמכתאות (הוכחות הוצאות בפועל) כאמור בסעיף 17.1 להלן.
- מובהר כי לא יחול שינוי בתקרת התשלום כאמור לעיל, גם אם תוארך תקופת ההיערכות להפעלת המרכזים.

16.3.2. היה והזוכה באזור פעילות מסוים יהיה נותן השירותים המפעיל את אותו אזור הפעילות בהתקשרות הנוכחית להפעלת תוכנית מפת"ח, נותן השירותים- יהיה זכאי לתשלום של עד 85% מהסכומים המפורטים בסעיף 16.3.1 לעיל. המשרד הוא שיקבע את גובה התשלום ובהתאם להוצאות בפועל. יובהר ויודגש, כי סעיף זה יחול במידה ותוכנית מפתח הנוכחית תמשיך לפעול גם במהלך תקופת ההיערכות.

16.3.3. ההוצאות שיאושרו במסגרת תקופת ההיערכות מפורטות להלן (רשימה סגורה): הוצאות בגין כוח אדם המועסק על ידי נותן השירותים, שיפוץ והקמת מרכזים, רכישת ציוד למרכזים ולכ"א, הוצאות בגין אישור נגישות ואישור בטיחות למרכזים, פיתוח מדיות דיגיטליות, שכירות ותשלומי מיסים או כל הוצאה אחרת אשר תאושר על ידי המשרד מראש ובכתב.

יובהר ויודגש, כי במידה והזוכה באזור פעילות מסוים יהיה נותן השירותים המפעיל כיום את אזור הפעילות בתוכנית מפת"ח, נותן השירותים לא יהיה זכאי לתשלום בתקופת ההיערכות בגין כוח אדם המועסק בתוכנית מפת"ח ובגין תפעול ואחזקה של המרכזים הקיימים בתוכנית מפת"ח כיום.

16.3.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היה ובמהלך תקופת ההיערכות, לא תהיה חפיפה בין תוכנית מפת"ח הנוכחית לתוכנית החדשה, יעמוד לרשות נותן השירותים תקציב בסך 333,000 ₪ כולל מע"מ, עבור העסקת כוח האדם הקיים בתוכנית, אותו נותן השירותים מעוניין להעסיק לטובת הפעלת התוכנית החדשה.

16.3.5. תנאי ומועדי התשלום בגין ההקמה יהיו בהתאם להוראות סעיף 17.1 להלן.

16.4. תקציב שדרוג מרכזים קיימים והקמת מרכזים חדשים (במהלך תקופת ההפעלה)

16.4.1. החל משישה חודשים לאחר מועד קבלת אישור ההפעלה ועד לתום תקופת ההתקשרות, יעמוד לרשות נותן השירותים סך של עד 537,000 ₪ כולל מע"מ, לטובת שדרוג מרכזים קיימים והקמת מרכזים חדשים, מעבר לתמורה בגין תפעול קבוע, כמפורט בסעיף 16.5.1 להלן.

16.4.2. יובהר ויודגש, כי שדרוג מרכז קיים ו/ או הקמת מרכז חדש, תעשה באישור המשרד מראש ובכתב.

16.4.3. תנאי ומועדי התשלום בגין שדרוג מרכזים קיימים והקמת מרכזים חדשים במהלך תקופת ההפעלה יהיו בהתאם להוראות סעיף 17.2 להלן.

16.5. תשלומים בגין תפעול

16.5.1. תשלום תפעול קבוע

16.5.1.1. החל ממועד קבלת אישור ההפעלה ועד לתום תקופת ההתקשרות יהא נותן השירותים זכאי לתשלום חודשי בגין תפעול קבוע, בסך של 919,000 ₪ כולל מע"מ בגין אזור פעילות א' / 931,000 ₪ כולל מע"מ בגין אזור פעילות ב', בניכוי % (שיעור ההנחה המוצע בידי נותן השירותים בהצעתו הכספית במכרז אשר ימולא לאחר הזכייה).

16.5.1.2. יובהר, כי תקציב התפעול הקבוע נועד לכסות את כלל הוצאות התפעול הנדרשות להפעלת התוכנית, כנדרש בהסכם זה ובמפרט השירותים, לרבות: כוח אדם קבוע (בהתאם למבנה הארגוני שאושר על ידי המשרד במהלך תקופת ההיערכות), תקורות בגין Out sourcing, שכר דירה/ דמי שימוש, תשלומי מיסים, ביטוחים, תקשורת, אינטרנט, אבטחה, ניקיון, כיבוד וכל הוצאה נוספת הקשורה לתפעול התוכנית והמרכזים, אשר לא פורטה במסגרת סעיפים 16.6-16.8 להלן.

16.5.1.3. ככל שייווצרו לנותן השירותים יתרות מתשלום התפעול הקבוע, המפעיל מתחייב להשקיע יתרות אלו בפעילות שתסייע בקידום ושילוב משתתפי התוכנית בשוק העבודה, בכפוף להנחיות המשרד. יובהר כי בסמכות המשרד לאשר למפעיל להשקיע יתרות אלו בכוח אדם נוסף (או ברכיב תמורה אחר, לפי שיקול דעת המשרד), מעבר לנדרש במפרט השירותים.

16.5.1.4. במסגרת התשלום הקבוע נותן השירותים יגייס, לכל הפחות 4,060 משתתפים פעילים חדשים (גברים) ו-1,800 משתתפות פעילות (נשים) בשנת הפעלה באזור פעילות א' ו-3,780 משתתפים פעילים חדשים (גברים) ו-1,800 משתתפות פעילות (נשים) בשנת הפעלה באזור פעילות ב'. במידה ונותן השירותים לא יעמוד בהיקפים המפורטים בסעיף זה, המשרד רשאי להשית פיצוי מוסכם, בהתאם למנגנון המפורט בטבלת הפיצויים המוסכמים בסעיף 31 להלן.

16.5.1.5. במידה ויוחלט על שינוי פריסת המרכזים ביחס למפורט בסעיף 3.3 למפרט השירותים, כאמור בסעיף 29 להלן, יעודכן סכום התשלום בגין התפעול הקבוע (כמפורט בסעיף 16.5.1.1 לעיל), וההיקף המינימלי של משתתפים פעילים חדשים הנדרש בשנה (כמפורט בסעיף 16.5.1.4 לעיל), בהתאם למנגנון ולסכומים המפורטים בנספח שינוי פריסת המרכזים בתוכנית המצורף כנספח ד' להסכם, ובניכוי %_ (שיעור ההנחה המוצע בידי נותן השירותים בהצעתו הכספית במכרז אשר ימולא לאחר הזכייה).

16.5.1.6. יובהר, כי במסגרת כל מימוש אופציה בהסכם זה, למשרד שמורה הזכות להוריד את סכום התפעול הקבוע המפורט בסעיף 16.5.1.1 לעיל בשיעור של עד 10% בשים לב לשימוש שנעשה ע"י המפעיל בתקציב התפעול הקבוע.

16.5.1.7. יובהר, כי המשרד יבצע בדיקות תקופתיות שוטפות שעניינן בחינת התאמת ההוצאה בפועל לתוכנית העסקית שהוגשה במסגרת הצעתו למכרז, ובפרט לשכר הממוצע שהוצג על ידי המפעיל בתוכנית העסקית, והתאמה בין הוצאות המפעיל בפועל לאומדן שבוצע על ידי המשרד טרם פרסום המכרז.

16.5.1.8. במקרים בהם תמצא חריגה, בין ההוצאה בפועל לתוכנית העסקית או בין ההוצאה בפועל לאומדן שבוצע על ידי המשרד טרם פרסום המכרז, למשרד שמורה הזכות לדרוש מהמפעיל שינוי של חלוקת ההוצאה בין רכיבי התפעול הקובע ולהשית פיצוי מוסכם כמפורט בטבלה בסעיף 31 להלן.

16.5.1.9. יובהר, כי המשרד יבצע בדיקות תקופתיות שוטפות, שעניינן, בין השאר, בדיקת עמידת המפעיל על זכויות עובדים ותשלום שכר.

16.5.1.10. המשרד שומר לעצמו את הזכות להפעיל סנקציות על נותן השירותים, על בסיס תוצאות הביקורת, שתעשה על ידי המשרד ו/או מי מטעמו, החל מקיזוז סכומי התמורה המפורטים בהסכם זה ועד הפסקת ההתקשרות עקב הפרה יסודית של ההסכם.

16.5.1.11. יובהר, כי על הזוכה, לשמור באופן זמין את כל האסמכתאות הדרושות בעניין הוכחת הוצאות התפעול הקבוע.

16.5.1.12. תנאי ומועדי תשלום התפעול הקבוע יהיו בהתאם להוראות סעיף 17.3 להלן.

16.5.2. תשלום תפעול משתנה – תקציב בגין הרחבת היקף כ"א

16.5.2.1. החל מסוף השנה הראשונה להפעלת התוכנית, המפעיל יהא רשאי להוסיף תקן/ים של כ"א משתנה, מעבר למינימום הנדרש בסעיף 4.1.2 למפרט השירותים ולמבנה הארגוני שאושר על ידי המשרד במהלך תקופת ההיערכות, בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד (לרבות אישור גובה החזר ההוצאה בגין העסקת התקן הנוסף). במקרים חריגים בלבד, בשיקול דעת המשרד לאשר את הוספת כ"א משתנה החל ממועד הפעלת התוכנית.

16.5.2.2. תקציב בגין הרחבת היקף כ"א של מקדמי תעסוקה :

16.5.2.2.1. כללי

בסוף כל שנת הפעלה, המשרד יבחן את היקף המשתתפים הפעילים החדשים בחלוקה מגדרית.

במידה והיקף המשתתפים הפעילים החדשים שנקלטו בתקופה שנבדקה, יעלה על מס' המשתתפים הפעילים החדשים בחלוקה מגדרית המפורט בסעיף 16.5.1.4 לעיל ובהתאם למנגנון בסעיף 16.5.2.2-3 להלן, יהיה זכאי המפעיל לתשלום בגין הוספת כ"א של מקדמי תעסוקה.

16.5.2.2.2. גובה החזר ההוצאות בגין העסקת התקן המשתנה של מקדם תעסוקה.

א. במקרים בהם בהתאם לבדיקת המשרד, נמצא כי נותן השירותים עמד בהיקף המשתתפים הנדרש להוספת מקדם תעסוקה (כפי שיפורט להלן) - נותן השירותים יהיה זכאי לתשלום תפעול משתנה בגין מקדמי תעסוקה, בהתאם להחזר ההוצאה המלא

16.5.2.1 שאושר על ידי המשרד (כאמור בסעיף 16.5.2.1 לעיל).

ב. במקרים בהם בהתאם לבדיקת המשרד נמצא, כי נותן השירותים לא עמד בהיקף המשתתפים הנדרש להוספת תקני מקדמי תעסוקה, הוא יהיה זכאי לתשלום בגובה 50% מהחזר ההוצאה המלא שאושר על ידי המשרד (כאמור בסעיף 16.5.2.1 לעיל).

16.5.2.2.3. מנגנון קביעת הזכאות לתשלום בגין כ"א משתנה

החל מהמשתתף הראשון מעבר למינימום האמור בסעיף 16.5.1.3 לעיל ועד לתוספת של 280 משתתפים פעילים חדשים בשנה או עד לתוספת של 440 משתתפות פעילות חדשות בשנה יהיה נותן השירותים זכאי לתשלום מלא בגין תקן נוסף.

בחינת הזכאות תתבצע עבור כל חצי תקן. לאור זאת, המפעיל יהיה זכאי להחזר הוצאות בגין כל הגדלה, החל מהמשתתף הראשון מעבר למינימום ועד לתוספת של 140 משתתפים חדשים או 220 משתתפות חדשות.

לדוגמא: נותן השירותים העסיק לאורך כל שנת הפעלה 3 תקנים משתנים של מקדמי תעסוקה. בסוף שנת הפעלה, מספר המשתתפים הפעילים החדשים שנקלטו לתוכנית (באותה שנת הפעלה), עמד על 500 משתתפים פעילים חדשים מעבר למינימום הנדרש, נותן השירותים יהיה זכאי לתשלום משתנה בהתאם עבור 2.5 תקנים לתקופה של 12 חודשים (עבור 2 תקנים מלאים ו- 50% עבור התקן שלא עמד ביעד הנדרש).

16.5.2.3. תקציב בגין הרחבת היקף כ"א שאינו מקדמי תעסוקה:

16.5.2.3.1. הוספת תפקיד קיים (המפורט בסעיף 4.1.7 למפרט השירותים) – בשיקול דעת המשרד לדרוש מנותן השירותים הוספת תקן קיים או לאשר בכפוף להעברת בקשה בכתב במסגרתה יפורטו הטעמים להוספת התקן.

16.5.2.3.2. הוספת תפקיד שלא קיים בתוכנית – בשיקול דעת המשרד לדרוש מנותן השירותים הוספת תקן שלא קיים בתוכנית או לאשר בכפוף להעברת הגדרת תפקיד, תיאור תפקיד, היקף משרה ועלויות שכר לאישור המשרד, לרבות נימוק הצורך בהרחבת כ"א.

יובהר ויודגש, כי בסמכות המשרד לאשר החזר בשיעור חלקי מהעלות בפועל.

16.5.2.4. התקציב המירבי בגין שינויים בהיקף כ"א, לכל תקופת ההתקשרות (לא כולל תקופות הארכה ככל שיהיו), יעמוד על סך 1,347,000 ₪ כולל

מע"מ. יובהר, כי עיקר התקציב בגין שינויים בהיקף כ"א מיועד להוספת מקדמי תעסוקה כאמור בסעיף 16.5.2.1-2 לעיל.

16.6. החזר הוצאות בגין תקציב סל השירותים

16.6.1. החל ממועד קבלת אישור ההפעלה יועמד לרשות נותן השירותים תקציב סל שירותים שנתי אשר ישמש להחזר הוצאות בגין ניצול סל השירותים כמפורט בסעיף 12 במפרט השירותים

16.6.2. החזר ההוצאות בגין סל השירותים יינתן בכפוף לכך שהשירותים סופקו בפועל ובהתאם להוראות מפרט השירותים וכי ההוצאות עומדות בתקרות התקציב המפורטות בסעיף 16.6.4 להלן ובנהלים שייקבעו על-ידי המשרד.

16.6.3. תקציב זה ישולם לנותן השירותים ע"י המשרד אחת לרבעון על פי ההוצאות בפועל ברבעון החולף. במקרה של תשלום שבוצע מראש בגין שירותים שעדיין לא סופקו – נותן השירותים יהיה זכאי לדרוש את החזר רק לאחר אספקת השירותים בפועל. למען הסר ספק, המפעיל לא יהיה זכאי להחזר ההוצאות בגין סל השירותים במידה ומתן השירותים בוצעו בניגוד למפורט בסעיף 12 למפרט השירותים ולהנחיות שייקבעו בנהלים מטעם המשרד.

16.6.4. תקציב סל השירותים המרבי לכל תקופת ההתקשרות (לא כולל תקופות הארכה ככל שיהיו), יהיה בהתאם לפירוט להלן:

16.6.4.1. אזור פעילות א' - סך של 25,554,000 ₪ כולל מע"מ כאשר התקרה השנתית תהייה 1/3 מהתקרה כאמור).

16.6.4.2. אזור פעילות ב' - סך של 24,312,000 ₪ כולל מע"מ (כאשר התקרה השנתית תהייה 1/3 מהתקרה כאמור).

16.6.5. התשלום יבוצע בכפוף לניצול סל השירותים בהתאם לתוכנית ולכללים לניצול סל השירותים שייקבעו על ידי המשרד במהלך תקופת ההיערכות, אשר תכלול, בין היתר, תקרות לפי מגדר, תקרות לסוגי שירותים בסל והנחיות לגבי אופן ניצול התקציב השנתי.

16.6.6. נותן השירותים יהיה ראשי לנצל את תקציב סל השירותים המצטבר אשר לא נוצל בשנים שהסתיימו, בשנות ההפעלה הבאות, באישור המשרד מראש ובכתב.

16.6.7. תנאי ומועדי תשלום סל השירותים יהיה בהתאם להוראות הסעיף 17.4 להלן.

16.7. החזר הוצאות בגין תקציב שיווק ופרסום

16.7.1. החל ממועד החתימה על הסכם זה, יועמד לרשות נותן השירותים תקציב בגין שיווק ופרסום אשר ישמש להחזר הוצאות בגין ביצוע פעולות שיווק ופרסום התוכנית, ביצוע כנסים וירידים ארציים (כגון כנס חשיפה, יריד תעסוקה ויריד מעסיקים), פעילות דיגיטלית, או כל פעילות שיווקית אחרת, כפי שינחה המשרד, כמפורט בסעיף 5 במפרט השירותים.

16.7.2. החזר ההוצאות בגין ביצוע פעולות שיווק ופרסום התוכנית יינתן בכפוף לביצוע פעולות השיווק והפרסום וכי ההוצאות עומדות בתקרות התקציב המפורטות בסעיף 16.7.4 להלן.

16.7.3. תקציב זה ישולם לנותן השירותים ע"י המשרד אחת לרבעון על פי ההוצאות בפועל ברבעון החולף.

16.7.4. תקציב השיווק והפרסום המרבי לנותן השירותים, לכל תקופת ההתקשרות (לא כולל תקופות הארכה ככל שיהיו), יעמוד על סך 2,577,000 ₪ כולל מע"מ, כאשר התקרה השנתית תהא בהתאם לתוכנית השיווק השנתית, אשר תאושר על ידי המשרד (כנדרש בסעיף 14 למפרט השירותים). בסמכות המשרד להגדיל את התקרה השנתית בגין ביצוע פעולות שהוגדרו על ידי המשרד, מעבר לנדרש בתוכנית השיווק השנתית.

16.7.5. התשלום יבוצע בכפוף לביצוע פעולות השיווק והפרסום, בהתאם לתוכנית השיווק והפרסום של נותן השירותים שתאושר על ידי המשרד ו/או מי מטעמו כחלק מתוכנית העבודה השנתית ובהתאם לדרישות המשרד מעבר לאמור בתוכנית השיווק השנתית.

16.7.6. נותן השירותים יהיה ראשי לנצל את תקציב השיווק והפרסום המצטבר אשר לא נוצל בשנים שהסתיימו בשנות ההפעלה הבאות, באישור המשרד מראש ובכתב.

16.7.7. תנאי ומועדי תשלום תקציב השיווק והפרסום יהיה בהתאם להוראות סעיף 17.4 להלן.

16.8. תשלום בגין התאמות במערכת המידע או בפלטפורמה להפעלת מרכז וירטואלי במהלך תקופת ההפעלה

16.8.1. המשרד רשאי לאשר הסטת יתרות תקציב לסעיף זה במידה ודרש מנותן השירותים לבצע התאמות במערכת המידע או בפלטפורמה הדיגיטלית להפעלת מרכז וירטואלי.

16.8.2. התשלום לנותן השירותים בגין ביצוע התאמות, כפוף להתקיימות התנאים הבאים במצטבר:

16.8.2.1. דרישה בכתב של המשרד ו/או מי מטעמו לביצוע התאמות במערכת המידע או בפלטפורמה הדיגיטלית להפעלת מרכז וירטואלי.

16.8.2.2. המצאת מסמך הזמנת עבודה על-ידי נותן השירותים לביצוע ההתאמות בנדרשות, לרבות פירוט אופן ביצוע העבודה, היקף שעות עבודה וכן לוי צפוי לסיום ההתאמות הנדרשות.

16.8.2.3. אישור מסמך הזמנת העבודה על-ידי המשרד ו/או מי מטעמו, לרבות היקף שעות העבודה. בהקשר זה יובהר, כי תקרת עלות שעת עבודה לביצוע ההתאמות, יהיה בהתאם לתעריפים המרביים הקבועים בנספח יג' להודעה מספר 16.2.11 – הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה והגדרת התפקיד המפורטות בנספח ב' להודעה זו,

המתפרסמת על ידי החשב הכללי במשרד האוצר וכפי שיהיו מעת לעת.

16.8.2.4. ביצוע ההתאמה בפועל.

16.8.3. תנאי ומועדי תשלום תקציב ההתאמות במערכת המידע או בפלטפורמה להפעלת מרכז וירטואלי יהיה בהתאם להוראות סעיף 17.5 להלן.

16.9. תשלום בגין ביונוסים

16.9.1. נותן השירותים יהיה זכאי לתשלום הביונוסים הבאים: בנוס בגין השמה וקידום תעסוקתי, בנוס בגין הכשרות תעסוקתיות, לימודים מתקדמים ושירות אזורי/ צבאי תעסוקתי, בנוס בגין שיתוף פעולה עם תוכניות תעסוקה אחרות ובנוס איכות, כל זאת בכפוף לעמידה בתנאים ובהתאם למנגנון כמפורט בנספח ה' להסכם.

16.9.2. תקציב הביונוסים המירבי לתקופת ההסכם, לא כולל תקופות ההארכה, לא יעלה על סך של 8,759,000 ₪ כולל מע"מ באזור פעילות א' / 8,649,000 ₪ כולל מע"מ באזור פעילות ב'.

16.9.3. סך תקציב הביונוסים המירבי יוגדל בהתאם לשיעור ההנחה של נותן השירותים בהצעתו למכרז (מימוש אופציה זו כפוף למתן שיעור הנחה על ידי נותן השירותים בהצעתו למכרז), בכפוף לשיקול דעת המשרד. יובהר ויודגש, כי לכל הפחות, 70% מהתקציב הנגזר משיעור ההנחה של נותן השירותים יוסט לתקציב הביונוס המירבי לטובת הגדלתו.

16.9.4. חלוקת תקציב הביונוסים בין סוגי הביונוסים (המפורטים בסעיף לעיל), תהא בהתאם לאמור בנספח ה' להסכם ולנהלים שיפורסמו על ידי המשרד אחת לשנה.

16.10. נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים בגין העסקת כוח אדם, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, נסיעות וכו'.

16.11. הסטות תקציב ויתרות תקציב בין סעיפי התמורה

16.11.1. יתרת תקציב ההיערכות (כמפורט בסעיף 16.3.1 לעיל) אשר לא תנוצל בפועל, תתווסף לתקציב שדרוג המרכזים הקיימים והקמת מרכזים חדשים או לתקציב סל השירותים (או לשניהם).

16.11.2. תתאפשר הסטת יתרות תקציביות מכל אחד מסעיפי התקציב המפורטים בסעיפים 16.3-16.10 עד 9-16.10 של 15% מסך התקציב בכל אחד מהסעיפים, בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב. הסטות של יתרות בין סעיפי התקציב בשיעור גבוה יותר, יאושרו בכפוף לאישור ועדת מכרזים.

16.12. הצמדה-

16.12.1 הגדרות בנושא הצמדה

- 16.12.1.1 הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 16.12.1.2 תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 16.12.1.3 תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 16.12.1.4 מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 16.12.1.5 מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 16.12.1.6 מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 16.12.1.7 מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

16.12.2 תנאי ההצמדה

- 16.12.2.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 16.12.2.2 התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 16.12.2.3 מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 16.12.2.4 סוג המדד – מדד ידוע.
- 16.12.2.5 תדירות ההצמדה – שנתית.
- 16.12.2.6 חלקיות ההצמדה – 100%.

16.12.3 ביצוע ההצמדה

- 16.12.3.1 ההצמדה תחול על רכיב התפעול הקבוע (כהגדרתו בסעיף 16.5.1 לעיל), לרבות הסכומים הקבועים, המפורטים בנספח פירוט עלויות לשינוי פריסת המרכזים והיקף המשתתפים בתוכנית המצורף כנספח ד' להסכם, המשפיעים על התמורה בגין תפעול קבוע.
- 16.12.3.2 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה לשנת ההתקשרות השנייה.

16.12.4 אופן חישוב ההצמדה

- 16.12.4.1 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.

- 16.12.4.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 16.12.4.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

17. דרך תשלום התמורה

המשרד יעביר לנותן השירותים את התשלומים המפורטים בסעיף 16 לעיל, בכפוף לתנאים ולדרישות שלהלן:

17.1. תשלום תקציב ההיערכות

- 17.1.1. לצורך קבלת תשלום במהלך תקופת ההיערכות, יעביר נותן השירותים למשרד, אחת לחודש, דרישת תשלום בגין החודש הקודם למועד הגשת הדרישה.
- 17.1.2. לדרישת התשלום יצורף דוח הוצאות בהתאם לתבנית אשר תעובר על-ידי המשרד ויצורפו אליה העתקי חשבוניות, קבלות ואסמכתאות או כרטסת הנהלת חשבונות, וכן כל מידע, נתון או פרט אחר בהתייחס לדיווח, אם יידרש על-ידי המשרד.
- 17.1.3. המשרד ישלם לנותן השירותים תשלום מקדמי בשיעור של 70% מגובה דרישת התשלום לאחר בדיקה ראשונית של תקינות דרישת התשלום והגשתה בהתאם לפורמט הדיווח הנדרש, וזאת במועד הקבוע בסעיף 17.10 להלן.
- 17.1.4. את יתרת התשלום ישלם המשרד לנותן השירותים בכפוף קבלת אישור ההפעלה ולאחר שהמרכזים החלו לפעול באופן מלא.

17.2. תשלום בגין שדרוג מרכזים קיימים והקמת מרכזים חדשים (במהלך תקופת ההפעלה)

- 17.2.1. תשלומים בגין שדרוג מרכזים קיימים והקמת מרכזים חדשים (במהלך תקופת ההפעלה), ישולמו למפעיל בחודש העוקב לביצוע העבודה על ידי נותן השירותים ו/או מי מטעמו. ובלבד שהמשרד אישר מראש ובכתב את השדרוג/ההקמה של המרכזים.
- 17.2.2. לצורך קבלת התשלום, בגין שדרוג מרכזים קיימים והקמת מרכזים חדשים (במהלך תקופת ההפעלה), יעביר נותן השירותים למשרד דרישת תשלום, בהתאם לכללים שייקבעו ע"י המשרד.
- 17.2.3. דרישת התשלום תלווה בדוח הוצאות בהתאם לתבנית אשר תעובר על-ידי המשרד ויצורפו אליה העתקי חשבוניות, קבלות ואסמכתאות או כרטסת הנהלת חשבונות, וכן כל מידע, נתון או פרט אחר בהתייחס לדיווח, אם יידרש על-ידי המשרד.

- 17.2.4. המשרד ישלם לנותן השירותים תשלום ראשוני בשיעור של 70% מגובה דרישת התשלום לאחר בדיקה ראשונית של תקינות דרישת התשלום והגשתה בהתאם לפורמט הדיווח הנדרש, וזאת במועד הקבוע בסעיף 17.10 להלן.
- 17.2.5. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד.

17.3. תשלום בגין תפעול

17.3.1. תשלום בגין תפעול קבוע

- 17.3.1.1. בתום כל חודש הפעלה תבוצע התחשבות בגין תשלום בסעיף זה. לצורך כך יגיש נותן השירותים למשרד חשבון מלווה בדין וחשבון על אספקת השירותים על ידו בחודש החולף (להלן: "דרישת תשלום"). המשרד רשאי לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן כאשר שיקול הדעת היחיד בעניין זה נתון למזמין והכרעתו תהיה סופית ולא ניתנת לערעור.
- 17.3.1.2. לדרישת התשלום יצורפו הדיווחים החודשיים. הדין וחשבון שיוגש יחד עם דרישת התשלום יכלול דיווח בדבר מתן השירותים על פי הסכם זה, לרבות מסירת כל מידע, נתון או פרט אחר בהתייחס לדיווח, במידה ויידרש על-ידי המשרד.
- 17.3.1.3. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד.

17.3.2. תשלום בגין שינויים בהיקף כ"א של מקדמי תעסוקה

- 17.3.2.1. בתום כל חודש הפעלה, תתבצע התחשבות בגין תשלום בסעיף זה. לצורך כך, יגיש נותן השירותים למשרד דרישת תשלום המלווה באישור העסקה של כלל כוח האדם אשר הועסק על ידו במסגרת סעיף זה. המשרד רשאי לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואן או בחלקן כאשר שיקול הדעת היחיד בעניין זה נתון למזמין והכרעתו תהיה סופית ולא ניתנת לערעור.
- 17.3.2.2. המשרד ישלם לנותן השירותים תשלום ראשוני בשיעור 50% מגובה דרישת התשלום לאחר בדיקה ראשונית של תקינות דרישת התשלום והגשתה בהתאם לפורמט הדיווח הנדרש וזאת במועד הקבוע בסעיף 17.10 להלן.
- 17.3.2.3. את יתרת התשלום, ישלם המשרד לנותן השירותים בתום כל שנת הפעלה, בכפוף להיקף המשתתפים הפעילים החדשים שנקלטו לתוכנית ובהתאם למנגנון המפורט בסעיף 16.5.2-3 לעיל.

17.3.3. תשלום בגין שינויים בהיקף כ"א שאינו מקדמי תעסוקה

- 17.3.3.1. בתום כל חודש הפעלה, תתבצע התחשבות בגין תשלום בסעיף זה. לצורך כך, יגיש נותן השירותים למשרד דרישת תשלום המלווה באישור העסקה של כלל כוח האדם אשר הועסק על ידו במסגרת סעיף זה. המשרד רשאי לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון

במלואן או בחלקן כאשר שיקול הדעת היחיד בעניין זה נתון למזמין והכרעתו תהיה סופית ולא ניתנת לערעור.

17.3.3.2. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד.

17.4. החזר הוצאות סל השירותים והוצאות שיווק ופרסום במהלך תקופת ההתקשרות

17.4.1. לצורך קבלת החזר בגין ניצול סל השירותים והוצאות שיווק ופרסום במהלך תקופת ההתקשרות, יעביר נותן השירותים למשרד, אחת לרבעון, דרישת תשלום בגין הרבעון הקודם למועד הגשת הדרישה.

17.4.2. לדרישת התשלום יצורף דוח הוצאות בהתאם לתבנית אשר תעובר על-ידי המשרד ויצורפו אליה העתקי חשבוניות ספקי השירותים, קבלות ואסמכתאות או כרטסת הנהלת חשבונות, וכן כל מידע, נתון או פרט אחר בהתייחס לדיווח (כגון עמידת השירות שניתן בתנאים אשר נקבעו במפרט השירותים או בנהלי המשרד), אם יידרש על-ידי המשרד.

17.4.3. דרישת התשלום תלווה בדוח ביצוע שירותים שיוגש בהתאם לתבנית שתוגדר על ידי המשרד ותכלול את פירוט השירותים שסופקו על ידי ספקי השירותים החיצוניים ברבעון הקודם.

17.4.4. המשרד ישלם לנותן השירותים תשלום מקדמי בשיעור של 90% מגובה דרישת התשלום לאחר בדיקה ראשונית של תקינות דרישת התשלום והגשתה בהתאם לפורמט הדיווח הנדרש, וזאת במועד הקבוע בסעיף 17.10 להסכם להלן. את יתרת התשלום ישלם המשרד לנותן השירותים בכפוף לבדיקת דרישת התשלום לרבות עמידה בהוראות המפרט וההסכם בדבר תנאי הזכאות לסל שירותים, תקרות וכיו"ב.

17.4.5. היה ויימצא כי התשלום הסופי לו זכאי נותן השירותים נמוך מהתשלום המקדמי שבוצע, יבוצע קיזוז בתשלום הבא.

17.4.6. **יובהר, כי במקרה והקיזוז יבוצע ברבעון האחרון, המשרד יבצע את הקיזוז מתשלום סעיף תמורה אחר (תפעול או בונוס) בגין אותו הרבעון.**

17.5. תשלום בגין ביצוע התאמות במערכת המידע או בפלטפורמה להפעלת מרכז וירטואלי במהלך תקופת ההפעלה

17.5.1. תשלומים בגין ביצוע התאמות במערכת המידע או בפלטפורמה להפעלת מרכז וירטואלי במהלך תקופת ההפעלה, ישולמו למפעיל בחודש העוקב לביצוע ההתאמות בפועל ולאחר אישור המשרד כי ההתאמות בוצעו בהתאם לדרישתו (כאמור בסעיף 16.8 לעיל).

17.5.2. לצורך קבלת התשלום, בגין ביצוע התאמות במהלך תקופת ההפעלה, יעביר נותן השירותים למשרד דרישת תשלום, בהתאם לכללים שייקבעו ע"י המשרד.

17.5.3. דרישת התשלום תלווה בדוח המפרט את שעות עבודה שהושקעו לצורך ביצוע ההתאמות הנדרשות, שיוגש בהתאם לתבנית שתוגדר על ידי המשרד.

17.5.4. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-
ידי נציג המשרד.

17.6. תשלום בגין בונוסים לנותן השירותים

17.6.1. תשלום בגין בונוס השמה ובונוס קידום

17.6.1.1. תשלומים על חשבון בונוס ההשמה ובונוס קידום ישולמו למפעיל

פעמים בשנה, בכפוף ולאחר קבלת המידע מהמוסד לביטוח לאומי

אשר ברשותו מידע אובייקטיבי של היקפי ההשתכרות ביצוע בחינת

הזכאות על ידי המשרד, כמפורט בסעיף 2.2 לנספח הבונוסים המצורף

כנספח ה' להסכם. מועדי התשלום והדיווחים אותם נדרש נותן

השירותים להעביר לצורך קבלת התשלום, יהיו בהתאם לאמור

בנספח ה' להסכם זה, ובנהלים שיפורסמו במהלך תקופת ההיערכות.

17.6.1.2. על מנת לא לעכב לנותן השירותים תשלומים בגין בונוס השמה ובונוס

קידום, החל מהרבעון הרביעי להפעלה, המשרד ישלם למפעיל תשלום

מקדמי רבעוני בגין בונוס השמה ובונוס קידום, בגין הרבעון

שהסתיים, בסך של 145,000 ₪, כולל מע"מ.

17.6.1.3. לצורך קבלת התשלום המקדמי, כאמור בסעיף 17.6.1.2 לעיל, יעביר

נותן השירותים למשרד, אחת לרבעון, דרישת תשלום בגין הרבעון

הקודם, בהתאם לכללים שיקבעו על ידי המשרד.

17.6.1.4. היה ויימצא כי התשלום המלא (לאחר קבלת המידע מהביטוח

הלאומי על היקפי ההשתכרות של המושמים בתוכנית) נמוך

מהתשלום המקדמי, יבוצע קיזוז מהתשלומים להם זכאי נותן

השירותים מהמשרד (לאו דווקא מתשלום בגין בונוסים).

17.6.1.5. מובהר כי התקופה המזכה את המפעיל לצורך קבלת הבונוס כאמור

תחול במועד הפעלת התוכנית ותסתיים בתום 15 חודשים מתום

תקופת ההפעלה על פי הסכם זה.

17.6.2. תשלום בונוס בגין הכשרות תעסוקתיות, לימודים מתקדמים ושירות אזורי/

צבאי תעסוקתי ובונוס בגין שיתוף פעולה עם תוכניות תעסוקה אחרות

17.6.2.1. בתום כל רבעון הפעלה תבוצע התחשבנות בגין הבונוסים בסעיף זה.

17.6.2.2. לצורך קבלת התשלום, יעביר נותן השירותים למשרד, אחת לרבעון,

דרישת תשלום בגין הרבעון הקודם למועד הגשת הדרישה (לכל אחד

מסוגי הבונוסים בסעיף זה). דרישת התשלום תלווה בדיווחים

הנדרשים, כפי שיוגדרו בנהלים שיפורסמו על ידי המשרד במהלך

תקופת ההיערכות.

17.6.2.3. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית (נפרדת לכל סוג בונוס

בסעיף זה), לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד.

17.6.3. תשלום בגין בונוס איכות

17.6.3.1. תשלום בונוס איכות ישולם לנותן השירותים אחת לשנה, כאשר

בחינת הזכאות הראשונה תתבצע לאחר שנה ממועד תחילת ההפעלה.

- 17.6.3.2. המשרד יעביר לנותן השירותים דיווח לגבי תשלום בונוס איכות אותו הוא זכאי לקבל, וזאת עד שמונים (80) ימים מתום הרבעון הרביעי של כל שנת הפעלה, החל ממועד קבלת אישור ההפעלה.
- 17.6.3.3. נותן השירותים יגיש למשרד חשבונית בהתאם לסכום שצוין בדיווח המשרד, כאשר מועד התשלום לנותן השירותים על ידי המשרד יהיה בהתאם להוראות סעיף 17.10 להלן.
- 17.6.3.4. בתום חצי שנת הפעלה, בסמכות המשרד לשלם לנותן השירותים מקדמה בסך 40% מגובה הבונוס בכל אחד מהפרמטרים (הפרמטרים וסך הבונוס בגין כל פרמטר, יקבע בנוהל על ידי המשרד), וזאת לאחר בדיקת הנתונים החצי שנתיים והשוואתם ליעדים שיקבעו בנוהל.
- 17.6.3.5. היה ונותן השירותים קיבל מקדמה בגין פרמטר מסוים, ובבדיקה השנתית עולה כי נותן השירותים לא עומד ביעד הנדרש, המשרד יקזז את סכום המקדמה שקיבל נותן השירותים בגין אותו פרמטר מכל תשלום תמורה אחר לו זכאי נותן השירותים.
- 17.7. לכל דרישת תשלום יצורפו הדיווחים החודשיים והרבעוניים, העתקי חשבונות, קבלות ואסמכתאות. הדין וחשבון שיוגש יחד עם דרישת התשלום יכלול דיווח בדבר מתן השירותים על פי הסכם זה לרבות מסירת כל מידע, נתון או פרט אחר בהתייחס לדיווח, במידה ויידרש על-ידי המשרד.
- 17.8. המשרד יודיע לנותן השירותים בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 17.9. על נותן השירותים להגיש למשרד חשבונית לאחר אישור דרישת התשלום על-ידי נציג המשרד.
- 17.10. תשלום התמורה עבור חלק מדרישת התשלום המקובל על-ידי המשרד, ואשר אושר על-ידי נציג המשרד, ייעשה לאחר האישור והגשת חשבונית, ויהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם לה. תכ"ס 1.4.3 מועדי תשלום והנהלים שייקבעו ע"י המשרד. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או מכך שדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 17.11. המפעיל מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 17.12. תשלום בגין הוראת שינוי**
- 17.12.1. נדרש נותן השירותים לבצע שינוי כאמור בסעיף 29 להלן, תגדל או תפחת (במקרה של חיסכון לנותן השירותים) התמורה שקבע המשרד בהוראת השינוי.
- 17.12.2. בקביעת התשלום בגין הוראת שינוי יביא המשרד בחשבון כל הפחתה בעלויות עבודות ההתארגנות ו/או עלויות בתקופת ההפעלה הנובעת מהוראת השינוי (בהסכם זה: "חיסכון לנותן השירותים") וכן את חובתו של נותן השירותים לעשות את מירב המאמצים על מנת למזער את עלות הוראת השינוי.

17.12.3. תשלום בגין הוראת שינוי במסגרתה התבקש נותן השירותים להוסיף או לשנות מיקום של מרכז ייקבע על ידי המשרד, בין היתר, בהתבסס על ההוראות המפורטות בסעיף 16.5.1.5 לעיל ובסעיף 29 להלן.

17.13. דו"ח רווח והפסד

17.13.1. אחת לרבעון יגיש נותן השירותים דו"ח רווח והפסד לא מבוקר, בהתאם להנחיות בכתב של המשרד. דוח רווח והפסד שיגיש נותן השירותים אחת לרבעון ישקף את התוצאות העסקיות והמצב הכספי של הפעילות ויאושר ע"י מנהל הכספים מטעם נותן השירותים.

17.13.2. בנוסף, אחת לשנה ובהתאם להנחיות בכתב של המשרד, יגיש נותן השירותים דו"ח רווח והפסד מבוקר אשר ישקף את התוצאות העסקיות והמצב הכספי של הפעילות בשנה שהסתיימה. דוח רווח והפסד זה, יהיה חתום על ידי רואה החשבון המבקר של נותן השירותים.

18. אבטחה

נותן השירותים יהיה האחראי הבלעדי, בכל עת, לאבטחה הכללית והביטחונית של המרכזים בהתאם להסכם זה ועל פי כל דין ועל חשבוננו. במסגרת זו, המפעיל יהיה אחראי, בין היתר, לשמור על שלומם וביטחונם של כל השוהים במרכזים ולספק את כל צורכי הביטחון של המרכזים.

19. קיזוז

19.1. מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל תרופה ו/או סעד על פי כל דין, המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר – כל סכום המגיע למשרד מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

19.2. קיזוז מתקציב התפעול הקבוע בגין העסקת כוח אדם בהיקף נמוך מהנדרש במבנה הארגוני שאושר על ידי המשרד, יעשו בהתאם למנגנון המפורט להלן:

19.2.1. קיזוז בגין העסקת בעלי תפקידים **שהוגדרו** במסגרת סעיף כוח האדם במפרט השירותים (סעיף 4.1.2-7 למפרט השירותים), בהיקף נמוך מהנדרש ביחס להיקף התקנים במבנה הארגוני (שאושר על ידי המשרד), תעשה על בסיס אומדן התקציב שנבנה על ידי המשרד ואושר על ידי ועדת המכרזים טרם פרסום המכרז, בגין כל תקן חסר.

19.2.2. קיזוז בגין העסקת בעלי תפקידים **שלא הוגדרו** במסגרת סעיף כוח האדם במפרט השירותים (סעיף 4.1.7 למפרט השירותים), בהיקף נמוך מהנדרש ביחס להיקף התקנים במבנה הארגוני (שאושר על ידי המשרד), תעשה על בסיס עלות העסקת התקן בפועל או על בסיס עלות התקן בתוכנית העסקית שהגיש במסגרת הצעתו למכרז (במידה והתקן לא הועסק בפועל), בגין כל תקן חסר.

19.3. קיזוז בגין הפעלה של היקף מרכזים נמוך מהנדרש או הפעלת התשתיות בהיקף שעות נמוך מהנדרש, כנדרש בסעיפים 3.3.2 ו-3.6 למפרט השירותים (בהתאמה), ייגזר באופן יחסי (בהתאם להיקף הפעילות ביחס לדרישות מפרט השירותים) מסכומים המפורטים בנספח עלויות להרחבת פריסת המרכזים בתוכנית המצורף כנספח ד' להסכם, בהתאם לגודל המרכז.

20. נזיקין

- 20.1. נותן השירותים שאינש באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק (לרבות בגין נזקים כלכליים טהורים, פיצויים בגין הפרת חוזה וכיו"ב) שייגרמו מכל סיבה שהיא כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 20.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא שאינש בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לנותן השירותים או מי מטעמו כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.
- 20.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד. היה ותוגש תביעה נגד המשרד בגין מעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מביצועו של הסכם זה יודיע על כך המשרד לנותן השירותים בכתב ויאפשר לו להתגונן מראש בפניה.

21. חובת ביטוח

21.1. נותן השירותים מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה, זרוע העבודה כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

21.1.1. ביטוח חבות מעבידים

- א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הניזקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו, בביטוח חבות המעבידים, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 20,000,000 ₪ לעובד למקרה ולתקופת הביטוח.
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה, זרוע העבודה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

21.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. נותן השירותים יבטח אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- ד. הביטוח יורחב לכסות חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. מנהלים, רכזים, מקדמי תעסוקה, ובעלי תפקיד אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של נותן השירותים, ייחשבו צד שלישי.
- ו. המשתתפים בתוכנית לרבות רכושם ייחשבו צד שלישי.
- ז. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה, זרוע העבודה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים והפועלים מטעמו.

21.1.3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. נותן השירותים יבטח אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת תוכנית לקידום ושילוב החברה החרדית בשוק התעסוקה – תוכנית מפת"ח כולל גם ביצוע אבחונים, הכשרות מקצועיות ותעסוקתיות, הכנה למבחני מיון והערכה, סיוע וייעוץ בהשמה וליווי עבור משרד הכלכלה והתעשייה, זרוע העבודה, בהתאם להסכם עם מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה, זרוע העבודה.
- ג. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ – למקרה ולתקופת ביטוח.
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים.
 - פגיעה בפרטיות, דיבה והשמצה, לשון הרע.
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות נותן השירותים כלפי מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה, זרוע העבודה.
 - הארכת תקופת הגילוי בת 6 חודשים.
- ה. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה, זרוע העבודה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

21.1.4. ביטוח רכוש

נותן השירותים יבטח את המבנים המשמשים אותה לצורך קיום התוכנית, הסדנאות, ההדרכות, ההכשרות והמפגשים על כל ציודם ותכולתם וכן כל ציוד המשמש אותה ואת הפועלים מטעמו בביטוח אש מורחב בערכי כינון לרבות בגין סיכוני פריצה, גניבה ושוד.

לחילופין, ידאג נותן השירותים כי המבנים, הציוד וכל רכוש אחר שאינו בבעלותו, יהיו מבוטחים על ידי בעלי הרכוש. בפוליסה של בעלי הרכוש ייכלל סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל, משרד הכלכלה והתעשייה, זרוע העבודה, עובדיהם וכן כלפי המשתתפים בתוכנית. ויתור כאמור לא יחול על נזק בזדון.

21.1.5. ביטוחים נוספים

א. **בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** לרבות מאבחנים תעסוקתיים/ מקצועיים (שאינם נכללים בביטוחים נותני השירותים) - יערכו ביטוחים מתאימים לפעילותם בגבולות אחריות סבירים, בהתאם לשירות הניתן על ידם, כולל ביטוח רכוש, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח משולב אחריות מקצועית עם חבות מוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לכלול את מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה, זרוע העבודה, כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבי השיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בכל הביטוחים ייכלל זכות ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם של הנ"ל. ויתור כאמור על זכות השיבוב לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

ב. **מקומות קיום הפעילויות לרבות כנסים, קורסים, הכשרות, סדנאות, הדרכות הרצאות ואבחונים** - למפעילי מקומות קיום הפעילויות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מסך 6,000,000 ש"ח למקרה ולתקופה, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה, זרוע העבודה, עובדיהם והמשתתפים בתוכנית.

21.1.6. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מנותן השירותים יכללו התנאים הבאים:

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- ב. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מפורשת של 60 יום בכתב רשום לחשב משרד הכלכלה והתעשייה, זרוע העבודה.

- ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה ועובדיהם, וכן כלפי כל המשתתפים בתוכנית ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. תנאי הכיסוי של כל הפוליסות, למעט ביטוח האחריות המקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח בכפוף להרחבת הכיסויים כנדרש לעיל.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות הנדרשות.
- 21.2. נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה, זרוע העבודה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה, זרוע העבודה, בתוקף.
- 21.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי נותן השירותים למדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה, עד למועד חתימת החוזה. נותן השירותים מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- 21.4. מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ים באים לצמצם את התחייבויות נותן השירותים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/י הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על נותן השירותים יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.
- 21.5. מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מנותן השירותים בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת נותן השירותים בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, ונותן השירותים יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. נותן השירותים מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי

- הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי נותן השירותים יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- 21.6. נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירותים לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 21.7. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי ביטוח אלו, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.
- 21.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
- 21.9. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

22. מערכת מידע

- 22.1. נותן השירותים ינהל ויתעד את כלל המידע בתוכנית מושא מכרז זה, על מערכת מידע תפעולית-מבוססת ~~מבוססת~~ Salesforce, שתועמד לרשותו על ידי המשרד (להלן: "מערכת מידע").
- 22.2. למען הסר ספק, ניהול מערך המידע של התוכנית יעשה אך ורק באמצעות מערכת המידע ונותן השירותים לא יהא רשאי לנהל את המידע בדרך של רשימות (WORD/EXECL) ולהקליד נתונים/מידע הקשורים לתוכנית בדרך אחרת שלא באמצעות מערכת המידע, אלא להעביר באמצעות ייצוא/ממשק נתונים מתוך מערכת המידע התפעולית לבסיס מידע של המשרד.
- 22.3. במידת הצורך ובהתאם לכל דין בעניין, המשרד יהיה רשאי להורות לנותן השירותים להירשם כ"מחזיק" במאגר המידע שבבעלות המשרד.
- 22.4. מאגר המידע יהיה רכוש המשרד מעת יצירתו ובכל שלב לאחר מכן יהיו שייכות למשרד באופן בלעדי. המפעיל ומורשי הגישה מטעמו יהיו רשאים לעשות שימוש במידע הכלול במאגר המידע לצורך אספקת השירותים הנדרשים בהסכם זה בלבד ("הרשאת השימוש").

23. אבטחת מידע

- 23.1. נותן השירותים מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות כל דין לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שחוקקו מכוחו בנוגע למאגרי מידע ולרבות הוראות נוהל שימוש במאגר מידע המצורף **כנספח ט' להסכם**, ויקיים אותן במלואן.

- 23.2. למשרד ו/או למנהל מאגר המידע ו/או למי מטעמם תהא זכות לערוך ביקורת ופיקוח על פעילות נותן השירותים ומורשי הגישה בכל הקשור במאגר המידע.
- 23.3. נותן השירותים מתחייב כי מיד עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא או מיד עם דרישתו הראשונה בכתב של המשרד, לפי המוקדם, הוא ומורשי הגישה יחדלו לעשות כל שימוש במידע ו/או במאגר המידע, ובכפוף להוראות כל דין יחזירו ו/או ישמידו את כל המידע וכל עותק ממאגר המידע הנמצא ברשותם בהתאם להוראת המשרד. נותן השירותים לא ישמיד את מאגר המידע מרשותו בטרם הועבר מאגר המידע למשרד או למי מטעמו או בטרם ניתן אישור לכך מהמשרד.

24. זמינות ומסירת מידע

~~יובהר ויודגש, כי האמור בסעיפים להלן יתקיים במידה והמשרד יאשר לנותן השירותים להעמיד מערכת מידע חלופית.~~

- 24.1. מובהר כי כל המידע שייצבר אצל נותן השירותים יהיה נגיש למשרד או מי מטעמו בכל זמן נתון ולכן על נותן השירותים לעדכן את המידע בזמן אמת ובתכיפות גבוהה. ~~כמו כן, מודגש כי המשרד, ומי מטעמו, יקבל הרשאת שימוש וכניסה למערכת המידע של נותן השירותים לצורך בקרה ומעקב אחר הפעילות השוטפת.~~
- 24.2. בנוסף, נותן השירותים ימציא למשרד, לפי דרישה דוחות והצלבת נתונים המצויים במערכת על פי השדות הנדרשים לתיעוד, כפי שיפורט בנהלי המשרד. ~~יודגש ויובהר, כי העברת הנתונים למשרד תבצע בממשק ישיג ממערכת המידע של נותן השירותים ולא תותר הקלדה כפולה של נתונים לשתי מרכות מידע שונות.~~

25. זכויות קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 25.1. מוסכם על הצדדים כי זכויות הקניין הרוחני בישראל ומחוצה לה, בכל התוצרים שהוכנו במסגרת מתן השירותים נשואי הסכם זה, לרבות מחקרים, דוחות, חוות דעת וכן כל תוצאה או מידע שייאסף, ייווצר ויגובש ע"י נותן השירותים בקשר להסכם זה, יהיו של המשרד והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 25.2. למשרד הזכות הבלעדית להשתמש, לפרסם ולהפיץ כל חומר שיימסר לו על ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה ללא צורך בהסכמת נותן השירותים, ובלבד שתישמר לנותן השירותים, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 25.3. המשרד יהיה רשאי לבצע כל שימוש בתוצרי העבודה של נותן השירותים, תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה לרבות ביצוע שינויים ורכישת תוספות, השלמות או עריכה מחדש או העברתם לאחר בתמורה או שלא בתמורה.
- 25.4. נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים ו/או תוצאותיהם ו/או התוצרים שיוכנו במסגרתם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.
- 25.5. המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מנותן השירותים במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 25.6. נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לכל גורם שיורשה על-ידי המשרד בביצוע כל פעולה בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.

25.7. נותן השירותים מתחייב שאין בתוצרי עבודתו כדי להפר זכויות של צדדים שלישיים, וכן מתחייב לשפות את המשרד בכל מקרה בו ייתבע על ידי צד שלישי בגין הפרה נטענת של זכויות כאמור.

26. שמירת סודיות

26.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן – ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

26.2. נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע ההסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.

26.3. המשרד רשאי ליתן הוראות לנוותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.

26.4. נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע ההסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.

26.5. עם סיום ההסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו (לרבות העברה דיגיטלית של חומרים ותיקי משתתפים) בקשר לשירות ולביצוע ההסכם זה ו/או במסגרת מתן השירותים על פי ההסכם זה (להלן – "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר) בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד. לאחר העברת המידע למשרד באופן מלא, מתחייב נותן השירותים להשמיד עותקים מהמידע שנמצאים בחזקתו, בפרט נתוני פרט המוגנים ע"י חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, בהתאם להוראות המשרד בעניין.

26.6. נותן השירותים מתחייב **לחתום ולהחתים** כל מי מטעמו שעתיד להיות קשור במתן השירותים נשואי מכרז זה ושעשוי להיחשף למידע כאמור על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם זה והמסומן **כנספח ו'**.

27. חפיפה

היה ובעתיד יוחלט על הארכת התוכנית מעבר לתקופת ההתקשרות או על העברת הפעלתה לנוותן שירותים אחר, יהיה נותן השירותים מחויב לבצע חפיפה לנוותן השירותים החדש, בהתאם לנהלים והנחיות המשרד.

28. ביקורת

- 28.1. נציג המשרד, לרבות חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 28.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו גם עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 28.3. נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 28.4. נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

29. שינוי בהסכם או בתנאים

- 29.1. מוסכם ומוצהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את האופי או את העלות הכלכלית של מתן השירותים.
- 29.2. ועדת המכרזים רשאית לשנות את השירותים המבוקשים במסגרת המכרז וההסכם זה, בהתאם להוראות הדין ובכפוף, למגבלות התקציב, לתקציבו המאושר של המשרד, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו (כפי תוקפן מעת לעת), הוראות החשכ"ל ולהוראות הסכם זה.
- 29.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 29.1 לעיל, המשרד שומר לעצמו את האופציה, לפי שיקול דעתו, לשנות את ההסכם באמצעות הרחבת הגדרת אוכלוסיית היעד מעת לעת, וזאת במטרה להוסיף אוכלוסיות מקבוצות אוכלוסייה אחרות וכן לעדכן את היקף המשתתפים הפעילים בתוכנית והפריסה הגיאוגרפית, כגון שינוי הפריסה הקיימת או הרחבת הפריסה לערים נוספות.
- 29.4. בהמשך לאמור בסעיף 29.2-3 לעיל, המשרד שומר לעצמו את האופציה, לפי שיקול דעתו, להרחיב את הפריסה הגיאוגרפית גם למרכזים הפועלים כיום בירושלים ובני ברק, המופעלים כיום במסגרת התקשרויות המשרד עם עיריית ירושלים ובני ברק (בהתאמה). במידה ויוחלט להרחיב את הפריסה כאמור בסעיף זה, ישויך המרכז בירושלים לנותן השירותים המפעיל את אזור פעילות א' והמרכז בבני ברק ישויך לנותן השירותים המפעיל את אזור פעילות ב'.
- 29.5. במקרה שבו יתבצע שינוי התקשרות בשל הרחבת אוכלוסיית היעד, שינוי היקף המשתתפים הפעילים בתוכנית או שינוי הפריסה הגיאוגרפית, כאמור בסעיפים 29.3-29.4 לעיל, המפעיל יבצע התאמות בכוח האדם ובמרכזים (ככל שיידרש ובהתאם להנחיות המשרד. מובהר כי בגין שינוי היקפי כוח אדם ושינוי פריסת המרכזים, יעודכן סכום התמורה בגין תפעול הקבוע (לרבות הוצאות נלוות), בהתאם לאמור להלן:

- 29.5.1. בגין שינוי בהיקף כ"א, ללא הרחבת תשתיות, נותן השירותים יהיה זכאי לתשלום כוח אדם משתנה, בהתאם לסוג התקן שיתווסף או נגרע ובהתאם סכום ההחזר שיקבע על ידי המשרד בגין כוח האדם התוספתי כאמור בסעיף 16.5.2.1 לעיל.
- יובהר, כי במסגרת חישוב סך התקציב בגין סל שירותים ובנוסחים (כמפורט בסעיפים 16.6 ו- 16.9 לעיל בהתאמה), נלקחה בחשבון הרחבת הפעילות באמצעות ניצול תקציב תפעול משתנה.
- במידה ויוחלט על הוספת תקנים של **מקדמי תעסוקה** (שאינם מתוך תקציב התפעול המשתנה), תעודכן בהתאם התמורה בגין סל שירותים ובנוסחים, בהתאם למנגנון ולסכומים המפורטים בנספח ד' להסכם.
- 29.5.2. בגין שינוי היקף התשתית (לרבות כוח האדם בתשתית), יעודכנו סכומי התמורה, בהתאם למנגנון ולסכומים המפורטים בנספח פירוט עלויות לשינוי פריסת המרכזים והיקף המשתתפים בתוכנית המצורף בנספח ד' להסכם זה.
- 29.6. במקרה של שינוי שטח התשתית (בין אם נדרשת הרחבה/ צמצום של התשתית עצמה או מעבר מתשתית אחת לתשתית אחרת לצורך השינוי הנדרש), סכום התמורה בגין תפעול קבוע (כאמור בסעיף 16.5.1 לעיל), יעודכן בהתאם לגודל התשתית לאחר השינוי (ביחס לגודל התשתית טרם השינוי), ולסכומים המפורטים בנספח ד' להסכם.
- 29.7. במקרה שבו המשרד יחליט לדרוש מהמפעיל לסגור תשתית פיזית או לצמצם את שטחה או להרחיב את שטחה, המפעיל יבצע התאמות בכוח האדם ובתשתיות בהתאם להנחיות המשרד.
- 29.8. כמו כן, היה ותבוטל ההתקשרות עם נותן השירותים באזור פעילות מסוים של התוכנית, יהיה המשרד רשאי, אך לא חייב, לפנות לנותן השירותים באזור פעילות אחר, בבקשה להרחבת ההתקשרות גם לאזור זה, וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד להתקשר עם מפעיל אחר או לפרסם מכרז לפי שיקול דעתו המוחלט ובהתאם להוראות כל דין.
- 29.9. בנוסף, רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו ובדרך שיראה לנכון לשלב כלים ושירותים נוספים, כגון, הוספת שירותים ייעודיים הרלוונטיים לשילוב המשתתפים בענף ההייטק, הרחבת הפעילות בתחום מעסיקים, הרחבת הפעילות מול הקהילות החרדיות, הכל לצורך השגת מטרות ויעדי התוכנית בהתאם לצרכים חדשים שיעלו מעת לעת. כפועל יוצא מכך, ובמידת הצורך, המשרד ייקבע את התמורה הנוספת לה יהיה זכאי המפעיל.
- 29.10. בשיקול דעת המשרד, לקבוע כי הרחבה כמפורט בסעיפים לעיל, תחול על אחד מנותני השירותים, ותתבצע באזור פעילות שלא תחת אחריותו או לדרוש מנותן השירותים לבצע פעילות מסוימת בשיתוף פעולה מלא עם מפעיל של אזור פעילות שלא תחת אחריותו.
- 29.11. מבלי לגרוע באמור לעיל, כל שינוי בהסכם ייעשה רק לאחר קבלת אישור של ועדת המרכזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של הצדדים. יובהר כי הארכת התקשרות בדרך של מימוש אופציה, תעשה בהודעה לנותן השירותים בלבד.
- 29.12. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 29.13. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו,

אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

29.14. ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בהסכמה כשהיא לעצמה, כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ונותן השירותים יישאר אחראי כלפי המשרד, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

29.15. הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

30. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים

30.1. היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי כל דין ובין אם לפי הסכם זה לבצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:

30.1.1. לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.

30.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

30.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, לפצות אותו על כל נזק שנגרם לו בשל אי מילוי הוראות ההסכם ו/או ביטולו.

30.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

31. פיצויים מוסכמים

31.1. לנוכח הנזק הצפוי מהפרות מסוימות של התחייבויות נותן השירותים כנדרש עפ"י מכרז זה, יקבעו פיצויים מוסכמים, שמייצגים את הנזק הצפוי בשל אותן הפרות, ואולם אין בקביעת הפיצויים המוסכמים כדי לגרוע מכל זכות אחרת שתקום למשרד מן הדין או מכוח ההסכם בשל אותן הפרות, לרבות הוכחת נזק בפועל העולה על הנזק שנצפה.

31.2. במקרה שבו יחליט המשרד לממש את זכותו לפיצוי מוסכם תנתן זכות טיעון לנותן השירותים קודם מימוש הפיצוי המוסכם. בכל מקרה, גובה הפיצוי ייקבע על ידי המשרד, באופן הוגן וסביר ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

31.3. נותן השירותים לא יהיה רשאי לנכות את הפיצוי המוסכם משכרו של בעל תפקיד כלשהו הקשור בביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

31.4. האירועים לגביהם יוטל פיצוי מוסכם, וגובה סכום הפיצוי כמפורט להלן:

ההפרה	הסעיף בהסכם/ מפרט	סכום הפיצוי המוסכם בש"ח	הערות
בתקופת ההקמה וההיערכות להפעלה			
1. לא הוגשה במועד הבקשה לאישור הקמת מרכז (במידה ונדרש)	3.13.2 למפרט	בגין כל יום עבודה איחור : 1,000 ₪.	<ul style="list-style-type: none"> פיצוי החל מיום העבודה השלישי לאיחור. ישולם רטרואקטיבית בגין כל יום איחור מהיום הראשון לאיחור. סכום הפיצוי היומי יוכפל בגין הפרה של מעל 7 ימי עבודה, החל מהמועד הנקוב בהסכם. סכום הפיצוי היומי ישולש בגין הפרה של מעל 14 ימי עבודה, החל מהמועד הנקוב בהסכם.
2. לא גויס במועד כוח האדם הנדרש לביצוע השירותים בהתאם לתוכנית העבודה שהגיש במסגרת תקופת ההערכות שאושרה על ידי המשרד	3.13.2 למפרט	<ul style="list-style-type: none"> 750 ₪ פיצוי בגין כל יום עבודה איחור בגין כל עובד שלא גויס במועד הנדרש 	פיצוי החל מיום העבודה השישי לאיחור, בגין כל עובד
3. לא בוצעה התאמת המבנה בהתאם למפרט השירותים (במידת הצורך)	3.13.2 למפרט	2,000 ₪ פיצוי בגין כל יום עבודה איחור	פיצוי החל מיום העבודה השביעי לאיחור, בגין כל מרכז
4. החלפת מנהל הפרויקט	סעיף 9 להסכם	60,000 ₪ לכל מקרה במהלך תקופת ההיערכות.	החל מהמקרה הראשון
5. מנהל הפרויקט לא הפסיק מכל עיסוקיו האחרים והוא אינו משמש כמנהל הפרויקט במשרה מלאה	סעיף 6.10.2 למכרז	30,000 ₪ לכל מקרה במהלך תקופת ההיערכות	החל מהמקרה הראשון
בתקופת ההפעלה			
ההפרה	הסעיף בהסכם/ מפרט	סכום הפיצוי המוסכם בש"ח	הערות

ההפרה	הסעיף בהסכם/ מפרט	סכום הפיצוי המוסכם בש"ח	הערות
6. עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' על ידי נותן השירותים או מי מטעמו	סעיף 6.4 להסכם	• 10,000 ₪ לכל מקרה.	החל מהמקרה הראשון
7. החלפת מנהל הפרויקט: (1) במהלך 6 החודשים הראשונים ממועד תחילת תקופת ההפעלה (כהגדרתה בסעיף 3.2.2 לעיל) (2) <u>לאחר-בין 6 ל-12</u> החודשים הראשונים ממועד תחילת תקופת ההפעלה (כהגדרתה בסעיף 3.2.2 לעיל)	סעיף 9.4 להסכם	• 40,000 ₪ לכל מקרה במהלך <u>שנת ההפעלה הראשונה-בתקן פה 1.</u> • 20,000 ₪ <u>לאחר</u> <u>שנת ההפעלה הראשונה-בתקן פה 2.</u>	החל מהמקרה הראשון
8. מנהל הפרויקט לא הפסיק מכל עיסוקיו האחרים והוא אינו משמש כמנהל הפרויקט במשרה מלאה	סעיף 6.10.2 למכרז	30,000 ₪ לכל מקרה במהלך תקופת ההפעלה	החל מהמקרה הראשון
9. העסקת כוח אדם שאינו עומד בתנאים שנקבעו במפרט השירותים	<u>סעיף 9.1 להסכם</u> סעיף 4.1.7 למפרט	5,000 ₪ לחודש בגין כל עובד שלא עומד בדרישות המינימום לתפקיד.	החל מהמקרה הראשון
10. העסקת כוח אדם בהיקף נמוך מהיקף המשרות / תקנים שנקבעו במסגרת המבנה הארגוני שאושר על ידי המשרד במהלך תקופת ההיערכות	<u>סעיף 9.1 להסכם</u> סעיף 4.1.2 למפרט	10,000 ₪ בגין כל משרה (או סכום יחסי במקרה של חלקיות משרה) חסרה לתקופה של למעלה מחודש ברציפות (למעט היעדרות בגין	<ul style="list-style-type: none"> • הבדיקה תתבצע פעם בחודש. • נותן השירותים יצרף אישור ר"ח בדבר היקפי המשרות המועסקות על ידו, בהתאם להוראות הוראת תכ"מ מספר 7.24.1 אסמכתאות מרואה חשבון אודות המציע

ההפרה	הסעיף בהסכם/ מפרט	סכום הפיצוי המוסכם בש"ח	הערות
		מחלה/ מילואים)	
11	סעיף 3.6 למפרט	3,000 ₪ למקרה כפול מספר הימים	פיצוי החל מהחריגה השנייה. ישולם רטרואקטיבית החל מהחריגה הראשונה
12	סעיף 15 למפרט	<ul style="list-style-type: none"> • בחריגה של 10%-15% - 10,000 ₪ בגין כל מקרה • בחריגה של למעלה מ-15% - 25,000 ₪ בגין כל מקרה 	מקרה בסעיף זה משמעו: נמצא העדר פירוט ותיעוד של הליך הטיפול במשתתף בלפחות 10% מהתיקים שנדגמו במסגרת בדיקת המשרד. יובהר ויודגש כי בדיקת המשרד תחול, לכל הפחות, על 50 תיקים של משתתפים פעילים בתוכנית.
13	סעיף 15.3 למפרט	500 ₪ בגין כל מקרה	פיצוי החל מהמקרה החמישי. מקרה בסעיף זה משמעו: תיק משתתף בו נמצא כי תיעוד מידע נעשה לאחר המועד הנדרש
14	סעיף 15 למפרט	5,000 ₪ בגין כל מקרה.	פיצוי החל מהמקרה הראשון.

ההפרה	הסעיף בהסכם/ מפרט	סכום הפיצוי המוסכם בש"ח	הערות
15	אי עמידה ביעד גיוס משתתפים חדשים.	סעיף 16.5.1_4 להסכם	פיצוי החל מהמקרה החמישי בבדיקה השנתית. מקרה יוגדר באופן הבא: (1) ירידה ב- 1% ביחס ליעד המשתתפים הפעילים החדשים, כמפורט בסעיף ___ להסכם. (2) ירידה ב- 1% ביחס ליעד המשתתפות הפעילות החדשות, כמפורט בסעיף ___ להסכם.
16	עסקאות עם בעלי עניין שלא בהתאם להוראות ההסכם	20,000 ₪ בגין כל מקרה	
17	תחלופת עובדים בהיקף העולה על 30% ממצבת כוח האדם של המפעיל	50,000 ₪ בגין כל מקרה	הבדיקה תתבצע אחת לשנה בתום כל שנת הפעלה
18	אי עמידה בלוחות הזמנים המוגדרים במפרט השירותים לליווי המשתתף בתוכנית	פרק ה' למפרט	מקרה בסעיף זה משמעו: נמצאה אי עמידה בלוחות הזמנים המוגדרים במפרט השירותים לליווי המשתתף בתוכנית, בלפחות 10% מהתיקים שנדגמו במסגרת בדיקת המשרד. יובהר ויודגש כי בדיקת המשרד תחול, לכל הפחות, על 50 תיקים של משתתפים פעילים בתוכנית.
19	אי עמידה בתוכנית שיווק שנתית שאושרה על ידי המשרד	20,000 ₪ בגין כל מקרה	הבדיקה תתבצע אחת לשנה בתום כל שנת הפעלה. מקרה בסעיף זה משמעו: אי ביצוע שלוש פעולות מתוך הפעולות שאושרו בתוכנית השיווק השנתית

ההפרה	הסעיף בהסכם/ מפרט	סכום הפיצוי המוסכם בש"ח	הערות
20	סעיף 5.3.2 למפרט	10,000 ₪ בגין כל מקרה	פיצוי החל מהמקרה הראשון.
21	סעיף 14 למפרט	20,000 ₪ בגין כל מקרה	הבדיקה תתבצע אחת לשנה בתום כל שנת הפעלה מקרה בסעיף זה משמעו: אי ביצוע פעולה מתוך הפעולות שאושרו בתוכנית העבודה השנתית לשיתוף פעולה עם גורמים חיצוניים.
22	סעיף 14 למפרט	20,000 ₪ בגין כל מקרה	הבדיקה תתבצע אחת לשנה בתום כל שנת הפעלה מקרה בסעיף זה משמעו: אי ביצוע פעולה מתוך הפעולות שאושרו בתוכנית העבודה השנתית להכשרה ופיתוח כ"א.
23	סעיף 29 להסכם	100,000 ₪ בגין כל מקרה	מקרה בסעיף זה משמעו: נותן השירותים לא ביצע את דרישת המשרד לשינוי פריסת המרכזים (בהתאם ללוחות הזמנים שיוגדרו על ידי המשרד בדרישה שיעביר לנותן השירותים). שינוי בסעיף זה משמעו: פתיחה של מרכז חדש, סגירה של מרכז קיים, שינוי גודל של מרכז קיים, שינוי במספר מקדמי התעסוקה במרכז קיים.
24	סעיף 16.5.1.8 להסכם	100,000 ₪ בגין המקרה הראשון. 200,000 ₪ בגין המקרה השני ואילך	פיצוי החל מהחריגה הראשונה. יובהר ויודגש, כי במידה ותמצא חריגה משמעותית, המשרד יעדכן את נותן השירותים בדבר החריגה שנמצאה ולמפעיל תינתן האפשרות לבצע שינויים בחלוקת ההוצאות בין

ההפרה	הסעיף בהסכם/ מפרט	סכום הפיצוי המוסכם בש"ח	הערות
			רכיבי התפעול הקובע בהתאם לדרישות המשרד. היה ונותן השירותים לא ביצע את השינויים הנדרשים תוך 21 ימים (ממועד קבלת העדכון מהמשרד), המשרד יהיה רשאי להשית פיצוי מוסכם כאמור בסעיף זה.
25	סעיפים 17 להסכם	50,000 ₪ בגין כל מקרה	פיצוי החל מהמקרה הראשון. מקרה בסעיף זה משמעו: בבקרה שבוצעה על ידי המשרד, נמצא כי התשלום לו זכאי נותן השירותים נמוך, לכל הפחות, ב- 5% מהסכום אותו דרש נותן השירותים בדרישת התשלום שהגיש למשרד.

32. ערבות

- 32.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות דיגיטלית שהונפקה ע"י בנק או חברת ביטוח (להלן- מנפיק הערבות) והועברה באופן דיגיטלי למשרד, המאפשר גם למשרד לפנות למנפיק הערבות באופן דיגיטלי. הערבות תהיה רק מגורם שהוסמך לכך ובהתאם לתקן האמורים בהוראת תכ"ם 14.4.1 "ערבויות דיגיטליות" כפי תוקפה מעת לעת.
- 32.2. סכום הערבות יעמוד על סך 1,280,000 ₪ (5% מהיקף ההתקשרות המקסימאלי כולל מע"מ).
- 32.3. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח ז' המצורף להסכם.
- 32.4. עלויות הוצאת הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.
- 32.5. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההסכם, כך שבכל עת הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם המוארך.
- 32.6. הארכת הערבות תיעשה לפחות 60 יום לפני תום תוקפה.
- 32.7. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות. בכל מקרה של חילוט ערבות, תנתן לנותן השירותים זכות טיעון בטרם תנתן החלטה בעניין, בהתאם למועדים שיקבע המשרד.

- 32.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, לרבות לצורך הפעלת סעיף הפיצויים המוסכמים, הוראות המכרז, ההצעה והנחיות המשרד או לא תיקן את המעוות וזאת מבלי לחייב את המשרד להוציא כל דרישה קודמת.
- 32.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד למנפיק הערבות, שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.
- 32.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה באותו סכום בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 32.11. סכום הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת התחייבות על ידי נותן השירותים מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.
- 32.12. היה ויחולו שינויים בהיקף ההתקשרות (למשל, אם ההתקשרות תורחב), המשרד יהיה רשאי לדרוש ערבות חדשה בהתאם להיקף ההתקשרות החדש.

33. ביטול הסכם

- 33.1. על אף האמור בסעיף 3.9, המשרד יהיה רשאי קודם להחלטת הביטול ליתן לנותן השירותים, פרק זמן שיקבע על ידו מראש, לתקן את הליקויים, ככל שאלה לא תוקנו, המשרד יהיה רשאי לבטל את ההסכם. אין באמור לעיל, כדי לגרוע בהוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.
- 33.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל המשרד יהיה רשאי לבטל את ההסכם, בקרות כל אחד מהמקרים שלהלן:
- 33.2.1. נותן השירותים לא קיבל רישיון לקיום לשכה פרטית.
- 33.2.2. נותן השירותים אינו יכול לפרוע את חובותיו לצד שלישי כלשהו, לרבות אם נותן השירותים הגיע להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים;
- 33.2.3. נגד נותן השירותים הוגשה בקשה לצו פירוק, מינוי מפרק זמני או כונס נכסים זמני או מפרק או כונס נכסים קבוע, או בקשה לכינוס על כל רכושו או חלק ממנו באופן שיש בו כדי לפגוע באופן מהותי וישיר בפעילותו, או להקפאת הליכים או הכרזה על חדלות פירעון, או לכל צו או מינוי בעל השלכות דומות, ובקשה זו לא נמשכה, נמחקה או נדחתה בתוך עשרים ואחד (21) ימים;
- 33.2.4. נגד נותן השירותים הוצא צו פירוק, או מונה לו מפרק זמני או כונס נכסים זמני או מפרק או כונס נכסים קבוע, או ניתן צו כינוס על כל רכושו או חלק ממנו, או על הקפאת הליכים או שנותן השירותים הפך לחדל פירעון, או כל צו או מינוי בעל השלכות דומות, והתקיים אחד מאלה:
- 33.2.4.1. נותן השירותים לא הגיש בקשה לביטול הצו או המינוי תוך הזמן הנקוב בחוק להגשת בקשה כזו, ואם החוק אינו נוקב מועד להגשת בקשה כזו – בתוך עשרים ואחד (21) ימים;

- 33.2.4.2. נותן השירותים הגיש בקשה לביטול הצו או המינוי תוך המועד הנקוב בחוק להגשת בקשה כזו אך בקשתו נדחתה על ידי בית המשפט בערכאה הדיונית;
- 33.2.5. הוטל עיקול, זמני או קבוע, על רכושו של נותן השירותים, או על חלק ממנו באופן שיש בו כדי לפגוע לדעת המשרד באופן מהותי וישיר בפעילותו, או שנעשתה פעולת הוצאה לפועל לגבי כל רכושו של נותן השירותים, או חלק ממנו באופן שיש בו כדי לפגוע באופן מהותי וישיר בפעילותו והתקיים אחד מאלה:
- 33.2.5.1. נותן השירותים לא הגיש בקשה לביטול העיקול או פעולת ההוצאה לפועל תוך הזמן הנקוב בחוק להגשת בקשה כזו, ואם החוק אינו נוקב מועד להגשת בקשה כזו – בתוך עשרים ואחד (21) ימים;
- 33.2.5.2. נותן השירותים הגיש בקשה לביטול העיקול או פעולת ההוצאה לפועל במועד אך בקשתו נדחתה על ידי רשם ההוצאה לפועל;
- 33.2.5.3. נפתחו הליכים לפירוק מרצון של נותן השירותים, למעט הליכים לשם מיזוג או ארגון מחדש בתנאים שאושרו על ידי המשרד;
- 33.2.6. האירועים המפורטים לעיל (חלקם או כולם) אירעו למי מבעלי המניות בנותן השירותים;
- 33.2.7. בוצע שינוי במבנה התאגידי של נותן השירותים ללא קבלת אישור המשרד;
- 33.2.8. מובהר ומודגש כי האמור בסעיף זה לא יחול על חברה ציבורית כהגדרתה על פי דין.

- 33.3. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 33.4. בכל מקרה של ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא נותן השירותים מחויב לפעול לפי סעיפים 13-3 ו-6.1 להסכם.
- 33.5. בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של ביטול ההסכם לפני תום תקופת ההתקשרות, המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו המוחלט לקבוע כי נותן השירותים יעביר לבעלות המשרד או מי מטעמו את הציוד, המתקנים והריהוט שנרכשו במסגרת ההיערכות למתן השירותים ומומנו מתוך תקציב ההיערכות ולחלופין לקזז מהתשלום האחרון המגיע לנותן השירותים בגין אספקת השירותים את שווי הציוד, המתקנים והריהוט שנרכשו במידה ולא העביר לבעלות המשרד או מי מטעמו את הציוד, המתקנים והריהוט שנרכשו במסגרת ההיערכות למתן השירותים ומומנו מתוך תקציב ההיערכות.

34. פרסומים

- 34.1. נותן השירותים לא יהיה רשאי לפרסם שום דבר בנוגע להתקשרות זו ללא אישור מראש של המשרד ו/או ועדת חסויות בהתאם לכל דין.
- 34.2. היה ויאושר הפרסום, נותן השירותים מתחייב כי בכל הפרסומים הקשורים בביצוע השירות על פי הסכם זה מכל מין וסוג שהוא, לרבות פרסומים באמצעי תקשורת ו/או באתר אינטרנט ו/או הפצת חומר מקצועי ו/או הפצת חומר למטרת גיוס משאבים

מגופים לא ציבוריים, יצוין כי התוכנית היא תוכנית ממשלתית בהובלת מינהל תעסוקת אוכלוסיות בזרוע עבודה במשרד הכלכלה והתעשייה. כל פרסום כאמור בסעיף זה ייעשה רק לאחר אישור מראש ובכתב של נציג המשרד ובהתאם לתנאים שיכתיב המשרד.

34.3. נותן השירותים מתחייב לדאוג לכך שנוסח הפרסום, לרבות תוכן הפרסום ואופן הצגת שם ולוגו של המשרד, יאושר מראש ובכתב על ידי נציג המשרד.

יובהר כי אין באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מזכותו של המשרד לפרסם את ההתקשרות כפי שיראה לנכון בהתאם לכל דין בנושא.

35. מחקר מלווה

35.1. המשרד יהיה רשאי להפעיל מחקרים מלווים ובהם יופעלו כלי הערכה ומדידה לבחינת הצלחת התוכנית, ועמידתה ביעדים כפי שבאו לידי ביטוי בהסכם זה ונספחיו.

35.2. נותן השירותים מתחייב לסייע להצלחת המחקר ואספקת כל הנתונים והדיווחים הנדרשים לצורך כך, וזאת ללא כל תשלום ומבלי שתעמוד לו כל טענה ו/או דרישה כלפי המשרד.

35.3. המפעיל מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המשרד בכל הקשור למחקר.

36. נציג המשרד

נציג המשרד לביצוע הסכם זה הוא עובד המשרד הנושא בתפקיד מנהל/ת המטה לתעסוקת חרדים או עובד המשרד אשר הוסמך על-ידו (להלן: "הנציג"). המשרד יהיה רשאי להחליף את הנציג בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים.

37. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

38. כתובות והודעות

38.1. כתובת נותן השירותים והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.

38.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים בתוך 3 ימי עסקים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

38.3. נותן השירותים יודיע למשרד, ללא שיהוי, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

38.4. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר פקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום עסקים רגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.

39. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

רשימת נספחים להסכם

נספח א' 1 - להסכם - העתק של מכרז מס' 1010/2022

נספח א' 2 - להסכם - הצעת המציע הזוכה

נספח א' 3 - להסכם - הצעת מחיר הזוכה (נספח ח' למכרז)

נספח ב' - להסכם - פריסה גיאוגרפית

נספח ג' - להסכם - מפרט שירותים

נספח ד' - להסכם - פירוט עלויות להרחבת לשינוי פריסת המרכזים והיקף המשתתפים בתוכנית

נספח ה' - להסכם - מנגנון חישוב בונוסים לנותן השירותים

נספח ו' - להסכם - התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

נספח ז' - להסכם - נוסח ערבות ביצוע

נספח ח' - להסכם - נוסח אישור ביטוחי

נספח ט' - להסכם - נוהל שימוש במאגרי מידע - אבטחת מידע

יש לחתום בחתימת יד ובחותמת

נציג נותן השירותים

חשב המשרד/נציגו

מורשה חתימה של המשרד

אימות חתימה:

אני _____ הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי נותן השירותים _____ רשום
בישראל כדין; כי הי"ה _____ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני
ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

חתימה וחותמת

תאריך:

נספח א' 1 להסכם

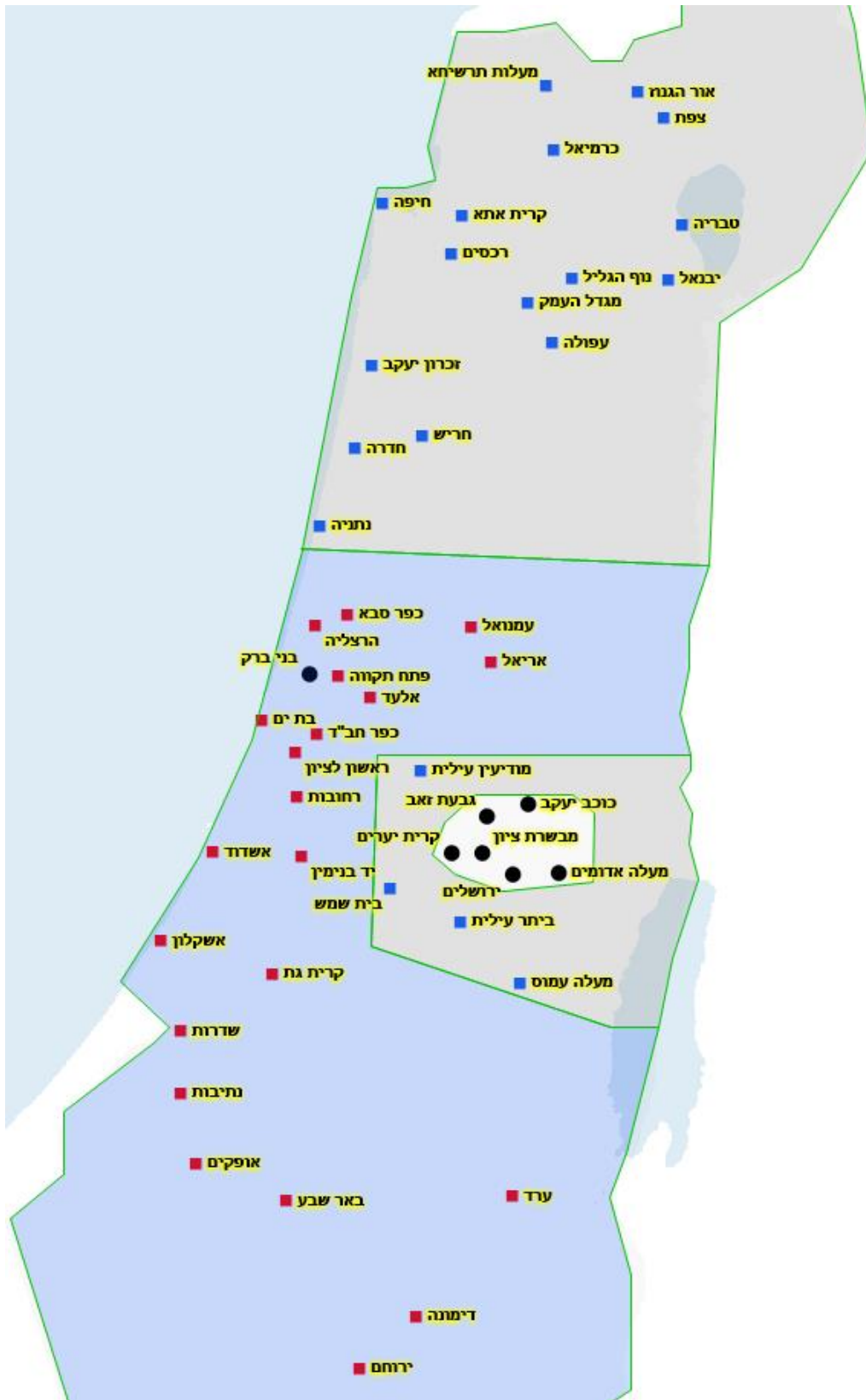
המכרז

נספח א' 2 להסכם

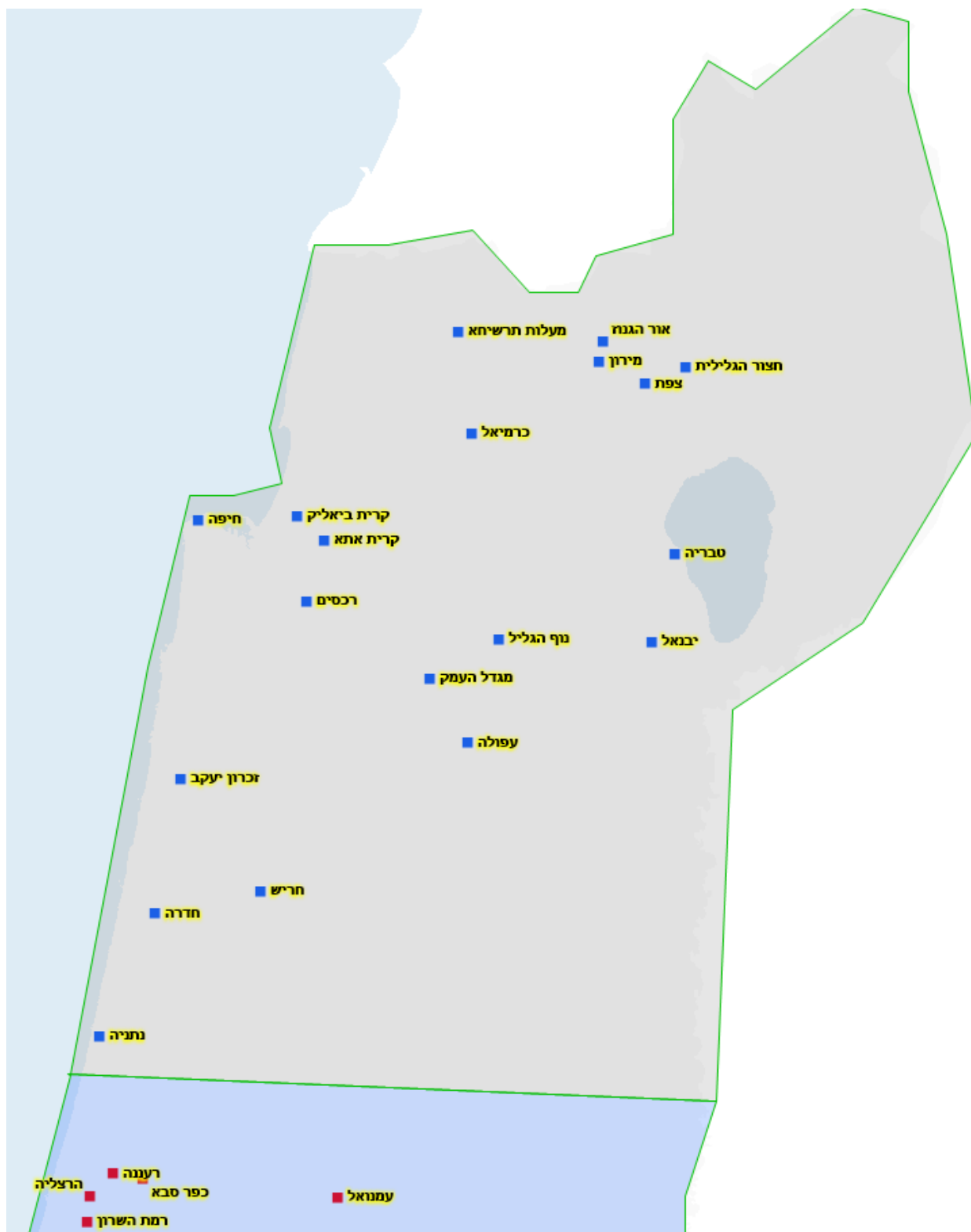
הצעת המציע הזוכה

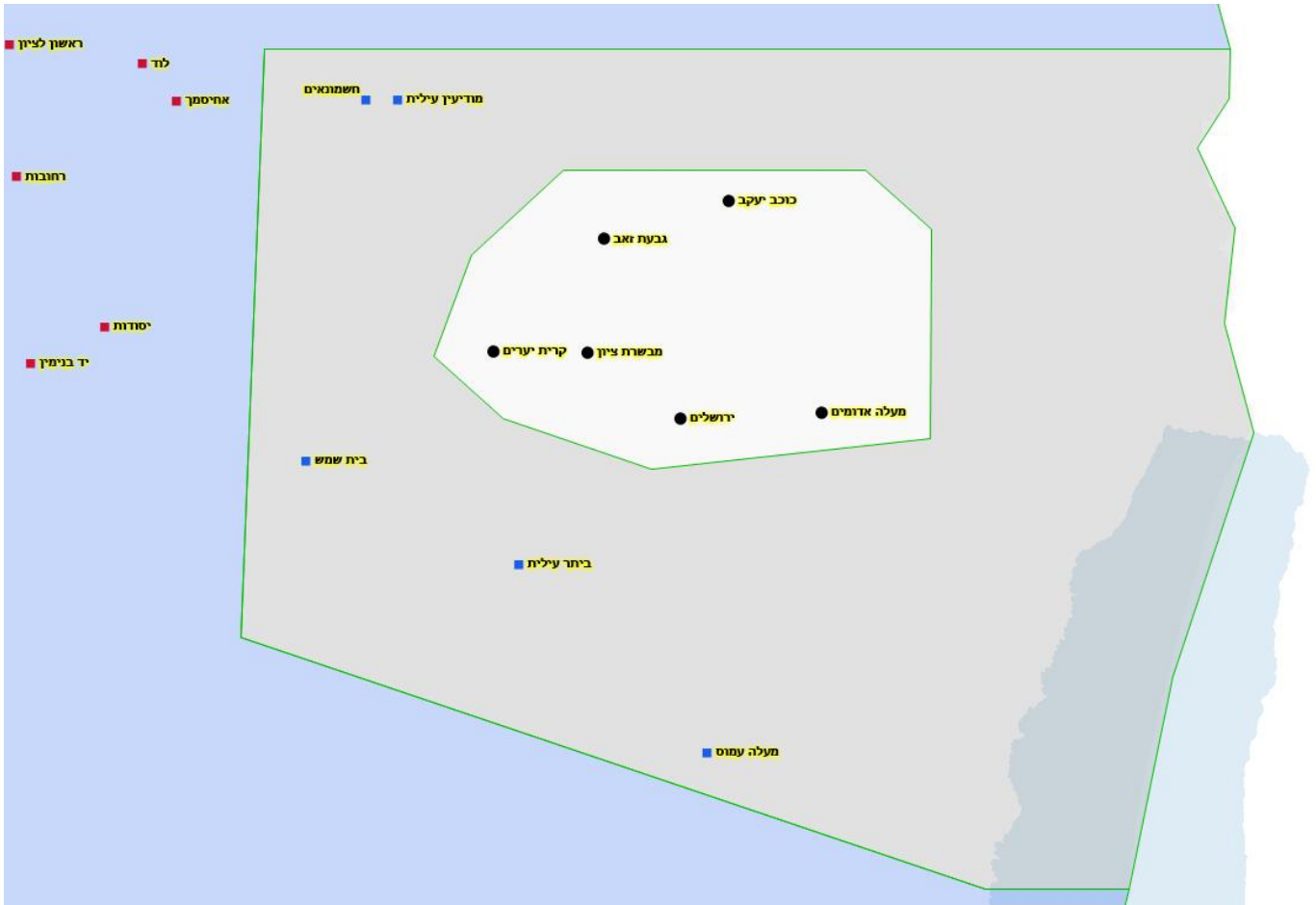
נספח א' 3 להסכם

הצעת מחיר הזוכה

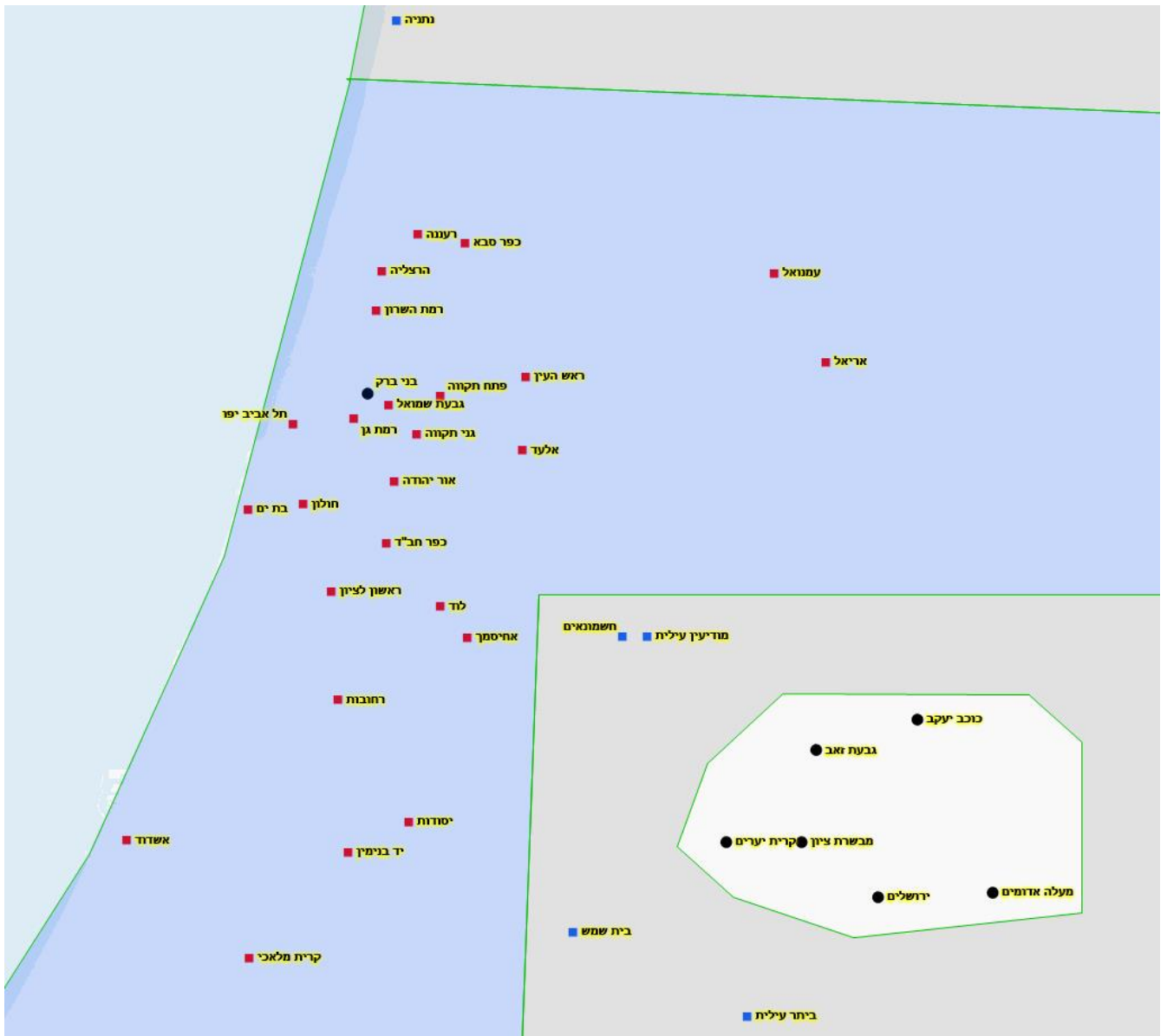


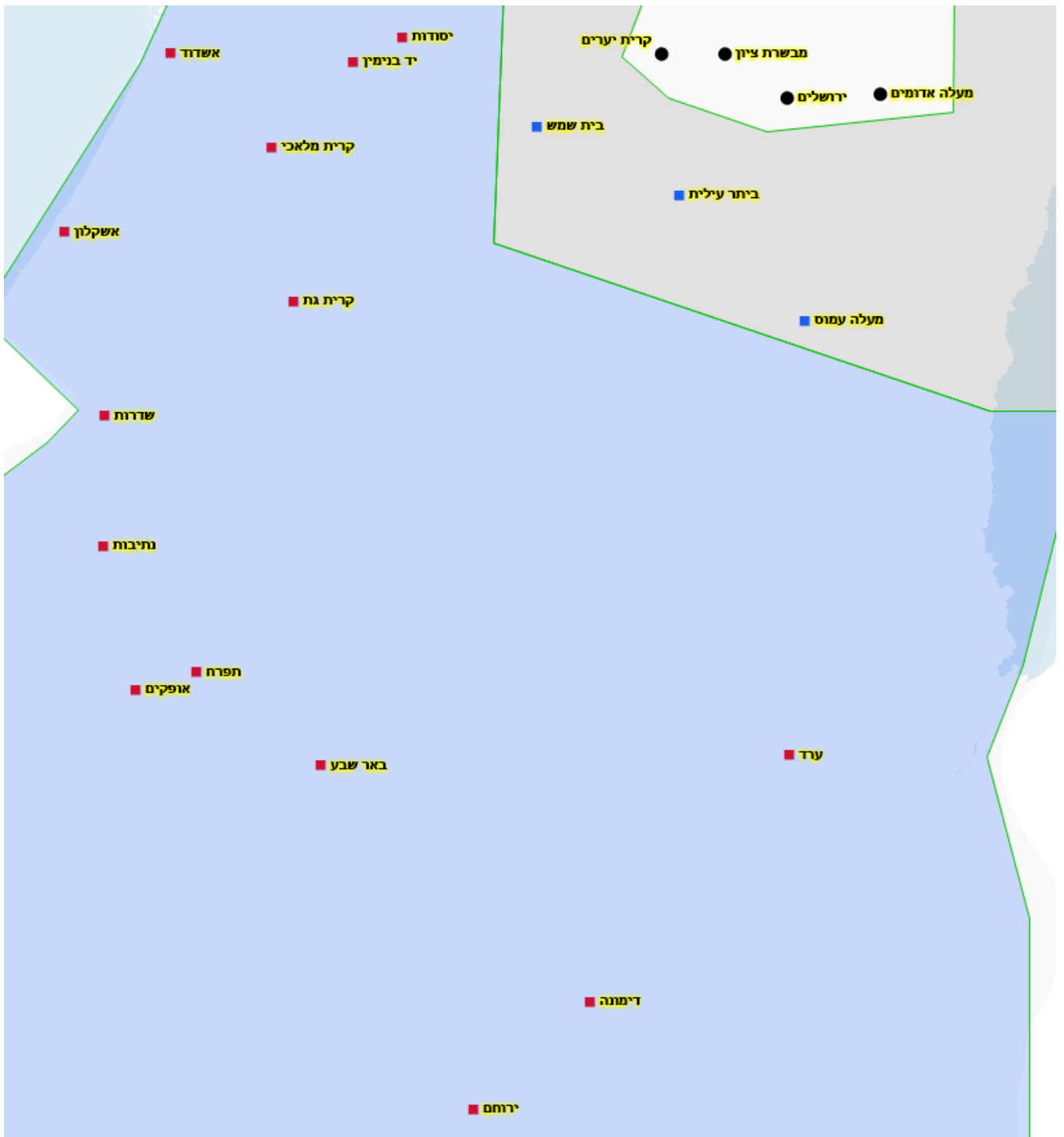
אזור פעילות א' (צפון + סובב ירושלים)





אזור פעילות ב' (מרכז + דרום)





מפרט שירותים

פרק א' - כללי

1. מבוא

1.1. ממשלת ישראל באמצעות המשרד, פועלת לפיתוח כלכלי-חברתי בכלל וקידום תעסוקתי של אוכלוסיית החברה החרדית בשוק העבודה בפרט, תוך מתן דגש על עמידה ביעדי שיעור תעסוקה של גברים. נכון לשנת 2021, שיעור התעסוקה לגברים חרדים עומד על 50.8%. לצורך כך, המשרד מעוניין להמשיך ולהפעיל את תוכנית מרכזי ההכוון התעסוקתי "מפת"ח" המופעלת כיום, והמהווה מערך ארצי של תמיכה, סיוע וליווי לאוכלוסיית היעד (כהגדרתה בסעיף 4-2 להלן) לשם השתלבות בשוק העבודה ועל מנת להבטיח את מיצוי יכולותיהם וכושר השתכרותם.

1.2. לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, בוצעה חלוקה גיאוגרפית לשני אזורי פעילות (להלן: "אזור פעילות" או "אזורי פעילות"). התוכנית תופעל על ידי שני מפעילים שונים, כאמור:

1.2.1. מפעיל א'- הפעלה של (ובמידת הצורך הקמה) התשתיות באזור אזור צפון-סובב ירושלים (להלן: "אזור פעילות א").

1.2.2. מפעיל ב'- הפעלה של (ובמידת הצורך הקמה) של התשתיות באזור אזור מרכז-דרום (להלן: "אזור פעילות ב").

1.3. מידע אודות הפריסה הארצית והחלוקה לאשכולות לרבות מפה המציגה את חלוקת הארץ לאשכולות מצורף כנספח ב' להסכם. יובהר ויודגש כי הפות המצורפת הן לטובת המחשה בלבד. במהלך תקופת ההיערכות, המשרד יעביר רשימת כלל היישובים שבתחום כל אזור פעילות.

1.4. כל אחד מהמפעילים יהיה אחראי להפעלה (ובמידת הצורך, הקמה/התאמה) של התשתיות ביישובים בתחום אזור הפעילות שלו בהתאם לפירוט בפרק ב' להלן.

1.5. יובהר ויודגש, כי כל השירותים הנדרשים מהמפעיל כמפורט להלן, רלוונטיים לשני המפעילים, אלא אם צוין במפורש אחרת.

2. אוכלוסיית היעד

2.1. גברים חרדים או נשים חרדיות או, כהגדרתם בסעיף 2 למכרז, תושבי קבע או אזרחים בגילאי העבודה (18-67) המעוניינים/ות להשתלב בשוק העבודה ו/או להגדיל את היקף המשרה ו/או לשפר את הכנסתם/ן ו/או לשדרג את עיסוקם/ן ברמה המקצועית.

2.2. על אף האמור בסעיף 2.1 לעיל, המפעיל יהיה רשאי לתת שירות למשתתפים העונים על אחד מהתנאים להגדרת "חרדית" (ולא שני התנאים הנדרשים כאמור בסעיף 2.1). ובלבד שהיקף המשתתפים כאמור לא יעלה על 10% מתוך כלל המשתתפים החדשים לשנה של אותו מפעיל. המשרד יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו, לעדכן את אחוז המשתתפים בהודעה לנותן השירותים.

2.3. הזכאות להשתתף בתוכנית לא תחול על אנשים העובדים ומשתכרים מעל 110% מהשכר הממוצע במשק, בהתאם להגדרה של ביטוח לאומי. בשיקול דעת המשרד, לעדכן את גובה השכר המגביל השתתפות בתוכנית מעת לעת.

פרק ב' – תקופת היערכות, התארגנות להפעלה ואבני דרך

3. תקופת היערכות, התארגנות להפעלה ואבני דרך

3.1. כללי

לאחר החתימה על ההסכם, יידרש המפעיל להתחיל בהיערכות להפעלת המרכזים באזור הפעילות בו זכה, כפי שיפורט בפרק זה בהרחבה.

3.2. תקופת היערכות

מיד לאחר פרסום הזוכים במכרז, יחויבו המפעילים להתחיל בהתארגנות להפעלת התוכנית, כדלקמן:

3.2.1. המפעיל יגיש למשרד תוכנית עבודה מפורטת להיערכות להפעלת התוכנית (להלן:

"תוכנית היערכות מפורטת"), בהתאם למועד האמור בסעיף 3.13 להלן. תוכנית היערכות המפורטת תהיה על בסיס התוכנית שהגיש המפעיל בהצעתו למכרז (מסמך תוכנית העבודה והתוכנית העסקית) ותכלול התייחסות לנושאים הבאים:

3.2.1.1. אופן ביצוע הליך היערכות להפעלת המרכזים בהתאם לכלל הדרישות אשר מפורטות בפרק זה, תוך התייחסות לגודלם הצפוי של המרכזים (בהתאמה לפוטנציאל המשתתפים, כמפורט בטבלה בסעיף 3.5.4 להלן), ולפי החלוקה הבאה:

3.2.1.1.1. מרכזי תעסוקה אשר יופעלו ברשויות המפורטות בסעיף 3.3.2 להלן (להלן: "מרכזי חובה"), לרבות טיפול בהסדרת המשך פעילות המכרזים במסגרת שכירת הנכסים בהם פועלים המרכזים כיום או התייחסות למנגנון אישור שינוי המיקום של מרכזים (כמפורט בסעיף 3.7 להלן), במידה ולא מתאפשר המשך הפעלה של הנכס במסגרת התשתית בה הוא פועל כיום (כמפורט בטבלאות בסעיף 3.3.2 להלן) או במידה ומדובר במרכז חדש.

3.2.1.1.2. מרכזי תעסוקה נוספים (ככל שנדרש לעמדת המפעיל) אשר המפעיל מעוניין להקים ברשויות מקומית נוספות (להלן: "תשתיות נוספות") ולא נכללו בסעיף 3.2.1.1.1 לעיל, לרבות התייחסות לשיקולי המפעיל שהובילו בבחירת היישובים כיישובים בהם מומלץ להקים מרכזי תעסוקה (נדרשת התייחסות, בין היתר, לפוטנציאל המשתתפים ביישוב (וביישובים סמוכים אם רלוונטי) ולנגישות לתחבורה ציבורית (כמפורט בסעיף 3.4.2 להלן).

3.2.1.1.3. שלוחות לטובת תגבור המערך בערים בהם קיים ביקוש גבוה לשירותי התוכנית.

יובהר ויודגש, כי בסמכות המשרד לא לאשר למפעיל הקמת תשתית ביישוב מסוים או בכלל.

3.2.1.2. פירוט סעיפי ההוצאות העיקריים במסגרת ההיערכות – המפעיל יפרט את סך התשלום הצפוי, תוך חלוקת סך התשלום, על פי סעיפי הוצאה עיקריים, הכל בהתאם להנחיות המשרד.

3.2.1.3. ריכוז הפעילויות שהמפעיל יבצע באזור הפעילות תחת אחריותו לטובת הנושאים הבאים:

3.2.1.3.1. מבנה ארגוני וכמות תקנים מכל תפקיד, לרבות פירוט התקנים והיקף התקנים שיועסקו בכל מרכז, בהתאם לאמור בסעיף 4 להלן.

3.2.1.3.2. קליטה, גיוס הכשרה ושימור כוח אדם אשר יפעיל את התוכנית.

3.2.1.3.3. תוכנית שיווק לרבות התייחסות לאופן קליטת המשתתפים המטופלים בתוכנית "מפת"ח" ערב מועד ההפעלה וגיוס משתתפים חדשים לתוכנית.

3.2.1.3.4. בניית קשרי מעסיקים והגדלת המודעות בקרב מעסיקים להעסקת חרדים, לרבות היערכות להקמה מאגר משרות הכולל משרות אקדמאים וסטודנטים.

3.2.1.3.5. רתימת הרשויות המקומיות לשיתוף פעולה עם התוכנית.

3.2.1.3.6. הטמעת נהלי עבודה העבודה של התוכנית (הן נהלי עבודה שפורסמו בתקופת הפעלת התוכנית הקודמת הן נהלי עבודה פנימיים, לרבות הנחיות לטיפול במצבים שונים ברמה השוטפת), בהתאם ומעבר לאמור במפרט השירותים.

3.2.1.3.7. פירוט הכלים למשתתף, כמפורט בפרק ה' להלן – פירוט הכלים, מטרתם, לאיזה משתתפים הכלי רלוונטי, משך זמן, הגורם המבצע (הקצאת כוח אדם ייעודי והתקשרות עם ספקי הכשרות כקבלני משנה), לרבות פיתוח כלים מעבר למפורט בסל שירותים ופירוט החשיבות/הצורך בהפעלת כלים אלה. יובהר, כי אופן ההתקשרות עם הספקים (לרבות קביעת קריטריונים לבחירת ספק יוסדרו במסגרת נוהל שיועבר למפעיל ע"י המשרד במהלך תקופת ההיערכות.

3.2.1.3.8. שיתופי פעולה עם תוכניות אחרות, לרבות התייחסות לפרסום קול קורא למיפוי תוכניות תעסוקה רלוונטיות, כנדרש בסעיף 13 להלן.

3.2.1.3.9. פעילות המפעיל להפניית משתתפים להכשרה מקצועית והכשרת הנדסאים.

3.2.1.3.10. פעילות המפעיל לשילוב המשתתפים בהכשרות תעסוקתיות (כהגדרתה בסעיף 7.1.5.5 להלן).

3.2.1.3.11. פירוט הפעולות שהמפעיל יבצע לצורך ביצוע בקרה פנימית על עמידה בדרישות ההסכם ומפרט השירותים.

3.2.1.3.12. כל נושא נוסף שהמשרד יחליט.

3.2.1.4. המשרד יהא רשאי לדרוש מן המפעיל לבצע שינויים בתוכנית ההיערכות המפורטת.

3.2.1.5. תוכנית ההיערכות המפורטת תאושר ע"י המשרד (להלן: "תוכנית ההיערכות המאושרת"). להוציא הפעולות המקדמיות לטובת גיבוש תוכנית ההיערכות, המפעיל לא יוכל להתחיל ביישומה ללא אישור המשרד. כל שינוי בתוכנית ההיערכות המאושרת במהלך ההפעלה, תהא כפופה לאישור מראש ובכתב של המשרד.

3.2.1.6. נציגי המפעיל, לרבות מנהל הפרויקט, יידרשו לקיים פגישות עבודה עם נציגי המשרד, במהלך כל תקופת ההיערכות, הכל בהתאם לדרישות המשרד. בפגישות אלה יידרשו המפעיל ונציגיו, לדווח על ההתקדמות בהיערכות להקמת המערך לתשתיות הפיזיות וביצוע תוכנית ההיערכות המפורטת.

3.3. מיקום המרכזים

3.3.1. המרכזים ימוקמו ביישובים המפורטים להלן, בהתאם להנחיות להלן:

3.3.2. מרכזי חובה

3.3.2.1. מפעיל א' – אזור צפון-סובב ירושלים:

הקמה (במידת הצורך) והפעלה של שישה מרכזים, לכל הפחות, ביישובים המפורטים בטבלה להלן. לנוחיות המפעיל, מצורף בטבלה צפי המשרד לפוטנציאל המשתתפים השנתי בכל מרכז והגודל המינימלי שנדרש לכל מרכז:

יישוב	צפי פוטנציאל משתתפים שנתי	גודל מינימלית (בהתאם לטבלה בסעיף 3.5.4 להלן)	תשתית
ביתר עילית	1,300	מרכז גדול	
בית שמש	1,200	מרכז גדול	
חיפה	1,000	מרכז גדול	
מודיעין עילית	850	מרכז בינוני	
צפת	700	מרכז בינוני	
נתניה (מרכז חדש)	500	מרכז בינוני	

3.3.2.2 מפעיל ב' - אזור מרכז - דרום :

הקמה (במידת הצורך) והפעלה של שישה מרכזים, לכל הפחות, בישובים המפורטים בטבלה להלן. לנוחיות המפעיל, מצורף בטבלה צפי המשרד לפוטנציאל המשתתפים השנתי בכל מרכז והגודל המינימלי שנדרש לכל מרכז :

יישוב	צפי פוטנציאל משתתפים שנתי	גודל מינימלית (בהתאם לטבלה בסעיף 3.5.4 להלן)	תשתית
אשדוד	1,500	מרכז גדול	
פתח תקווה	1,200	מרכז גדול	
אלעד	1,000	מרכז גדול	
נתיבות/ אופקים (במידה ולא ניתן להפעיל את מרכז התעסוקה בתשתית הקיימת בנתיבות)	600	מרכז בינוני	
רחובות (מרכז חדש)	600	מרכז בינוני	
באר שבע	400	מרכז קטן	

יובהר ויודגש, כי בסמכות המשרד לאשר לנותן השירותים, שינוי במיקום המרכזים שחובה עליו להקים (כמפורט לעיל). לצורך שינוי כאמור, נותן השירותים יגיש למשרד בקשה מנומקת (בהתאם לדרישת המשרד), מדוע לעמדתו נדרש להקים מרכז ביישוב אחר מהיישובים שהוגדרו לעיל.

עוד יובהר ויודגש, כי גודל המרכזים המפורט בטבלאות לעיל הינו הגודל המינימלי שהמפעיל נדרש להקים (בהתאם לטבלה בסעיף 3.5.4 להלן), וכי צפי פוטנציאל המשתתפים השנתי הינו הערכה של המשרד ואינו מהווה התחייבות לגבי היקף המשתתפים בפועל בכל מרכז.

3.3.3 תשתיות נוספת

ככל שלעמדת המפעיל נדרש, הקמה והפעלה של תשתיות בערים נוספות באזור הפעילות תחת אחריותו, מעבר למרכזי החובה המפורטים בסעיף 3.3.2 לעיל בהתאם להצעת המפעיל במסגרת תוכנית העבודה לתקופת ההיערכות ובכפוף לאישור המשרד.

3.3.4 שלוחות

3.3.4.1 לטובת מקסום היקף המשתתפים הפוטנציאלי בתוכנית והגעה לקהלים חדשים נוספים באזור פעילות המפעיל, יוקצה תקציב ייעודי כמפורט בסעיף 12.2 להלן. בסמכות המשרד לחייב את המפעיל להקים ולהפעיל שלוחות ביישובים מסוימים.

3.3.4.2. שלוחות אלה אשר יפעלו כזרוע של המרכז לטובת מתן שירות ראשוני לפונים, בהתאם לאמור במפרט השירותים ובנהלי העבודה.

3.3.4.3. יובהר, כי שלוחות אלה יוכלו לפעול במסגרת מרכז קיים המופעל על ידי הרשות המקומית או על ידי משרד ממשלתי אחר, ובלבד שהמפעיל הגיש למשרד מסמכים המציגים את התנאים להפעלת השלוחה באותו מרכז.

3.3.5. מרכז וירטואלי

3.3.5.1. בימים אלה פועל המשרד לפיתוח פלטפורמה להפעלת מרכז תעסוקה ווירטואלי שישמש את תוכניות התעסוקה השונות.

3.3.5.2. נותן השירותים יידרש להפעיל, בנוסף למרכזים הפיזיים והשלוחות (כמפורט בסעיפים 3.3.2-3.3.4), מרכז ווירטואלי על בסיס פלטפורמה שיעמיד המשרד.

3.3.5.3. ככל שיידרש, נותן השירותים יבצע התאמות בפלטפורמה שתסופק על ידי המשרד, לצורך התאמת השירותים לצרכים של משתתפי התוכנית.

3.3.6. כל כ"א בתוכנית מקום עבודתו המרכזי יהיה בתשתיות הפיזיות של התוכנית.

3.3.7. למשרד שמורה הזכות להוסיף או לבטל או לבצע כל שינוי אחר בפריסת התשתיות בהתאם לשיקולו דעתו. במקרה כזה יחול האמור בסעיף 29 להסכם.

3.3.8. בסמכות המשרד לייעד מרכז תעסוקה מסוים (מתוך המרכזים המופעלים על ידי המפעיל) לתחום התמחות מסוים.

יובהר ויודגש, כי הנחיות אלו מטרתן להבטיח המשך מתן השירותים נשוא מכרז זה בפריסה רחבה ונגישה לכלל אוכלוסיית היעד.

3.4. **הנחיות לבחירת מיקום המרכזים**

מרכזי התעסוקה יוקמו בהתאם להנחיות ולדגשים הבאים:

3.4.1. **המשכיות** – לגבי מרכזי תעסוקה אותם המפעיל נדרש להמשיך להפעיל ביישובים בהם פועלים המרכזים הקיימים, המפעיל יעשה את כל המאמצים הנדרשים להמשיך ולהפעיל אותם בתשתיות הפיזיות **הקיימות** באמצעות המשך התקשרות עם בעלי הנכסים, תוך ביצוע התאמות במושכר ככל הניתן והנדרש. במידה וללא ניתן להמשיך להפעיל מרכז תעסוקה בתשתית קיימת, באזור הפעילות של המפעיל, יפעל המפעיל בהתאם להנחיות בפרק זה להקמה והפעלת תשתית אחרת שתשמש כמרכז התעסוקה ביישוב שהוגדר.

יובהר ויודגש, כי בסמכות המשרד, להנחות את המפעיל לעבור לתשתית פיזית חדשה באותו יישוב, גם במידה והמפעיל מעוניין להמשיך להפעיל את מרכז התעסוקה בתשתית הקיימת.

3.4.2. **נגישות לתחבורה ציבורית** – כל אחד מהמבנים יהיה בעל נגישות גבוהה ככל הניתן לתחבורה ציבורית מכל ואל כל היישובים אשר צפויים לקבל שירות במרכז, לרבות אוטובוסים, מוניות שרות, רכבת ישראל וכיוצ"ב.

3.4.3. **חניה** – יש לתת דגש ככל הניתן על סמיכות למקומות חנייה ובדגש על חניות נכים.

יודגש, כי מיקום התשתיות יהיה בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד, ויהיה קבוע לכל אורך תקופת ההתקשרות עם המפעיל, אלא אם יורה המשרד על שינוי המיקום בהודעה בכתב ומראש.

3.5 דרישות פיסיקות

על המפעיל לעמוד בכלל הדרישות המפורטות בסעיף זה. הדרישות להלן הינן דרישות מינימום והמפעיל יוכל להרחיב עליהן אך לא לגרוע מהן. יובהר, כי במידה ולא ניתן להמשיך להפעיל את מרכזי ההכוון בתשתיות הפיזיות הקיימות או במידה ויידרשו התאמות, יפעל המפעיל בהתאם להנחיות בפרק זה.

3.5.1. במעבר לתשתית חדשה, על המפעיל לעמוד בכל הדרישות המפורטות בסעיף זה.

3.5.2. יובהר, כי לכל תשתית חדשה שתוקם, תוגש תוכנית מפורטת המתייחסת למבנה הפונקציונלי, להיקף כוח האדם שיועסק בו ומספר המשתתפים שהתשתית צפויה לשרת.

3.5.3. עוד יובהר, כי באחריות המפעיל לוודא, לאורך כל תקופת ההתקשרות, כי המרכזים במצב תקין.

3.5.4. השטח המינימאלי של כל תשתית יהיה בהתאם לטבלה הבאה:

היקף משתתפים פוטנציאלי (שנתי)	שטח (ברוטו)	סוג התשתית
+2,000	מעל 550	מרכז גדול מאוד
+900	מעל 250 מ"ר	מרכז גדול
450-900	150-250 מ"ר	מרכז בינוני
200-450	50-150 מ"ר	מרכז קטן

3.5.5 חללי עבודה מחייבים

3.5.5.1 מרכז גדול/בינוני/קטן

3.5.5.1.1. **אזורים ייעודים** – המרכז יהא מורכב משטחים

פונקציונאליים-ייעודים אשר יוקצו לפונקציות הטיפול השונות במשתתפי התוכנית, בהתאם לשיקול דעת המפעיל ובתנאי שיעמוד לפחות בדרישות כדלקמן:

+ **שטח מזכירות ושטח המתנה/קבלת קהל** המיועד לשמש את הפונים למרכז.

+ **משרדים לכוח אדם קבוע במרכזים** - אזורי העבודה הנדרשים יותאמו ע"י המפעיל לקבלת פונים באופן נאות

(בהתאם לצפי הפונים), כאשר חללי עבודה בהם יבוצע האינטייק או כל פגישה אישית עם מקבל שירות יהיו חללים סגורים המאפשרים פרטיות (לא OPEN SPACE).

+ **אזור עבודה ייעודי עבור רכזי תוכניות תעסוקה / כלים**
אתם יוגדר שיתוף פעולה על ידי המשרד (כאמור בסעיף 13 להלן) ולעובדי מטה המפעיל.

+ **כיתות לימוד** – המפעיל יקצה לכל הפחות כיתה אחת במרכז בינוני או שתי כיתות לימוד במרכז גדול לביצוע סדנאות, קורסים, הכשרות או הדרכות למשתתפי המרכז.

ככל שיהיו במרכז יותר מכיתות לימוד אחת, אחת מהכיתות תשמש גם ככיתת מחשבים.

+ **חדר ישיבות.**

+ **מטבחון** – המרכז יכלול מטבחון אשר ישמש את עובדי המרכז והמשתתפים.

+ **שירותים** - במרכז יהיו לפחות שני תאי שירותים - תא אחד לגברים ותא אחד לנשים. כמו כן, בכל מרכז יהיה תא שירותים מותאם לאנשים עם מוגבלות.

+ **עמדות אבחון** שיותאמו על ידי המפעיל לעריכת אבחונים תוך שמירה על הפרטיות של כל אחד מהמשתתפים.

+ חדר לביצוע ראיונות אישיים שישמש גם את הפסיכולוג/יועץ התעסוקתי.

+ **עמדות חיפוש עבודה.**

3.5.5.2. מרכז גדול מאוד - במידה ויוחלט על הקמת מרכז גדול מאוד, חללי העבודה המחייבים יקבעו בנוהל ייעודי על ידי המשרד.

3.5.6. ריהוט וציוד

3.5.6.1. בתשתיות יותקן ריהוט משרדי מתאים עבור כלל כוח האדם המועסק, וכן ריהוט לצורך קבלת קהל לרבות פינת המתנה, מחשבים, תשתית אינטרנט מהיר, תשתית טלפונית, ציוד הדרכה, ציוד נדרש למתן השירותים באופן היברידי, ציוד רפואי וכל ציוד נוסף שיידרש לצורך מתן השירותים לפונים לתוכנית.

3.5.6.2. יובהר ויודגש, כי באחריות המפעיל לוודא, לאורך כל תקופת ההתקשרות, כי כל הציוד הנדרש לצורך מתן השירותים לפונים לתוכנית קיים ובמצב תקין בכל אחד מהמרכזים המופעלים על ידו.

3.6. הוראות כלליות להפעלת התשתיות

- 3.6.1. המרכזים הגדולים מאוד/ גדולים/ בינוניים יהיו פתוחים לקהל הרחב לפחות חמישה ימים בשבוע, מינימום 45 שעות שבועיות.
- 3.6.2. המרכזים הקטנים יהיו פתוחים לקהל הרחב לפחות שלושה ימים בשבוע, מינימום 27 שעות שבועיות.
- 3.6.3. השלוחות יהיו פתוחות לקהל הרחב לכל הפחות 9 שעות בשבוע, כאשר בחירת כמות ימי הפעילות תהיה בהתאם לשיקול דעת המפעיל ולצרכי השטח, ובכפוף לאישור המשרד.
- 3.6.4. חל איסור על הפעלת המרכזים בשעות נפרדות לגברים ולנשים.
- 3.6.5. התשתיות לא יהיו פעילות בערבי חג וחגי ישראל ובחול המועד.
- 3.6.6. ככלל, זמני הפעילות לתשתיות יהיו זמני פעילות קבועים, כאשר למפעיל שיקול דעת לשנות את שעות וימי הפעילות, ובלבד שהיקף השעות השבועיות לא יפחת מהאמור לעיל, בכפוף לאישור מראש ע"י המשרד מראש.
- 3.6.7. למשרד שיקול דעת לשנות את היקף השעות וימי הפעילות של התשתיות וכן את שטחם, בהתאם לכמות המשתתפים בפועל. הצדדים יגיעו להסכמה בעניין שינוי זה בהיקף הפעילות או בשטח המרכז והשלוחה ובנוגע לשינויים והתאמות בתקציב התפעול הקבוע הנדרש.
- 3.6.8. אבטחה וביטחון- המפעיל יהיה אחראי לשמור על שלומם וביטחונם של כל השוהים בתשתיות ולספק את כל צורכי הביטחון של התשתיות, ועליה לנקוט באמצעים הנדרשים לשם כך.
- 3.7. הקמת התשתיות**
- המפעיל יבצע את כל הפעולות הנדרשות לצורך המשך הפעלת התשתיות או הקמת התשתיות באזור הפעילות שתחת אחריותו, בכפוף להוראות המפרט, ההסכם והוראות כל דין, תוך עמידה באבני הדרך שבסעיף 3.13.2 להלן ובכלל זאת את הפעולות הבאות:
- 3.7.1. כחלק מתוכנית ההיערכות המפורטת (כמפורט בסעיף 3.2.1 לעיל), יגיש המפעיל לאישור המשרד ו/ או מי מטעמו, מסמך המפרט באילו מהנכסים הקיימים ניתן והוא מעוניין להמשיך את חוזה השכירות (גודל התשתית תואם את הדרישות בסעיף 3.3.2 לעיל וקיימת הסכמה של בעל הנכס) ובאילו לא ניתן להמשיך להפעיל את התשתית או שהמפעיל אינו מעוניין או שלא קיימת הסכמה עם בעל הנכס, כולל מתן הסבר מפורט מדוע לא ניתן להמשיך את הפעלת המרכז בנכס הקיים. לגבי המרכזים אותם המפעיל מעוניין להמשיך להפעיל בנכסים הקיימים, יגיש המפעיל למשרד תוכנית התאמות נדרשות במבנים, לרבות השלמות ציוד. בהקשר זה ייקח המפעיל בחשבון את הצורך בהפעלה רצופה של השירותים למשתתפי התוכנית ויתכנן את ההתאמות בצורה שתאפשר השבתה מינימאלית של המרכזים באזור הפעילות.
- 3.7.2. איתור נכסים - ביישובים בהם אישר המשרד להקים תשתיות חדשות או שלא ניתן להמשיך את חוזה השכירות (או חוזה שימוש במידה והנכס ניתן ללא תמורה) בנכס בו פועלים המרכזים או במידה ומדובר בהקמה של מרכז חדש (ביישוב בו לא קיים

מרכז), המפעיל יהא אחראי לאתר את הנכסים הנדרשים עבור הפעלת התשתיות הפיזיות באזור הפעילות תחת אחריותו. המפעיל יוכל להקים את התשתיות הפיזיות הן באמצעות שכירת נכסים על ידו והן באמצעות שימוש בנכסים שבבעלותו, הכל בכפוף לדרישות הנוגעות למיקום התשתיות הפיזיות כמפורט בסעיף 3.3 לעיל ועמידה בהוראות הסעיפים הבאים:

3.7.2.1. המבנה המוצע יעמוד בסטנדרטים הנדרשים ובדרישות החוק, לרבות דרישות נגישות בכניסה ובתוך המבנה.

3.7.2.2. המבנה המוצע יעמוד בכל הדרישות לשעת חירום כנדרש בחוק ההתגוננות האזרחית, התשי"א-1951 ותקנותיו (בדגש על הגדרות הנוגעות למבני ציבור כמפורט בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים) (תיקון) התשנ"ד-1994).

3.7.2.3. באחריות המפעיל לעמוד בדרישות הדין בנוגע לריכוז גז ראדון במבנה ולפעול כנדרש בנהלי המשרד להגנת הסביבה.

בכל מרכז תותקן מערכת אוורור למניעת חדירת גז ראדון וגזים מזיקים אחרים. מערכת האוורור תתאים לדרישות התקנים והרשויות.

3.7.2.4. 3.7.2.3 המרכז, אשר ייחשב כבניין ציבורי, כהגדרתו בתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות), יעמוד בכל הדרישות של נגישות לאנשים עם מוגבלות בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 והתקנות שהותקנו מכוחו (לרבות תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות, התשע"ג-2013) ובהתאם לכל חוק אחר רלוונטי, לרבות בהתייחס למקומות חנייה, נגישות לכניסה הראשית, הכניסות למבנה, דרכי התנועה בתוך המבנה, המעליות, השירותים התברואיים, השילוט וציוד לשימוש הציבור.

3.7.2.5. 3.7.2.4 המבנה המוצע יעמוד בתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות), התש"ל-1970 הנוגעות לנגישות המבנה לציבור הרחב או לציבור העובדים.

3.7.2.6. 3.7.2.5 המרכז יהיה ייעודי וישמש בפועל במשך כל שעות היממה אך ורק למטרת הפעלת המרכז ותוכניות תעסוקה אחרות של המינהל, ללא אפשרות לשימוש למטרה אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של המשרד מראש ובכתב.

3.7.2.7. 3.7.2.6 מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל שינוי עתידי במבנה ובתכולת המרכז יהא כפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד וייעשה על חשבון המפעיל ויחויב לעמוד בכללי מפרט זה.

3.7.3. פירוט תהליך אישור התשתיות החדשות שיוקמו, מצורף כנספח 1 למפרט השירותים.

3.8. גיוס, התקשרות והכשרת כוח אדם

3.8.1. לצורך הפעלת התוכנית על המפעיל להתקשר עם כוח אדם מגוון, הכולל, בנוסף לבעלי התפקידים אשר נכללו כחלק מהצעתו של המפעיל, את כל כוח האדם

כמפורט בסעיף 4 להלן, את כל כוח האדם כפי שפרט במסמך תוכנית העבודה שהוגש למכרז זה, וכן כוח אדם נוסף, ככל שנראה למפעיל לנכון ונדרש לצורך מילוי התחייבויותיו בהסכם.

3.8.2. כוח האדם שיגויס ויועסק על ידי המפעיל יעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיף 6.10 ~~למכרז~~ למכרז והתנאים המפורטים בסעיף 4.1.7 להלן, וגיוסו יתבצע בהתאם לאבני הדרך ולוחות הזמנים המפורטים בפרק זה.

3.8.3. על המפעיל לפעול לגיוס כוח האדם, וזאת בהתאם לקריטריונים לגיוס כוח אדם שפורטו בהצעתו.

3.8.4. העסקת כוח אדם, כאמור בסעיף 4 להלן, כפופה לאישור כוח אדם על-ידי המשרד באמצעות העברת פרטי כוח האדם שגויס, בצירוף אסמכתאות על עמידה בדרישות המינימום, בהתאם ללוחות הזמנים המפורטים בסעיף 3.13.2 להלן.

3.8.5. המשרד רשאי לא לאשר מועמד לאיזו מהמשרות המפורטות בסעיף 4 להלן, גם אם הינו עומד בדרישות המינימום, הכל לפי שיקול דעת המשרד ובהתאם להחלטה מנומקת שתועבר לעיון המפעיל ובכפוף לכך שהמשרד ינמק את החלטתו. כמו כן, רשאי המשרד לאשר העסקת כ"א שהועסק ע"י מפעילי תוכנית מפת"ח בהתקשרות הקודמת להתקשרות נשוא מפרט זה, שאינו עומד בדרישות המינימום, בהתאם לשיקול דעתו.

3.8.6. טרם תחילת הפעלת התוכנית יבצע המפעיל הכשרות לכלל כוח האדם הנדרש מטעמו לביצוע השירותים הנדרשים (למעט תקני אדמיניסטרציה), כמפורט להלן:

3.8.6.1. המפעיל יכין תוכנית הכשרה מסודרת, לכלל כוח האדם. תוכנית ההכשרה תכלול את תכני ההכשרות לרבות התייחסות לשוני בין ההכשרות הנדרשות לבעלי התפקידים השונים בתוכנית, מועדים והיקף ההכשרה המתוכננת, שמות המרצים/מדריכים וכן כל פרט רלוונטי נוסף (להלן: **"תוכנית ההכשרה המפורטת"**). יובהר, כי בשיקול דעת המשרד לגבש ולכתוב את תכני ההכשרה, כולם או חלקם, אשר יועברו לכ"א מטעם המפעיל לצורך ביצוע הדרכה בפועל. עוד יובהר, כי בסמכות המשרד להנחות את המפעיל לגבי אופן הכשרת כוח האדם.

3.8.6.2. המפעיל יידרש לקבל אישור לתוכנית ההכשרה המפורטת מן המשרד לא יאוחר מהמועד המפורט בסעיף 3.13.2 להלן. בהקשר זה יודגש, כי תוכנית ההכשרה המפורטת תתבסס על תוכנית ההכשרה שהוגשה במסגרת תוכניות העבודה (היערכות ושנתית) אלא אם המשרד יעביר למפעיל את תכני ההכשרה.

3.8.6.3. בהקשר זה יובהר, כי בשיקול דעת המשרד להוסיף לתוכנית ההכשרה המפורטת תכנים ושעות נוספות של הכשרה מטעמו, בכפוף לתיאום מראש ובכתב עם המפעיל.

3.8.6.4. המפעיל נדרש לסיים את כלל ההכשרות לא יאוחר מן המועד המפורט בסעיף 3.13.2 להלן. בתום ביצוע ההכשרות יגיש המפעיל דו"ח הכשרת

כוח האדם ובו פירוט ההכשרות שבוצעו בפועל ואת רשימת העובדים אשר לקחו בהן חלק.

3.8.6.5. על אף האמור לעיל, היה ומי מהמועמדים לתת שירות מטעם המפעיל במסגרת התוכנית הינו בעל ניסיון בתוכנית תעסוקה לקידום תעסוקת חרדים של המשרד יהיה רשאי המשרד לאשר את העסקתו בתוכנית ללא ביצוע הכשרה מקצועית כאמור או לאשר ביצוע הכשרה חלקית, בכפוף להגשת בקשה מראש ובכתב במסגרתה יוכח ניסיונו המקצועי של המועמד ולפי שיקול דעת המשרד.

3.8.6.6. למען הסר ספק, כל כוח אדם חדש אשר נקלט לתוכנית על-ידי המפעיל במהלך תקופת ההתקשרות, המפעיל יהא מחויב לבצע הכשרות לכוח אדם החדש המפורטות בתוכנית ההכשרה בטרם תחילת העבודה. כמו-כן, באחריות המפעיל לבצע הכשרות יזומות ושוטפות במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות ביצוע עדכונים בתוכנית ההכשרה, במידת הצורך ובכפוף לקבלת אישור המשרד.

בהקשר זה יודגש, כי על המפעיל לתמחר את עלות ההכשרות כאמור במסגרת תקציב התפעול הקבוע.

3.9. מדיות דיגיטליות

3.9.1. במסגרת הפעלת התוכנית יידרש המפעילים לבנות ולתחזק אתר אינטרנט, דף פייסבוק ודף לינקדין ייעודיים לטובת פעילותו במסגרת פרויקט זה.

3.9.2. אתר האינטרנט ישמש את כל אוכלוסיות היעד לטובת קבלת מידע על פעילות התוכנית וכן לצורך יצירת קשר עם משתתפים ומשתתפים פוטנציאלים.

3.9.3. דף הפייסבוק ישמש לפרסום מידע מקצועי עדכני, סיפורי הצלחה ומענה על שאלות הציבור.

3.9.4. דף לינקדין של המפעיל, ישמש לפיתוח קשרים עסקיים בין המפעיל לבין מעסיקים, וכן בין מעסיקים ~~המועמדים~~ למועמדים לעבודה לאוכלוסיית מאוכלוסיית היעד של התוכנית.

3.9.5. אחסון האתר, דף הפייסבוק ודף הליקדאין, הפעלתם ותחזוקתם הינם במסגרת מחויבויות המפעילים.

3.9.6. אתר האינטרנט ייבנה בשת"פ מפעילי תוכנית מפת"ח בהתאם להנחיות המשרד. בסמכות המשרד, להגדיר כי האתר יבנה בשת"פ גם עם מפעילי מרכזי ההכוון העירוניים הפועלים בירושלים ובני ברק. מובהר ומודגש, כי אישור הסקיצות העיצוביות של האתר, סוגי משתמשים, זמני תגובה, זמינות ממשק המשתמש, שירותי ותוכן האתר, פונקציונאליות וכיוצ"ב, הינם בסמכות המשרד ויבדקו כחלק מתוכנית העבודה.

3.9.7. כלל המדיות הדיגיטליות יהיו נגישות לאנשים עם מוגבלות.

3.9.8. אתר האינטרנט יכלול קישורים לתוכניות וכלים אחרים של המשרד בנושא של תעסוקת האוכלוסייה החרדית.

3.9.9. במסגרת האתר יהיה על המפעיל לספק שירותי תעסוקה שונים באופן דיגיטלי.

- 3.9.10. טרם העלאת המדיות הדיגיטליות באופן מקוון לרשת האינטרנט, המפעיל יידרש לקבל את אישור המשרד להפעלתן, לא יאוחר מהמועד המופיע בסעיף 3.13.2 להלן.
- 3.9.11. ככל שיהיו למשרד הערות טרום עליית המדיות הדיגיטליות לאוויר, יקצה המשרד זמן נקוב לתיקון הליקויים ולהעלאת המדיות הדיגיטליות לשביעות רצון המשרד.
- 3.9.12. במסגרת הנהלים רשאי המשרד להוסיף הנחיות והוראות נוספות הנוגעות למדיות הדיגיטליות של המפעיל.

3.10. תוכנית עבודה שנתית

- 3.10.1. המפעיל נדרש להכין תוכנית עבודה שנתית בה יפורטו מטרות, תוכנית עבודה ויישומה בחלוקה לזמנים למשך שנה, הכל בהתאם לפורמט הדיווח שיוגדר ע"י המשרד, וכאמור בסעיף 14 להלן.
- 3.10.2. המפעיל נדרש לאשר את תוכנית העבודה השנתית אצל המשרד, וזאת לא יאוחר מהמועד המפורט בסעיף 3.13.2 להלן.
- 3.10.3. במסגרת הליך אישור תוכנית העבודה השנתית יוזמנו נציגי המפעיל להציג את התוכנית בפני נציגי המשרד.
- 3.10.4. המשרד רשאי לדרוש שינויים והתאמות בתוכנית העבודה המתוכננת, בהתאם לשיקול דעתו, טרם אישורה.
- 3.10.5. המפעיל יידרש לפעול בהתאם לתוכנית העבודה השנתית שאושרה ע"י המשרד ולפעול לפיה.
- המשרד יבחן את עמידת המפעיל בביצוע ויישום תוכנית העבודה אחת לחצי שנה, במידה והמפעיל לא עמד בתוכנית העבודה, יושת עליו פיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 31 להסכם.

3.11. חפיפה

מיד לאחר החתימה על ההסכם, יידרש המפעיל להתחיל בהליך של למידה וחפיפה עם המפעיל הרלוונטי בתוכנית הקיימת. הלמידה תכלול, בין היתר, את הפעולות הבאות:

3.11.1. למידה

מפעילים שלא הפעילו את התוכנית מפת"ח ערב חתימה על ההסכם יידרשו לבצע למידת עומק אודות אוכלוסיית היעד, לרבות אודות המאפיינים של האוכלוסיות, חסמים באופן כללי וחסמים בתחום התעסוקה בפרט, צרכים, קשיים, ואתגרים בהשתלבות מיטבית בעולם התעסוקה. כל זאת באמצעות, בין היתר, פגישות עם נציגי המשרד, גופים ציבוריים, נציגי מגזר שלישי, עסקים רלוונטיים ומוסדות הפועלים אל מול אוכלוסיית היעד (כגון נציגי קהילה, רשויות מקומיות).

3.11.2. העברת משתתפים מתוכנית "מפת"ח"

3.11.2.1. רשימה שמית של משתתפים המועברים מתוכנית "מפת"ח" שהופעלה ערב מועד החתימה על ההסכם עם המפעיל תועבר למפעיל עד 30 יום לפני מועד ההפעלה.

3.11.2.2. אופן העברת המשתתפים ייעשה בהתאם לתוכנית שיעביר המשרד ובהתאם להנחיות המשרד.

3.11.2.3. יובהר, כי משתתפים המועברים מתוכנית "מפת"ח", כאמור בסעיף

3.11.2.1 לעיל, יוגדרו כמשתתפים פעילים כהגדרתם בסעיף 2 למכרז.

3.11.3. בנוסף ייבצע המפעיל פעולות לטובת למידה אודות התוכניות שהופעלו לרבות

למידת החומרים והמידע הקיים, הכרת מערכת מידע ופגישות עם כוח האדם

המפעיל את התוכניות.

3.12. התנאים לקבלת אישור הפעלה

3.12.1. לאחר ביצוע כל הנדרש בסעיפים בפרק זה, ובהתאם ללו"ז הקבוע בסעיף 3.13.2

להלן, יגיש המפעיל למשרד בקשה לאישור הפעלה, אשר תכלול את כל האישורים

והדיווחים הנדרשים במהלך תקופת ההיערכות כמפורט בפרק זה, ככל שנדרשים,

בהתאם לפורמט שיועבר על ידי המשרד במהלך תקופת ההיערכות.

3.12.2. מובהר, כי אין באישור כלשהו של המשרד כדי להטיל על המשרד או מי מטעמו

אחריות או חבות כלשהי הנובעת מההתחייבויות וההתקשרויות של המפעיל מול

צדדים שלישיים והתחייבויות אלה הן באחריות המפעיל בלבד.

3.13. טבלת ריכוז אבני הדרך המחייבות בתקופת ההיערכות

3.13.1. להלן טבלה מרכזת של אבני הדרך הראשיות המחייבות בתקופת ההיערכות, אשר

חריגה מהן תגרור חיוב בפיצויים מוסכמים, בהתאם למפורט בסעיף 31 בהסכם.

3.13.2. T = מועד החתימה על ההסכם מול המשרד.

סעיף בפרק זה	מועד אחרון להשלמת אבן הדרך	אבן דרך	
	לא יאוחר מ- 30 יום מההודעה על הזכייה במכרז או במועד החתימה על ההסכם (המוקדם מבניהם)	<p>הגשת המסמכים הנדרשים כתנאי לחתימה על הסכם:</p> <p>+ הגשת אישור מרשם החברות על רישום החברה כחברה בע"מ שתהיה ייעודית למטרות הפרויקט בלבד.</p> <p>+ הגשת ערבות ביצוע</p> <p>+ הגשת אישור ביטוח</p>	א
	T+7	הגשת תוכנית הקמה מפורטת	ב
	T+14	אישור תוכנית ההקמה המפורטת	ג
	T+30	הגשת המקום של התשתיות הפיזיות לאישור	ד
	T+35	אישור המיקום של התשתיות הפיזיות	ה

סעיף בפרק זה	מועד אחרון להשלמת אבן הדרך	אבן דרך	
	T+45	חתימה על הסכמי שכירות (או הסכם שימוש) לנכסים או הצגת התחייבות להעמדת נכסים שבבעלות המפעיל בהם יופעלו המרכזים	ו.
	T+50	הגשת תוכנית ההכשרה המפורטת לכוח האדם לאישור (במידה ונדרש)	ז.
	T+55	אישור תוכנית ההכשרה המפורטת לכוח האדם	ח.
	T+60	פרסום קול קורא למיפוי שיתופי פעולה עם תוכניות תעסוקה	ט.
	T+60	הגשת תוכנית עבודה שנתית לאישור	י.
	T+60	הגשת פרטים ומסמכים על עמידת כוח האדם הנדרש בתנאי המינימום	יא.
	T+65	אישור כוח אדם על-ידי המשרד	יב.
	T+70	סיום ההכנה וההתאמה של הנכס המיועד למרכז (לרבות הגשת האישורים והמסמכים הנדרשים) והגשת בקשה לאישור התאמתם	יג.
	T+85	אישור תוכנית עבודה שנתית למפעיל	יד.
	T+85	סיום גיוס וביצוע הכשרות לכוח האדם	טו.
	T+85	הפעלת המדייות הדיגיטליות באופן מקוון ומלא	טז.
	T+90	קבלת אישור הפעלה	יז.

3.13.3. בסמכות המשרד לעדכן את המועדים להשלמת אבני הדרך המפורטים בטבלה

לעיל.

פרק ג' – כוח אדם

4. כוח אדם

4.1. כללי

- 4.1.1. לצורך הפעלת התוכנית ולאורך כל תקופת ההתקשרות, על המפעיל להעמיד לפחות את כוח האדם הקיים במבנה הארגוני שאושר על ידי המשרד במהלך תקופת ההיערכות. המפעיל רשאי להעמיד כוח אדם נוסף (ללא תמורה נוספת).
- 4.1.2. להלן המספר המינימאלי של מספר המשרות בהיקף משרה מלא אשר המפעיל נדרש להעמיד החל מתום תקופת ההקמה ועד סיום תקופת ההתקשרות:

כ"א	אשכול א	אשכול ב'
מנהל/ת פרויקט	1	1
מנהל/ת תחום	3	3
רכז/ת תחום	85	85
רכז/ת קהילה	3	3
מקדם תעסוקה בכיר	1	1
מקדמת תעסוקה בכירה	1	1
מקדם תעסוקה	113.5	1012.5
מקדמת תעסוקה	43.5	43.5
מנהל/ת מרכז	6	5.5
סה"כ	2737	25535.5

* למען הסר ספק, יובהר, כי המפורט בטבלה לעיל מגדיר את מספר המשרות המינימאליות (במונחי היקף משרה מלאה) אשר המפעיל נדרש להעמיד. הטבלה אינה משקפת את כלל כוח האדם שהמפעיל נדרש להעמיד לטובת מתן שירות מיטבי למשתתפי התוכנית, אלא דרישות מינימליות להיקף כוח אדם הנדרש, לצד מתן גמישות תפעולית בהעסקת מנהלי ורכזי תחומים ומנהלי מרכזים.

4.1.3. המפעיל יוכל להסיט תקנים בין תפקידים ככל שהדבר מאושר מראש ובכתב על ידי המשרד.

4.1.4. כוח האדם אשר יועמד על-ידי המפעיל לטובת הפעלת התוכנית יענה על כלל הדרישות והתנאים המפורטים בפרק זה. בהקשר זה יובהר כי ההנחיות שלהלן מהוות דרישות מינימום לעניין העסקת כוח אדם. המפעיל יכול להוסיף על דרישות אלו אך אינו יכול לגרוע מהן.

4.1.5. בסמכות המשרד לאשר הוספת בעלי תפקידים נוספים ו/ או שינויים בהגדרות התפקיד ודרישות המינימום ביחס למפורט בסעיף 4.1.7 להלן. הגדרת התפקיד ודרישות המינימום לתפקיד חדש ו/או שינויים בהגדרות התפקיד ודרישות המינימום יקבעו על ידי המשרד מראש ובכתב.

4.1.6. יובהר ויודגש, כי ניסיון עבר של מועמד לתפקיד מסוים, ייחשב כניסיון רלוונטי, במידה והועסק, בהיקף משרה שלא יפחת מ- 50% משרה.

4.1.7. אפיון כוח האדם שיפעיל את התוכנית ותפקידיו העיקריים מפורטים להלן:

תפקיד	הגדרת תפקיד	דרישות מינימום	
		השכלה	ניסיון
מנהל/ת הפרויקט	מנהל הפרויקט יהיה אחראי ליישום ותפעול התוכנית מטעם המפעיל החל משלב גיבוש ויישום תוכנית ההיערכות דרך, אחריות לניהול השוטף של התוכנית וכלה בניהול קשר שוטף עם המשרד ו/או מי מטעמו, לרבות העלאת סוגיות הדורשות מענה ועדכון שוטף על סטאטוס התוכנית.	המפעיל מתחייב להעמיד מנהל פרויקט אשר יעמוד בתנאי הסף המוגדרים במכרז	
מנהל/ת תחום מעסיקים	מנהל תחום מעסיקים יהיה אחראי לניהול ופיתוח תחום המעסיקים בתוכנית, בין היתר, באמצעות בנייה וגיבוש תוכנית אסטרטגית להעלאת המודעות ועידוד העסקה של אוכי היעד, זיהוי צרכים של מעסיקי ואיתור מגמות בביקוש עובדים, שיווק התוכנית, קשר מול מנהלת המעסיקים בזרוע העבודה, הסבר למעסיקים על המאפיינים של אוכי היעד והתאמת סדנאות רלוונטיות למעסיקים.	בעל תואר ראשון לפחות או לחליפין בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך לפי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2013.	ניסיון תעסוקתי של שלוש (3) מתוך שבע (7) השנים שקדמו להגשת מועמדותו לעבודה במסגרת התוכנית, בעבודה בגיבוש אסטרטגיה ודרכי פעולה מול מעסיקים לצורך השמה בעבודה, לרבות השמה לאקדמאים, וביצוע כל המרכיבים הבאים: יצירת קשר עם מעסיקים, גיוס וניהול הליך ליוויים.
מנהל/ת תחום הכשרות מקצועיות ותעסוקתיות	מנהל תחום הכשרות מקצועיות ותעסוקתיות יהיה אחראי על ניהול הליך מערך ההכשרות המקצועיות והתעסוקתיות המפורטים בסעיף 7.1.5 להלן, לרבות התאמת ההכשרות (הן מצד המעסיקים והן מצד משתתפי התוכנית) והפנייה המשותתפים (לרבות סיוע בייזום ואפיון ההדרכות הנדרשות ועוד).	בעל תואר ראשון לפחות או לחליפין בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך לפי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2013.	ניסיון תעסוקתי מוכח של שלוש (3) שנים לפחות מתוך שבע (7) השנים שקדמו למועד הגשת מועמדתו לעבודה במסגרת התוכנית בקידום, ייזום מיפוי צרכים והתאמה לצרכי מעסיקים של הכשרות המקצועיות ו/או תעסוקתיות וכן ניהול התקשרויות עם ספקים בתחום.
מנהל/ת תחום הדרכה	מנהל ההדרכה יהיה אחראי על סיוע למנהל המרכז בבניית האסטרטגיה הארגונית וההוצאה לפועל של תוכנית העבודה השנתית	בעל תואר ראשון לפחות או לחליפין בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך לפי חוק ההנדסאים והטכנאים	ניסיון תעסוקתי מוכח של שלוש (3) לפחות מתוך שבע (7) השנים הקודמות להגשת מועמדתו לעבודה במסגרת התוכנית, בניהול, תפעול

<p>ופיתוח מערכי הדרכה והכשרות.</p>	<p>המוסמכים, התשע"ג-2013.</p>	<p>בתחום הדרכה, לרבות ניהול ופיתוח מתודולוגיה מקצועית לטיפול קבוצתי ופרטני במשתתפי התוכנית בחינת האפקטיביות של האבחונים, הסדנאות וההדרכות, עדכונים ושיפורם לאורך תקופת פעילות המרכז, ניהול הידע הארגוני והקמת תשתית ספקים באזור הפעילות לרבות בקרת ספקים ועדכון ספקים לביצוע סדנאות והדרכות לצוות ולמשתתפי התוכנית.</p>	
<p>בעל ניסיון של לפחות שלוש (3) מתוך שבע (7) השנים שקדמו להגשת מועמדותו לעבודה במסגרת התוכנית, שיווק ופעילות קהילתית עם/ל המגזר החרדי. פעילות קהילתית עם/ל המגזר החרדי בסעיף זה משמעותה: עבודה מול ראשי קהילות, בניית שיתופי פעולה, גיוס משאבים מול גורמי מפתח, ריכוז מפגשים קהילתיים, ליווי וייעוץ לגורמים שונים במגזר החרדי, עיסוק בסוגיות הליבה בחברה החרדית.</p>	<p>12 שנות לימוד לפחות.</p>	<p>מנהל מיתוג וקשרי קהילה יהא אחראי על שיווק ממוקד ומיתוג התוכנית לגורמי מפתח בקהילה וכן לחיזוק והעמקת הקשר של התוכנית עם הקהילה, בין היתר, באמצעות בניית תוכנית אסטרטגית בנושא ומתן דגשים תרבותיים למגזר החרדי, ייזום כנסי חשיפה לתוכנית ופגישות עם נציגי רשויות מקומיות וגורמי מפתח/ משפיעים בקהילה על דעת הקהל לצורך הסברה וגיוס מעורבותם בתוכנית</p>	<p>מנהל תחום מיתוג וקשרי קהילה</p>
<p>ניסיון של שנתיים (2) מתוך חמש (5) השנים שקדמו להגשת מועמדותו לעבודה במסגרת התוכנית בביצוע עבודה בתחום המומחיות בו הוא מיועד לעבוד. בשיקול דעת המשרד לחדד ולטייב את הניסיון הנדרש בהיבט של תחום הניסיון הנדרש מהרכזים בהתאם לתחומי ההתמחות שהמפעיל ייבחר להעמיד רכזים.</p>	<p>בעל תואר ראשון לפחות או לחליפין בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך לפי חוק ההנדסאים והטכנאים, המוסמכים, התשע"ג-2013. ככל שהמועמד לא עומד בדרישות המינימום להשכלה, יוכל לעמוד בדרישות המינימום לתפקיד אם יציג ניסיון של שנה נוספת מהנדרש בדרישות המינימום לניסיון (קרי, ניסיון של שלוש שנים מתוך החמש (5) שקדמו להגשת מועמדותו.</p>	<p>רכזי התחומים יסייעו למנהלי התחומים המפורטים לעיל בביצוע ויישום תכנית העבודה בשטח. בשיקול דעת המפעיל להחליט בהתאם לצרכיו על אופן חלוקת תפקידי הרכזים בהתאם לתחומים המפורטים בסעיף לעיל, בכפוף להיקף התקנים המפורטים בסעיף 4.1.2 לעיל. בשיקול דעת המשרד לאשר רכזים בתחומים נוספים/אחרים, בין אם מיוזמתו של המשרד ובין אם לבקשת המפעיל.</p>	<p>רכזי תחום הדרכה, מעסיקים והכשרה</p>
<p>ניסיון ניהולי של שלוש (3) מתוך חמש (5) השנים להגשת המועמדות לתפקיד אשר כלל:</p>	<p>בעל תואר אקדמי ראשון לפחות המוכר על ידי המועצה להשכלה</p>	<p>מנהל המרכז יהיה אחראי לניהול ותפעול המרכז/ים וניהול הקשר בין המרכז/ים תחת ניהולו</p>	<p>מנהל/ת מרכז</p>

<p>א. ניהול צוות של לפחות 2 עובדים.</p> <p>ב. ניהול פעילות בהיקף תקציבי של לפחות מיליון ₪ בשנה.</p> <p>ג. בעל ניסיון של שנה לפחות בביצוע עבודה או אספקת שירותים חברתיים, באחד מהתחומים הבאים: חינוך, רווחה או תעסוקה.</p>	<p>גבוהה או בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך לפי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2013.</p>	<p>למטה. ניהול שוטף של המרכז/ים</p>	
<p>בעל ניסיון מוכח של לפחות שלוש (3) שנים מתוך שבע (7) השנים שקדמו להגשת מועמדותו לעבודה במסגרת התוכנית בקידום תעסוקתי של אנשים בשוק העבודה, חינוך, הדרכה, עבודה סוציאלית, עבודה עבור הקהילה במסגרת גופים ציבוריים ומגזר שלישי.</p> <p>ייתן ייתרון ליחסי אנוש טובים</p> <p>"קידום תעסוקתי" בסעיף זה משמעו: פעולות אשר מטרתן להביא לשילובו של אדם בעבודה או לשיפור מצבו (בהיבט של היקף משרה ורמת שכר) ואשר כללו פעילות עיקרית להשמה באמצעות לפחות אחת מהפעולות המפורטות בסעיף 9.2 לנספח 1 להסכם.</p> <p>"גוף ציבורי" בסעיף זה משמעו: משרדי ממשלה ומסודות מדינה אחרים, רשות מקומית, רשויות סטטוטוריות, תאגידים סטטוטוריים, מוסדות ציבוריים (כהגדרתם בסעיף 3א לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה – 1985) או כל גוף אחר הממלא תפקידים ציבוריים על פי דין.</p>	<p>בעל תואר אקדמי ראשון לפחות המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך לפי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2013.</p>	<p>מקדם/ת התעסוקה הבכיר יהווה איש הקשר והכתובת העיקרית של המשתתף במרכז החל משלב הקליטה דרך הכנת תוכנית קידום תעסוקתית ועד להשמה או קידום תעסוקתי וישמש כגורם מקצועי שסייע למקדמי התעסוקה בסוגיות הקשורות להליך הטיפול במשתתף.</p>	<p>מקדמי תעסוקה בכירים</p>
<p>בעל ניסיון מוכח של לפחות שנתיים (2) מתוך שבע (7) השנים שקדמו להגשת מועמדותו לעבודה במסגרת התוכנית בקידום תעסוקתי של אנשים בשוק העבודה, חינוך, הדרכה, עבודה סוציאלית, עבודה עבור הקהילה במסגרת גופים ציבוריים ומגזר שלישי.</p> <p>ייתן ייתרון ליחסי אנוש טובים</p> <p>"קידום תעסוקתי" בסעיף זה משמעו: בהתאם להגדרה בדרישות המינימום של מקדם תעסוקה בכיר</p> <p>"גוף ציבורי" בסעיף זה משמעו: בהתאם להגדרה</p>	<p>12 שנות לימוד לפחות.</p>	<p>מקדם/ת התעסוקה יהווה איש הקשר והכתובת העיקרית של המשתתף במרכז החל משלב הקליטה דרך הכנת תוכנית קידום תעסוקתית ועד להשמה או קידום תעסוקתי.</p>	<p>מקדמי תעסוקה</p>

בדרישות המינימום של מקדם תעסוקה בכיר			
<p>בעל ניסיון מוכח של לפחות שנתיים (2) מתוך חמש (5) השנים שקדמו להגשת מועמדותו לעבודה במסגרת התוכנית בשיווק או פעילות קהילתית עם/ל המגזר החרדי.</p> <p>פעילות קהילתית עם/ל המגזר החרדי בסעיף זה תהא בהתאם להגדרה בדרישות המינימום לתפקיד מנהל תחום מיתוג וקשרי קהילה.</p>	12 שנות לימוד לפחות.	<p>רכז תחום קהילה יסייע להגדיל את היקף הפונים והמשתתפים בתשתיות התעסוקה תחת אחריותו (כפי שיוגדר לו ע"י המפעיל), בין היתר, באמצעות: ביצוע פגישות פרטניות במרכז או קבוצתיות באזור/מקום נגיש למשתתפים פוטנציאלים לצורך שיווק ומתן הסבר על התוכנית, ייזום וארגון אירועים קהילתיים באזור הנמצא תחת תחום אחריותו בשיתוף עם מנהל תחום מיתוג וקשרי קהילה וכיוצ"ב.</p>	רכז תחום קהילה

4.1.8. במקרה בו המבצע/ בעל תפקיד נדרש להציג תואר ראשון בדרישות המינימום, והנ"ל הציג תואר אקדמי מחו"ל, יש לצרף, בנוסף לאישור הזכאות לתואר אישור האגף להערכת תארים אקדמיים בחו"ל שבמשרד החינוך על שקילות התואר לתוארי השכלה גבוהה המקובלים בארץ.

4.1.9. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 4.1.4 לעיל, היה ומי מהמועמדים לתת שירות מטעם המפעיל במסגרת התוכנית, הועסקו באותו תפקיד, במסגרת תוכנית תעסוקה לקידום תעסוקת חרדים של המשרד, אינם נדרשים לעמוד בדרישות המינימום לאותו תפקיד המפורטות בטבלה לעיל, בהתאם לאמור להלן:

א. לתפקיד מנהל תחום מעסיקים, מנהל תחום הכשרות מקצועיות ותעסוקתיות, מנהל תחום הדרכה, מנהל תחום מיתוג וקשרי קהילה, מנהל מרכז ומקדמי תעסוקה בכירים, נדרש ניסיון של שנה לפחות באותו תפקיד, במסגרת תוכנית תעסוקה לקידום תעסוקת חרדים של המשרד.

ב. לתפקידי רכזי תחומים, מקדמי תעסוקה ורכז תחום קהילה, נדרש ניסיון של חצי שנה לפחות באותו תפקיד, במסגרת תוכנית תעסוקה לקידום תעסוקת חרדים של המשרד.

4.1.10. בנוסף לאמור בסעיף לעיל, עובדים בעלי וותק של שנתיים לכל הפחות, אשר השתתפו בקורס עתודה ניהולית (שבוצע מטעם המפעיל) וסיימו את הקורס בהצלחה (בהתאם לתנאים שיקבעו על ידי המשרד), לא יידרשו לעמוד בדרישות המינימום המפורטות בטבלה לעיל במידה ויקודמו לתפקיד אחר. יובהר ויודגש, כי התכנים שיכללו בקורס העתודה הניהולית, יאושרו על ידי המשרד טרם ביצוע הקורס.

4.1.11. במידה ויהיה צורך בהחלפת מנהל פרויקט במהלך תקופת ההתקשרות, תבוצע ההחלפה בהתאם למנגנון שייקבע בהסכם ההפעלה, וכפי המוגדר בהסכם.

4.1.12. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף לעיל, מינוי חדש של משרה כלשהי במהלך תקופת ההפעלה (לרבות החלפת עובדים), תבוצע בכפוף לעדכון המשרד.

4.2. קבלני משנה, ספקים ונותני שירותים

4.2.1. בנוסף לכוח האדם הקבוע המפעיל יוכל להעמיד כוח אדם נוסף לביצוע השירותים באמצעות התקשרות עם ספקים ונותני שירותים, בהתאם למפורט בסעיף ~~11~~-12 להלן.

4.2.2. יובהר ויודגש, כי באחריות המפעיל לבצע הליך תחרותי לטובת התקשרות עם קבלני משנה לאספקת השירותים כאמור לעיל.

4.3. שמירת כשירות כוח אדם

4.3.1. טרם תחילת מתן השירותים הנדרשים יוכשר כוח האדם מטעם המפעיל, כאמור לעיל.

4.3.2. לאורך כל תקופת ההתקשרות, המפעיל יהיה אחראי על שמירת הרמה המקצועית וכשירות מלאה של כלל כוח האדם העובד מטעמו, לרבות כוח האדם המועסק ישירות על ידו וכוח האדם המועסק מטעמו בקבלנות משנה, זאת על מנת לספק את השירותים באופן איכותי ולשביעות רצון המשרד.

4.3.3. במסגרת שמירת כשירות כוח האדם של המפעיל, יהיה אחראי המפעיל באופן מלא על כלל הפעילויות הנוגעות לנושא, לרבות על: פיתוח התכנים, ארגון לוגיסטי, התקשרות עם הגופים המעבירים והעברת התכנים במסגרת הדרכות, ימי העיון, סדנאות, קורסים וכדומה.

4.3.4. נושאי ההדרכה השוטפים יכללו את כלל הנושאים שאושרו על ידי המשרד כאמור לעיל.

4.3.5. תוכנית ההדרכה לשמירת כשירות כוח האדם תבוצע על-ידי המפעיל אחת לרבעון ותועבר לידי המשרד אחת לרבעון לאישור טרם הוצאתה לפועל.

4.3.6. המשרד ו/או מי מטעמו רשאי להנחות או להעביר את תוכנית ההדרכה לשמירת כשירות כוח האדם לידי המפעיל והמפעיל יהיה מחויב להעביר את התכנים בהתאם לתוכנית ההדרכה שהועברה לו.

4.3.7. אחת לחצי שנה, לכל הפחות ידווח המפעיל למשרד על הביצוע כאמור, לרבות על התכנים שהועברו והעובדים שהוכשרו בכל סוגי ההכשרות לצוותים.

פרק ד' – גיוס משתתפים, שיווק ומיתוג התוכנית

5. גיוס משתתפים, שיווק ומיתוג התוכנית

5.1. גיוס משתתפים ושיווק על ידי המפעיל

5.1.1. על מנת למקסם את היקף המשתתפים הפוטנציאלי בתוכנית המפעיל נדרש לבצע פעולות פרסום ושיווק אקטיביות. פירוט הפעולות אותן המפעיל מחויב לבצע פורטו במסגרת נהלים והנחיות שיפרסם המשרד.

5.1.2. בכל פעולות פרסום ושיווק של התוכנית, המפעיל מחויב לשים את לוגו המשרד.

5.1.3. פעולות הפרסום והשיווק יותאמו לנורמות ותפיסות קהלי היעד.

5.1.4. יובהר כי כלל הפרסומים יבוצעו בהתאם לאמור בהסכם.

5.2. מיתוג התוכנית

המשרד יקבל החלטה על שם התוכנית במהלך תקופת ההיערכות. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על מנת לייצר אחידות בין שני המפעילים ובין כלל המרכזים בתוכנית, כל הפעילות, לרבות תכני שיווק באינטרנט ומדיה החברתית, לוגו תוכנית וכן כלל החומרים והציוד שיופקו על-ידי מפעילי התוכנית יהיה בהתאם להגדרות ולהנחיות המשרד.

יובהר כי לא ניתן יהיה להוסיף תכנים נוספים או לגרוע תכנים מהמיתוג שיקבע על-ידי המשרד, אלא באישור מראש ובכתב על-ידי המשרד ו/או מי מטעמו.

5.3. הוראות כלליות

5.3.1. המפעיל יבצע פעילות שיווקית ממוקדת ככל הניתן (בהתאם לתוכנית העבודה המאושרת), הפונה לקהל הלקוחות באזור הפעילות תחת אחריותו. המפעיל יימנע מביצוע פעילויות שיווק יזומות הפונות לקהל יעד הנמצא באזור הפעילות שאינו בתחום באחריותו (לרבות קהל יעד שכתובתו במרשם האוכלוסין היא ירושלים או בני ברק). במסגרת זו חל איסור על המפעיל לבצע פעילויות שיווק הכוללות פעילויות ישירות אל קהל יעד שאינו נכלל באזור הפעילות בו זכה, לרבות באמצעות פגישות שיווק ישירות עימם, השתתפות בכנסים ובימי עיון המתקיימים באזור הפעילות שבהם לא זכה המפעיל וכיו"ב אלא אם המשרד אישר זאת באופן מפורש.

5.3.2. יובהר בזאת כי במידה והמפעיל ביצע פעילות שיווק יזומה ו/או ממוקדת באזור הפעילות שאינו באחריותו (לרבות בערים ירושלים ובני ברק), רשאי המשרד להטיל פיצויים מוסכמים, כאמור בסעיף 31 להסכם.

5.3.3. בשיקול דעת המשרד לעדכן את הפעילויות הנדרשות וכן את ההגבלות, ככל שיהיו, בכל הקשור לפעילות השיווק בנהלים.

פרק ה' – הליך הטיפול במשתתף

כללי

בפרק שלהלן יפורט הליך הטיפול במשתתפי התוכנית, החל משלב קליטת המשתתפים על-ידי המפעיל במרכז ועד לשלב ליווי המשתתפים בעבודה לאחר השמה או קידום. יובהר ויודגש, כי בסמכות המשרד לעדכן את תהליך הטיפול במשתתף (הן את הפעולות הנדרשות והן את משך הזמן הנדרש בין שלב לשלב).

6. שלב א' – הליך הקליטה

6.1. כללי

להליך הקליטה שתי מטרות עיקריות: האחת, גיוס מחויבות ומוטיבציה של המשתתף הפוטנציאלי (להלן: "הפונה") להשתתף בתוכנית הממוקדת בהתקדמות תעסוקתית מותאמת למצבו ולשאיפותיו, והשנייה, זיהוי ומיפוי כישוריו, יכולותיו והחסמים שלו וכל זאת לצורך בניית תוכנית פעולה אישית אשר תקדם את המשתתף לעבר השמה בעבודה בשוק החופשי שתמצה ככל הניתן את הפוטנציאל וכושר ההשתכרות שלו. משך הזמן לביצוע כלל השלבים בהליך הקליטה, לא יעלה על 14 ימים ממועד פניית המשתתף לתוכנית.

6.2. אוריינטציה

6.2.1. אוריינטציה הינה מפגש ראשוני של הפונה עם התוכנית בכלל והמפעיל בפרט. המפגש נועד להציג בפני הפונה, את המטרות, היעדים, עיקרי המדיניות של התוכנית, זכויות וחובות המשתתף במהלך השתתפותו בתוכנית, ואת אופן הפעלת התוכנית על ידי המפעיל.

6.2.2. באחריות המפעיל לוודא, כי הפונה יבין את עקרונות התוכנית כמו גם את זכויותיו וחובותיו בתוכנית.

6.2.3. בתום פגישת האוריינטציה יימסר לפונה מסמך, המסביר את עקרונות הפעולה של התוכנית ואת המשך התהליך.

6.2.4. לאחר ביצוע האוריינטציה, הפונה יחליט האם ברצונו להמשיך במסגרת התוכנית.

6.2.5. במקרים בהם הפונה הביע את רצונו להמשיך להשתתף בתוכנית, נציג המפעיל יתאם עם הפונה פגישת אינטייק במרכז. הפונה יקבל בכתב (במסמך/במייל/sms) את מועד ביצוע האינטייק שסוכם עמו, לרבות ציון ופירוט רשימת המסמכים שעליו להביא עמו לפגישת האינטייק.

6.3. אינטייק

6.3.1. מפגש האינטייק, הינו מפגש היכרות של הפונה עם מקדם התעסוקה, בדגש על מיפוי היכולות והחוזקות שלו, שאיפותיו המקצועיות, ניסיונו התעסוקתי וההשכלה שלו,

בצד החסמים שמנעו ממנו עד כה למצות את יכולת ההשתכרות שלו ו/או את שילובו המלא בשוק העבודה באופן התואם את יכולותיו.

6.3.2. טופס האינטיק ייקבע ע"י המשרד. בשיקול דעת המשרד לעדכן את טופס האינטיק מעת לעת. כל שינוי שהמפעיל מעוניין להטמיע בטופס האינטיק, כפוף לקבלת אישור מראש ובכתב של המשרד.

6.3.3. ככל שיידרש, מקדם התעסוקה ייקבע פגישת המשך של האינטיק, בסמוך למועד פגישת האינטיק הראשונה.

6.3.4. במסגרת פגישת האינטיק, על נותן השירותים להבהיר לפונה, כי מאחר שמדובר בתוכנית של המשרד, תנאי להשתתפות בתוכנית היא כי פרטיהם יועברו למשרד ו/או לגורמים נוספים לצורך בקרה, טיוב הנתונים וכד'. יש להחתיים את הפונה על אישור כי הוא הבין ומסכים לכך.

6.3.5. לאחר קבלת המידע האמור, מקדם התעסוקה (ובמידת הצורך בהתייעצות עם מנהל המרכז), יגבש החלטה בהתאם לאחת מהאפשרויות הבאות:

6.3.5.1. ביצוע אבחון תעסוקתי כמפורט בסעיף 6.4 להלן ולאחר מכן קבלת החלטה בהתאם לאפשרות המפורטות בסעיפים להלן.

6.3.5.2. הפונה מתאים להשתתפות בתוכנית. במקרים אלה, מקדם התעסוקה יקבע, מועד לפגישה עמו לצורך בניית תוכנית אישית, בהתייעצות עם מנהל המרכז או מקדם התעסוקה הבכיר.

6.3.5.3. הפניה לתוכנית תעסוקה אחרת המופעלות על ידי המינהל או ללימודים מתקדמים, כמפורט להלן.

6.4. אבחון תעסוקתי

מטרת האבחון היא הערכת הכישורים, הנטיות המקצועיות והתכונות האישיות של המשתתף והתאמתו למקצוע או עיסוק כלשהו. אופן ביצוע וסוגי האבחון ייקבע במסגרת נהלי המשרד.

6.5. בניית תוכנית אישית

6.5.1. לאחר קבלת המידע ובהתאם להערכה התעסוקתית שבוצעה במהלך האינטיק והאבחון התעסוקתי (במידת הצורך), מקדם התעסוקה יכין למשתתף תוכנית אישית לקידום תעסוקתי, אשר תוביל את המשתתף לעבודה שתמצה את הפוטנציאל התעסוקתי וכושר ההשתכרות שלו.

6.5.2. התוכנית תוצג למשתתף בפגישה אישית עמו, בה יוסברו לו מרכיבי התוכנית, המשמעויות והדרוש ממנו על מנת לבצע אותה. לאחר הסכמתו לכל מרכיבי התוכנית ולוחות הזמנים המופיעים בה, יחתמו המשתתף ומקדם התעסוקה על כתב הסכמה, המפרט את זכויות וחובות המשתתף, לרבות מחויבותו להליך ואחריות המפעיל.

7. שלב ב' – מרכיבי התוכנית האישית וישומה

7.1. מרכיבי התוכנית האישית

7.1.1. התוכנית האישית תתבסס על מרכיבים אשר יסייעו למשתתף בהשמה או קידום תעסוקתי, ויכולה לכלול פעילויות הקשורות לעולם העבודה, כמפורט בסעיף 7.1.5 להלן.

7.1.2. התוכנית האישית תורכב מ:

7.1.2.1. פירוט מצבו התעסוקתי והאישי של הפונה, המוטיבציה והחזון התעסוקתי שלו, והערכת המקדם התעסוקתי לגבי האפשרויות העומדות בפניו.

7.1.2.2. כלים ותכנים שבהם אמור להשתתף הפונה. יובהר כי כלים אלו יהיו ממגוון הכלים שיופעלו במהלך תקופת ההתקשרות, העומדים בקריטריונים שיפורטו להלן, ואשר אושרו על ידי המשרד או מי מטעמו.

7.1.2.3. יובהר כי לכל כלי תעסוקתי שאליו יכוון הפונה יוגדר לוח זמנים, וכן הסבר להתאמתו של הפונה לכלי והסיבה לכך שהופנה אליו.

7.1.3. התוכנית האישית תעודכן מעת לעת על ידי המקדם התעסוקתי או על ידי נציגי המפעיל, בהתאם להתקדמותו של הפונה בתהליך שהוגדר לו. על המפעיל לוודא כי בכל עת, יוכל המשרד להבין מתוך תכנית העבודה מה מצבו העדכני של הפונה, וכיצד הוא מתקדם.

7.1.4. המפעיל יהא רשאי להפעיל את הכלים באמצעות כוח אדם מטעמו ו/או באמצעות קבלני משנה במקרים המתאימים והכל בהתאם לאמור בסעיף 4 לעיל, בהתאם לשיקול דעתו.

7.1.5. להלן יינתן פירוט על תכני התוכנית האישית וסוגי ההדרכות וההכשרות השונים אותם המפעיל חייב להפעיל במסגרת התוכנית, כאשר פירוט כל רכיב יקבע בנהלים.

7.1.5.1. ליווי המשתתף בביצוע התוכנית האישית - מקדם התעסוקה יקיים ~~סד~~ של לא פחות מ-3 פגישות אישיות עם המשתתף, ללא משתתפים נוספים, לטובת מעקב אחר ביצוע התוכנית האישית וההתקדמות של המשתתף באמצעות בחינת התאמת התוכנית האישית באופן פרטני לכל משתתף בכל שלב.

במידת האפשר, מקדם התעסוקה של משתתף ספציפי לא יוחלף לאורך כל תקופת ביצוע התוכנית האישית וזאת על מנת ליצור רצף, הכרות ויחסי אמון בינו למשתתף.

7.1.5.2. כישורי חיים וכישורים רכים - הדרכות קצרות שמטרתן לתרום להעלאת ההערכה העצמית של המשתתפים, לחזק מיומנויות של תקשורת בינאישית, לחזק את יכולתם להתמודד עם חסמים קיימים, החזרת או קבלת שליטה ואחריות על התנהלות חייהם ועוד.

7.1.5.3. הכנה לעולם העבודה - הכנה לעולם העבודה תכלול, בין היתר, סיוע למשתתף בניסוח קורות חיים, הכנת המשתתף לקראת ראיונות עבודה עם מעסיקים פוטנציאליים, לרבות עריכת סימולציות להדגשת החוזקות

והיכולות של המשתתף, וכן במידת הצורך, ליווי המשתתף לראיון העבודה.

7.1.5.4 חיפוש עבודה - חיפוש העבודה אפשר שיתבצע במספר אופנים, אם בפעילות באזור ייעודי לחיפוש עבודה, אם באמצעות חיפוש עבודה בליווי מקדם התעסוקה ואם באמצעות חיפוש עבודה עצמאי על-ידי המשתתף, המתבצע כחלק מתוכנית אישית הכוללת רכיבים נוספים שאחד מהם הוא מעקב אחר החיפוש העצמאי, ניתוח ולמידה מהצלחות או מאי-הצלחות שאירעו במהלכו. המפעיל יקיים במרכז סדנאות חיפוש עבודה, בהן יועברו התכנים הנ"ל.

7.1.5.5 הכשרה תעסוקתית: יישומי מחשב, אנגלית ומתמטיקה
במידת הצורך, יפנה המפעיל משתתפים לאחד או יותר מקורסי הכשרה תעסוקתית – יישומי מחשב, אנגלית ומתמטיקה או תחומים נוספים שיוגדרו על ידי המשרד בנהלים.
אופן ביצוע קורסי הכשרה תעסוקתית, לרבות תקרה תקציבית ייקבעו ע"י נהלי המשרד, כפי שיפורסמו ויתעדכנו מעת לעת.

7.1.5.6 שיעורי עזר למשתתפים ששולבו בלימודים - משתתפים הנמצאים במהלך לימודים אינטנסיביים שיוגדרו על ידי המשרד במסגרת נוהל סל שירותים, יהיו זכאים לקבל שיעורי עזר במסגרת התוכנית.
הסיוע יינתן למשתתפים המתקשים בלימודיהם באופן שוויוני ועל פי שיקול דעת המפעיל תוך התייעצות עם הגורמים המקצועיים במוסד הלימודים, וזאת במטרה למנוע נשירה של המשתתפים מהלימודים ולסייע להם במיוחד בשלב הראשוני של הלימודים.

7.1.5.7 הכשרות מקצועיות ממוקדות וקצרות מועד
במקרים בהם לא ניתן להפנות משתתף להכשרה מקצועית במסגרת כלי המשרד המפורטים בסעיף 7.1.5.10 להלן, יהיה רשאי המפעיל להפנות קבוצת משתתפים להכשרה מקצועית במימון המרכז בתחומים בהם עולה צורך ממשי מהמעסיקים לעובדים בתחום ההכשרה, והכל בכפוף לאישור מטעם נציג המשרד.

הקריטריונים להשתתפות בהכשרה ואופן אישור ההכשרה, לרבות תקרה תקציבית ייקבעו ע"י נהלי המשרד, כפי שיפורסמו ויתעדכנו מעת לעת.

7.1.5.8 הפניה להכנה למבחני מיון והערכה
במקרים בהם משתתף בתוכנית מועמד למשרה מסוימת וכחלק מתהליך המיון לאותה משרה, נדרש המשתתף לעבור מבחני מיון והערכה, רשאי המפעיל, במידת הצורך ובהתאם לשיקול דעתו, להפנות את המשתתף להכנה למבחני מיון והערכה.

הכנה למבחני מיון והערכה יכללו, לכל הפחות, הכנה לדינמיקה קבוצתית, הכנה למבחני אישיות והכנה למבחנים הפסיכוטכניים.

7.1.5.9 כלים נוספים (מעבר לאמור לעיל) לקידום תעסוקתי

7.1.5.9.1. שירותים ו/או כלים אשר יסייעו למשתתפים בתוכנית לשפר את מצבם התעסוקתי (בהיבט של היקף משרה ורמת שכר), תוך מתן דגש על קידום תעסוקה איכותית, בענפי תעסוקה בעלי פרוץ גבוה.

7.1.5.9.2. אפיון השירותים במסגרת סעיף זה לרבות המסגרת והמתווה של הקידום תעסוקתי, סוגי הכלים והליך אישורם, תכני הפעילות וכו' יקבע בנהלי המשרד, כפי שיפורסמו ויתעדכנו מעת לעת.

7.1.5.10. הפניה לכלי סיוע ממשלתיים

לצורך הקידום התעסוקתי של המשתתפים בתוכנית יהיה המפעיל רשאי להפנות משתתפים המתאימים לכך למסלולי סיוע ממשלתיים עיקריים, בכפוף לתנאים כדלקמן:

7.1.5.10.1. קורסי הכשרה מקצועית מוכרים ע"י גורם ממשלתי בכפוף לאישור המינהל.

7.1.5.10.2. מסלולי סיוע שמפעילה הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים, כפי שיהיו מעת לעת, לרבות מסלול יוזמים עסק ומרכזי עסקים.

7.1.5.10.3. כלי סיוע נוספים של זרוע עבודה במשרד הכלכלה, כפי שיהיו מעת לעת.

7.1.5.10.4. הפניה לתוכניות מסלול, בהתאם למפורט בהרחבה בסעיף 13 להלן.

7.1.5.11. סל שירותים גמיש-כלים נוספים

7.1.5.11.1. שירותים ו/או כלים נוספים אשר יסייעו למשתתפים בתוכנית להשתלב בעבודה, בכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

7.1.5.11.2. יובהר, כי במידה ויוחלט להוסיף שירותים ו/או כלים נוספים, הפירוט נושא זה, לרבות ההקצאה המגדרית, תקרת התקציב בגין השירות הנוסף וכיוצ"ב יקבעו בנהלי המשרד, כפי שיפורסמו ויתעדכנו מעת לעת.

7.2. נותן השירותים נדרש, במידת הצורך, לספק למשתתפי התוכנית, תיעוד וסיכום כתוב, לכל אחד מהכלים שקיבל במסגרת ביצוע התוכנית האישית, לרבות אבחונים שבוצעו טרם תחילת יישום התוכנית האישית (במידה ובוצע).

7.3. רכיבי התוכנית האישית יותאמו במהלך תקופת ההתקשרות לצרכים ולמאפיינים של שוק העבודה, לרבות פיתוח (במידה ונדרש) הטמעה ושימוש בפלטפורמות דיגיטאליות.

7.4. משך זמן יישום התוכנית האישית והיקפה

משך זמן יישום התוכנית האישית והיקפה יהיה בהתאם לשיקול דעתו של מקדם התעסוקה.

8. שלב ג' – השמה וקידום תעסוקתי

מהשלב בו הוחלט על ידי הגורמים המקצועיים אצל המפעיל שמתתף מוכן לשילוב או קידום תעסוקתי, הוא יכנס להליך ההשמה בעבודה. ההליך כולל שני שלבים עיקריים: הפניה לעבודה והכנה לקליטה במקום העבודה.

8.1 הפניה לעבודה

8.1.1. במקרה שמקדם התעסוקה המלווה את המשתתף, קבע כי המשתתף מוכן לשילוב או קידום תעסוקתי, המפעיל ו/או מי מטעמו לסייע למשתתף להשתלב במשרה בשוק העבודה החופשי, בין אם באמצעות הפניה לעבודה ובין אם באמצעות עידוד המשתתף לחפש עבודה הולמת את כישוריו והשכלתו, תוך הכנת המשתתף לראיון העבודה/ למבחני מיון והערכה.

8.1.2. המפעיל יהא רשאי להפנות משתתף לעבודה אצל כל מעסיק המקיים את חוקי העבודה, כהגדרתו בהסכם ההפעלה.

8.2 ההכנה לקליטה במקום העבודה

לאחר שהמשתתף יתקבל למקום העבודה, המפעיל ו/או מי מטעמו ידאג לתנאים האופטימאליים, ככל האפשר, אשר יאפשרו קליטה מוצלחת של המשתתף במקום העבודה, לרבות הכנת המעסיק במקרה הצורך (כגון התחשבות המעסיק במאפיינים תרבותיים).

8.3 מאגר מעסיקים ומשרות (בחלוקה לסוגי משרות)

8.3.1. המפעיל יהיה אחראי לקיומו של מאגר מעסיקים ומשרות זמין, שיציע מגוון משרות זמינות במגוון תחומים, שכר ודרגים. המאגר יתעדכן באופן תדיר ויאפשר חיתוך והתאמת משרות למשתתפים באופן יעיל וממוקד.

8.3.2. באחריות המפעיל לעדכן ולהרחיב את מספר המעסיקים והמשרות במאגר, לרבות תיעוד כלל המידע על המעסיק והמשרה בהתאם לנדרש במערכת המידע.

8.3.3. למען הסר ספק, המפעיל לא יהיה רשאי לגבות ממעסיק ו/או מהמשתתף תשלום כלשהו בגין הפניה/השמה של המשתתף.

8.3.4. בשיקול דעת המשרד לחייב את המפעיל לפרסם את המשרה לגורמים רלוונטיים בתחום התעסוקה או ההשמה (כגון תוכניות תעסוקה אחרות של המינהל), במידה והמשרה לא תאוּש תוך מספר ימים מיום פרסום המשרה וזאת בהתאם לנהלים שייקבעו בנושא ע"י המשרד.

9. שלב ד' - ליווי המשתתף בעבודה לאחר השמה

חלק אינטגרלי מהצלחת שילוב וקידום משתתף לטווח הארוך כרוך בליווי צמוד של המשתתף על-ידי המפעיל לאחר שילוב בעבודה. הליווי מתייחס הן לליווי המשתתף והן לליווי המעסיק וזאת כבר משלב קליטתו של המשתתף במקום עבודה ולאורך התקופה שתוגדר להלן.

9.1 תקופת הליווי

9.1.1. באשר למשתתף שהושם בעבודה, משך זמן ליווי המשתתף בעבודה יהא ממועד ההשמה ולמשך תקופה של שנים-עשר (12) חודשי עבודה מתוך תקופה מקסימאלית של עד חמישה-עשר (15) חודשים רצופים (להלן: "תקופת הליווי לאחר השמה").

9.1.2. באשר למשתתף הנפלט ממקום העבודה בו הושם בתוך תקופת הליווי, המפעיל יהיה אחראי לסיוע באיתור מקום עבודה אחר וימשיך בליווי כאמור במשך כל תקופת הליווי כפי שנקבעה בסעיף לעיל.

9.1.3. במידה ובמהלך תקופת הליווי המשתתף יחליף מקום עבודה, בין אם בסיוע המפעיל ובין אם בעצמו, יימשך הליווי עד לסיום תקופת הליווי.

9.2. אופן ביצוע הליווי

אופן ביצוע הליווי על-ידי המפעיל ו/או מי מטעמו יותאם באופן אינדיווידואלי לכל משתתף ועל פי צרכיו כאשר המטרה הינה שימורו בעבודה לתקופה ממושכת ויציבה. הליווי יכול לכלול בין היתר במידת הצורך, את הדרכת המשתתף, מתן סיוע ככל שידרש בנוגע לבעיות הצצות בראשית דרכו של המשתתף בשוק העבודה, ביצוע שיחות עם המעסיק והמשתתף, סיוע במיצוי זכויות מול המעסיק ועוד.

10. סיום הטיפול במשתתף

10.1. בתום תקופת הליווי, כאמור בסעיף 9.1.1 לעיל או במקרה בו המשתתף מבקש לצאת מהתוכנית, המפעיל יערוך שיחת סיכום טיפול עם המשתתף.

10.2. במידה והופסקה השתתפות משתתף בתוכנית, יצרף המפעיל לשיחת הסיכום את הסיבות להפסקת השתתפותו של המשתתף בתוכנית ויתעד שיחה זו במערכת המידע של המפעיל ובתיק המשתתף.

10.3. כמו כן, המפעיל יכין דוח מסכם המפרט את שנעשה עם המשתתף לאורך התוכנית. הדוח יתויק בתיקו האישי של המשתתף אצל המפעיל. פורמט דוח מסכם ייקבע בנהלי עבודה מטעם המשרד.

11. כלים למעסיק

כחלק מרצון המשרד לעודד מעסיקים להעסיק עובדים מהמגזר החרדי ומשתתפים בתוכנית המפעיל נדרש לבצע מספר צעדים אופרטיביים בנושא, אשר יפורטו להלן:

11.1. שיווק ממוקד של התוכנית מעסיקים

11.1.1. פנייה אל המעסיקים, לרבות פניה למובילי דעה אצל המעסיק ו/או גורמים בהנהלה הבכירה ו/או לגורמי משאבי אנוש או גורם אחר רלבנטי בהתאם לסוג העסק וגודלו. הפניה תהיה בפריסה גאוגרפית רחבה, בתוך אזור הפעילות שהוגדר למפעיל, ולמגוון מעסיקים הן בהיבט של גודל העסק (עסקים קטנים, בינוניים וגדולים) והן בהיבט של ענפים במשק והן בהיבט של משרות מגוונות הדורשות כוח אדם ברמות מקצועיות והשכלה שונות.

11.1.2. השתתפות וייזום כנסים למעסיקים לצורך גיוסם להעסקה של אוכי' היעד.

11.2. הצגת המשמעויות הארגוניות והכלכליות של שילוב אוכי' היעד בארגון, לרבות ביצוע מיצוי זכויות מול מעסיקים ופירוט כלל הכלים והתוכניות הקיימות היום למעסיקים לקלוט את אוכי' היעד לשורותיהם (הן כלים של המשרד – כגון שוברים למעסיקים) והן כלל הכלים הקיימים הרלוונטיים בנושא.

- 11.3. ביצוע סדנאות הכרות לגורמים הרלוונטיים ולבעלי תפקידים בתוך הארגון בנושא גיוון תעסוקתי במטרה לקדם שינוי תפישתי בארגון להעסקת אוכי' היעד, וזאת על פי תכנית ההדרכה, וכפי שתעודכן מעת לעת.
- 11.4. במידה והמעסיק מעוניין, סיוע למעסיק בהליך המיון, הגיוס והקליטה, כמפורט להלן:
- 11.4.1. התאמת הליך הגיוס והמיון לאוכלוסיות היעד, בדגש על מאפיינים התרבותיים של אוכי' היעד.
- 11.4.2. ליווי הליך המיון שהמעסיק מבצע.
- 11.4.3. ליווי הדרכות לצוות משאבי אנוש וגיוס כוח אדם וגורמים רלוונטיים אחרים מטעם המעסיק
- 11.4.4. ליווי המעסיק לאחר האיוש לפי הצורך.
- 11.5. סל שירותים גמיש-כלים נוספים
- 11.5.1. שירותים ו/או כלים נוספים אשר יסייעו למעסיק להעסיק עובדים מהמגזר החרדי (בדגש על משתתפי התוכנית), בכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- 11.5.2. יובהר, כי במידה ויוחלט להוסיף שירותים ו/או כלים נוספים, הפירוט נושא זה, לרבות תקרת התקציב בגין השירות הנוסף וכיוצ"ב יקבעו בנהלי המשרד, כפי שיפורסמו ויתעדכנו מעת לעת.
- 11.6. השירות למעסיקים יינתן באופן שוויוני, על בסיס קריטריונים ברורים ושקופים.

12. סל השירותים

- בשיקול דעת המפעיל לספק את השירותים והרכיבים המפורטים להלן (והמפורטים בפרק ו - "הטיפול במשתתפי") באמצעות קבלני משנה והתמורה תשלום למפעיל באמצעות תקציב סל השירותים בסעיף 16.6 להסכם.
- יובהר ויודגש, כי פירוט נרחב בנושא סל השירותים, לרבות מנגנון אישור תקרת התקציב בגין כל שירות בנפרד וחלוקתו בין סוגי המשתתפים השונים, ייקבעו בנהלי עבודה מטעם המשרד. עוד יובהר, כי המפעיל נושא באחריות ישירה ועקיפה להתקשרות עם קבלני המשנה והמפעיל נדרש לתקף זאת מול קבלני המשנה במסגרת ההתקשרויות עם קבלני המשנה, בהתאם לנוסח שיועבר על-ידי המשרד.**
- 12.1. אבחון (כמפורט בסעיף 6.4 לעיל), שיעורי עזר (כמפורט בסעיף 7.1.5.6 לעיל), הכשרות מקצועיות ממוקדות וקצרות מועד (כמפורט בסעיף 7.1.5.7 לעיל), הכשרות תעסוקתיות (כמפורט בסעיף 7.1.5.5 לעיל), הכנה למבחני מיון והערכה (כמפורט בסעיף 7.1.5.8 לעיל), הדרכות/ סדנאות למשתתפים אשר יאושרו ע"י המשרד (כמפורט בסעיף 7.1.5.4-7.1.5.2 לעיל) והדרכות למעסיקים - (כמפורט בסעיף 11 לעיל) וכל שירות נוסף שיקבע על ידי המשרד (כאמור בסעיף 7.1.5.11 לעיל).
- הסדנאות וההכשרות (מקצועיות ותעסוקתיות) יאופיינו ויוגדרו על ידי המפעיל ויוכלו להיות מבוצעות על ידי ספקי משנה בעל מוניטין וניסיון רלוונטי מוכח עימם יתקשר המפעיל באמצעות הליך קול קורא במסגרתו המפעיל ייפרט את ניסיונו הרלוונטי של קבלן המשנה, הצעות מחיר, סילבוס וכיוצ"ב. תוצאות הליך הקול קורא יועברו לאישור המשרד.

- 12.2. תקציב ערי לוויין- תקציב ייעודי להנגשת השירות לאוכ' היעד במקומות מרוחקים מהתשתיות הקבועות הקיימות כגון שכירות תפעול ואחזקה של מקום לקבלת קהל.
- 12.3. תקציב להקמת מערך הנגשת ציוד מחשוב שיעמוד לרשות הפונים או המשתתפים הפעילים במרכז, שאין בידם גישה לציוד שכזה, ושיצווד כזה מהווה תנאי סף להשתתפותם באחת מפעילויות המרכז או להשתלבותם האיכותית בכוח העבודה.

13. שיתופי פעולה

- 13.1. כאמור, תוכנית מפת"ח הינה תוכנית One Stop Center, המרכז מגוון שירותים בתחום התעסוקה לאוכלוסיית היעד ומאפשר תיאום בין הגורמים הפועלים בתחום זה באזור, לכן מצופה מהמפעיל לפעול בשיתוף פעולה עם תוכניות וכלים בתחום התעסוקה, הרלוונטיים לאוכ' היעד לאורך כל תקופת ההתקשרות, בהתאם למפורט להלן.
- 13.2. במסגרת הפעלת התוכנית, יידרש המפעיל לשתף פעולה עם תוכניות הפעולות לקידום תעסוקה של אוכלוסיית היעד אשר יוגדרו על ידי המשרד ולבצע פעולות אקטיביות ליצירת שיתופי פעולה עם גופים/ תוכניות/ כלים רלוונטיים נוספים, הפועלים באזור הפעילות שלו, כפי שיפורט בסעיפים 13.4-13.5 להלן בהרחבה.
- 13.3. שיתופי הפעולה יכולים לכלול, הפניית פונים ו/או משתתפים פעילים לכלים ו/או תוכניות אחרות, הצבת רכזים במרכזי התעסוקה המופעלים על ידו, הצבת רכזים במרכזי תעסוקה של תוכניות תעסוקה אחרות של המינהל, שילוב משתתפים מתוכניות אחרות עימן קיים שיתוף פעולה בפעילות המפעיל (כגון סדנאות, קורסי הכשרה תעסוקתית והכשרה מקצועית) ועוד, כפי שיוגדר בסעיף זה ובנהלים שיפורסמו על ידי המשרד.

13.4. שיתוף פעולה עם תוכניות תעסוקה אחרות/ מסלולים לימודיים ממושכים ושירות אזורי או צבאי

13.4.1. על מנת לדייק את המענה הניתן לאוכלוסיית היעד, המשרד, יקבע בנהלים והנחיות, את תוכניות תעסוקה (כגון תעסוקה שווה) או כלים או מסלולים בשירות האזורי או הצבאי איתם המפעיל נדרש לשתף פעולה. במסגרת הנהלים וההנחיות, יינתן פירוט, בין היתר, לפעולות אותן נדרש לבצע בגין כל שיתוף פעולה (בנפרד).

לימודים ממושכים יכולים לכלול, בין היתר, הכשרות תעסוקתיות, מה"ט ואקדמיה (כגון הפנייה לתוכנית זרקור). בסמכות המשרד, להוסיף, לשנות ולגרוע מהרשימה בסעיף זה במסגרת הנחיות ונהלי המשרד.

13.4.2. בתמורה לשיתופי הפעולה שיוגדרו עם תוכניות תעסוקה אחרות המופעלות על ידי המינהל, המפעיל יהא זכאי לתשלומים המפורטים בנספח ה' להסכם.

13.4.3. בתמורה לשיתופי הפעולה שיוגדרו עם מסלולים לימודיים ממושכים ושירות אזורי צבאי, המפעיל יהא זכאי לתשלומים המפורטים בנספח ה' להסכם לנספח הבונוסים.

13.5. שיתופי פעולה נוספים

13.5.1. שיתופי פעולה עם המפעילים האחרים של מרכזי הכוון תעסוקתי לאוכלוסיית

היעד

13.5.1.1. בסמכות המשרד, לדרוש מהמפעיל לשתף פעולה עם מפעיל אזור הפעילות השני ו/או עם המפעילים של מרכזי התעסוקה העירוניים הפועלים בבני ברק וירושלים, לטובת ביצוע פעילות ארצית כפי שתוגדר על ידי המשרד.

13.5.1.2. במקרה כזה, ההוצאות בגין ביצוע הפעילות יתחלקו בין המפעילים השונים ובהתאם להנחיות שיעביר המשרד.

13.5.2. שיתופי פעולה על בסיס קול קורא שפורסם על ידי נותן השירותים

13.5.2.1. מעבר לשת"פ עם התוכניות והכלים שיוגדרו על ידי המשרד בנהלים, המפעיל נדרש להוציא קול קורא במהלך תקופת ההיערכות למיפוי תוכניות וכלים רלוונטיים לאוכי היעד באזור הפעילות שלו, במטרה לבחון שיתופי עם גופים רלוונטיים.

13.5.2.2. בנוסף, לצורך קבלת תמונה עדכנית בתחום התעסוקה, המפעיל נדרש להוציא קול קורא, אחת לשנה, בהתאם לתוכנית העבודה השנתית שאושרה על ידי המשרד.

13.5.3. שיתופי פעולה עם תוכניות/ כלים נוספים

13.5.3.1. בשיקול דעת המשרד להגדיר בנהלים שיפורסמו מעת לעת שיתופי פעולה עם תוכניות אחרות או כלים אחרים.

13.5.3.2. התמורה בגין שיתופי הפעולה הנוספים שיוגדרו על ידי המשרד, תהא בהתאם למנגנון התמורה המפורטים בנספח ה' להסכם.

14. תוכנית עבודה שנתית

14.1. שנת התקשרות הינה שנה הכוללת 12 חודשים מתוך תקופת ההתקשרות החל ממועד ההפעלה של התוכנית. במידה ותהא שנת התקשרות, הכוללת מספר חודשים הקטן מ-12, יוגדרו תוכנית העבודה והיעדים בהתאם למספר חודשי העבודה באותה שנה.

14.2. מדי שנה, טרם תחילת שנת התקשרות חדשה ולא יאוחר מ-30 יום טרם תחילת שנת ההתקשרות, יגיש המפעיל למשרד תוכנית עבודה מפורטת להפעלת התוכנית. בשנת ההתקשרות הראשונה יפעל המפעיל בהתאם להוראות סעיף 3.10 לעיל.

14.3. תוכנית העבודה המתוכננת תוגש למשרד על פי פורמט שיוגדר מראש, ותכלול בין השאר פעולות אשר בכוונת המפעיל לנקוט על מנת לבצע וליישם את מפרט השירותים (כגון תוכנית שיווק ומיתוג, פירוט על שת"פ עם גורמים רלוונטיים (לרבות רשויות מקומיות) ומועד פרסום קול קורא למיפוי גופים רלוונטיים ליצירת שת"פ חדשים, הדרכות והכשרות צוות כוח אדם מטעם המפעיל, קורסים והכשרות מקצועיות מעבר לרכיבי החובה, רכיבים לתוכנית קידום תעסוקתי, הדרכות למעסיקים, פירוט פרויקטים מיוחדים וכיו"ב).

14.4. לאחר הגשת תוכנית העבודה המתוכננת למשרד, רשאי המשרד להזמין את נציגי המפעיל לשיבת עבודה לשם אישור תוכנית העבודה השנתית.

- 14.5. המשרד רשאי לדרוש שינויים והתאמות בתוכנית העבודה המתוכננת, בהתאם לשיקול דעתו. השינויים יבוצעו בתוך 7 ימים קלנדריים לאחר העברת הדרישה מטעם המשרד.
- 14.6. המשרד יאשר את תוכנית העבודה (להלן: "תוכנית העבודה המאושרת") לפי שיקול דעתו ועל פיה יפעל המפעיל.
- 14.7. יודגש כי במהלך שנת ההתקשרות המשרד רשאי לעדכן את תוכנית העבודה מדי רבעון והמפעיל יהיה מחויב לפעול בהתאם לכל עדכון שיבצע המשרד.

15. ניהול תיק משתתף, תיעוד ומערכת מחשוב

- 15.1. המפעיל ינהל את הפעילות ויתעד אותה במערכת המידע, אשר תועמד על ידי המשרד (כאמור בסעיף 22 להסכם).
- 15.2. המפעיל יתעד את כלל פעילותו וכלל המידע שייאסף על ידו על כל משתתף איתו יהיה בקשר, בתיק ממוחשב במערכת המידע, וזאת על מנת לאפשר ריכוז המידע על כל המשתתפים באופן נגיש וזמין מחד ופיקוח ובקרה של המשרד על פעילות המפעיל מאידך.
- 15.3. המפעיל נדרש לתעד במערכת המידע, את כלל המידע הנדרש על המשתתפים בתוכנית, עד 10 ימי עבודה, לכל היותר, מביצוע הפעולה אותה הוא נדרש לתעד בפועל.
- 15.4. **אופן התיעוד**
- תיק המשתתף יכלול, בין היתר, את המסמכים ו/או הטפסים הבאים (למשרד שמורה זכות לעדכן רשימה זו לפי שיקול דעתו):
- 15.4.1. העתק טופס אישור השתתפות באוריינטציה.
- 15.4.2. פרטים אישיים על המשתתף (בהתאם לשדות הנדרשים במערכת המידע ולהנחיות שיעביר המשרד מעת לעת).
- 15.4.3. תיעוד פגישת האינטייק והערכה תעסוקתית ראשונית של המשתתף.
- 15.4.4. העתק טופס הסכמה להשתתפות בתוכנית.
- 15.4.5. גיליון תוצאות האבחון הממוחשב / מתקדם, מאושר ע"י מקדם התעסוקה / יועץ תעסוקתי (בהתאמה).
- 15.4.6. העתקי תוכנית אישית למשתתף שנמסרו למשתתף במהלך השתתפותו בתוכנית.
- 15.4.7. דוחות מעקב אחר התקדמות המשתתף בתוכנית, לרבות פירוט הפעולות בהן השתתף המשתתף (כגון סדנאות, הכשרות ועוד) וסטטוס המשתתף בכל פעילות.
- 15.4.8. מסמכים בנוגע להפניית משתתף לעבודה (כגון טופס הפניה לעבודה, תיעוד ראיון העבודה, משובים ממעסיקים וכיו"ב).
- 15.4.9. תיעוד פגישות, תכתובת ושיחות עם המשתתף.
- 15.4.10. מסמכים המועברים למפעיל על-ידי המשתתף, נתונים בנוגע למצבו התעסוקתי של המשתתף (כגון: תלושי שכר, אישור העסקה וכיו"ב), תעודות השכלה ועוד.
- 15.4.11. תכתובת פנימיות ורישומים מהותיים של המפעיל בעניינו של המשתתף.
- 15.4.12. תיעוד הפניות למקומות עבודה.

- 15.4.13. מסמכים שונים שימציא המשתתף וייסרקו לתוך תיקו של המשתתף במערכת המחשב.
- 15.4.14. מסמכים ואישורים מגורמי חוץ כגון מעסיקים, מוסדות הכשרות מקצועיות ועוד.
- 15.4.15. תכתובת פנימיות ורישומים מהותיים של המפעיל בעניינו של המשתתף.
- 15.4.16. אישור בהתאם לסעיף 6.3.4.

תהליך אישור תשתיות חדשה

1. הגשת בקשה לאישור המיקום הספציפי של התשתיות לא יאוחר מהמועד הנקוב בסעיף XXX
3.13.2 להלן למכרז, וזאת בהתאם לנוהל שיועבר למפעיל ע"י המשרד (יש להגיש טופס נפרד לכל אחת מהתשתיות). כל בקשה תכלול את מיקום הנכס, שטחו, פירוט התחבורה הציבורית הקרובה אליו או המגיעה לשטחו, תוקף הסכם השכירות (או הסכם השימוש במידה והמפעיל מקבל את הנכס ללא תמורה) ואופציות להארכת התקופה (במידה ומדובר בנכס בשכירות ולא בבעלות), לרבות אופציה למשרד או למי מטעמו להיכנס בנעלי המפעיל בהסכם השכירות.
2. לאחר קבלת אישור המשרד בהתאם לאמור בסעיף 1 לעיל או במקביל לביצוע האמור בסעיף 1 לעיל (במידה וניתן), הגשת מפרט טכני בסיסי לכל מבנה מוצע לכל אחד מהמרכזים, מעבר לדרישות הפיזיות המפורטות בסעיף 3.5.5 למפרט, לאישור המשרד.
3. במקרה שהמפעיל שוכר את הנכס, חתימה על הסכם שכירות מבנה (או הסכם שימוש במידה והמפעיל מקבל את הנכס ללא תמורה) בכפוף לקבלת אישור בכתב של המשרד כמפורט בסעיף XXX-2 להלן לעיל. במידה והמפעיל הוא בעל הנכס, עליו להתחייב כי יעמיד את הנכס לרשות המרכז במשך כל תקופת הסכם ההפעלה, לרבות תקופת האופציות להארכתו.
4. טרם תחילת פעילות המרכזים, בהתאם להסכמת נציג המשרד, יעביר המפעיל לאישור המשרד תוכנית עיצוב (להלן: "תוכנית העיצוב"). בתוכנית זו יוגדרו המאפיינים העיצוביים בעת התאמת המרכזים החדשים והקיימים לפעילות במסגרת התוכנית, וזאת לרבות בכל הקשור לאופן עיצוב חללי עבודה, מאפייני הריהוט, השילוט וכיוצ"ב.
5. לאחר התאמת כלל הנכסים המיועדים במסגרת מכרז זה כאמור לעיל, יגיש המפעיל למשרד בקשה לאישור הפעלה מהמשרד, לא יאוחר מן המועד המפורט בסעיף 3.13.2 למפרט ובהתאם לאמור בסעיף 3.12 למפרט ובכפוף להמצאת האישורים הבאים:
 - א. אישור שירותי הכבאות
 - ב. אישור בטיחות
 - ג. אישור יועץ נגישות

נספח ד' להסכם

פירוט עלויות לשינוי פריסת המרכזים והיקף המשתתפים בתוכנית

כאמור בסעיף 29 להסכם, המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את היקף המשתתפים בתוכנית וזאת על ידי הרחבת אוכלוסיית היעד ו/או שינוי הפריסה הגיאוגרפית, באמצעות הקמת תשתיות בערים נוספות (לרבות בני ברק וירושלים, כאמור בסעיף 29.3 להסכם), סגירת תשתיות, הרחבת תשתית קיימת או צמצום תשתית קיימת.

נספח זה יפרט את השינויים בתמורה לה זכאי המפעיל במקרה ויחול שינוי כאמור לעיל, בכל אחד מסעיפי התמורה הרלוונטיים, המפורטים בסעיף 16 להסכם, ואת השינויים ביחס ליעד המשתתפים המינימלי שהמפעיל נדרש לגייס כל שנה.

יובהר ויודגש, כי נוסח נספח זה מתייחס למצב של הרחבת הפריסה, אך בסמכות המשרד לעדכן את רכיבי התמורה כאמור לעיל, במקרה של צמצום הפריסה, בהתאם לסכומים המפורטים להלן ובהתאם לגודל המרכז שיוחלט לסגור.

עוד יובהר, כי במידה ויוחלט על שינוי גודל של מרכז מסוים (לדוגמה, מעבר ממרכז גדול למרכז בינוני או להפך), בסמכות המשרד לעדכן את רכיבי התמורה המפורטים בסעיף 16 להסכם, בהתאם לסכומים המפורטים בסעיפים להלן, בהתאם לגודל המרכז לאחר השינוי ביחס לגודל המרכז טרם השינוי.

1. תוספת תקציב לסעיף שדרוג מרכזים קיימים והקמת מרכזים חדשים

1.1. בגין הרחבת הפריסה והוספת מרכז תעסוקה חדש או מעבר מתשתית אחת לתשתית אחרת (בהנחיית המשרד), יתווסף לתקציב שדרוג מרכזים קיימים והקמת מרכזים חדשים, המפורט בסעיף 16.4 להסכם, את הסכומים המפורטים בטבלה שלהלן, בהתאם לגודל המרכז שיוקם. יובהר ויודגש כי הסכומים המפורטים בטבלה שלהלן כוללים מע"מ:

סוג מרכז	תוספת תקציב לשדרוג מרכזים קיימים והקמת מרכזים חדשים
קטן	₪ 452,000
בינוני	₪ 889,000
גדול	₪ 1,318,000
מרכז גדול מאוד	₪ 2,867,000

1.2. במקרה של הרחבת שטח של מרכז תעסוקה קיים, נותן השירותים יהיה זכאי לתשלום בסך 3,685 ₪ למ"ר כולל מע"מ, בגין כלל העלויות הנדרשות להרחבת התשתית (לרבות עלויות שיפוץ והתאמת התשתית, הצטיידות, שכירות, מיסים, וכל הוצאה אחרת).

2. תוספת תקציב לסעיף תפעול קבוע

2.1. בגין הרחבת הפריסה והוספת מרכז תעסוקה חדש, יתווסף לתשלום החודשי בגין תפעול קבוע, המפורט בסעיף 16.5 להסכם, את הסכומים המפורטים בטבלה שלהלן, בניכוי __%

(שיעור ההנחה המוצע בידי נותן השירותים בהצעתו הכספית במכרז אשר ימולא לאחר הזכייה), בהתאם לגודל המרכז שיוקם. יובהר, כי הסכומים המפורטים בטבלה שלהלן כוללים מע"מ:

תוספת לתשלום תפעול (קבוע (אזור פעילות ב')	תוספת לתשלום תפעול (קבוע (אזור פעילות א')	סוג מרכז
₪ 37,000	₪ 34,000	קטן
₪ 70,000	₪ 64,000	בינוני
₪ 88,000	₪ 78,000	גדול
₪ 207,000	₪ 207,000	מרכז גדול מאוד

2.2. תופסת זו כוללת את כלל עלויות הנדרשות לתפעול מרכז (בהתאם לגודל המרכז), לרבות כ"א (בהתאם להיקף התקנים המפורטים בסעיף [2.4](#) להלן), שכר דירה, תפעול ואחזקת המרכז.

2.3. יובהר ויודגש, כי במקרה של הרחבה או צמצום תשתית קיימת, במסגרתה סיווג גודל המרכז ישתנה (בהתאם לגדלים המפורטים בסעיף [3.5.4](#) למפרט השירותים), סכום התפעול הקבוע יגדל (במקרה של הרחבה) או יקטן (במקרה של צמצום) בפער שבין התוספות המפורטות בטבלה לעיל. במקרה ולא שונה סיווג גודל המרכז, סכום התפעול לא ישתנה.

2.4. להלן המספר המינימאלי של מספר המשרות, אשר המפעיל נדרש להעסיק בהתאם לסיווג גודל המרכז:

מרכז גדול מאוד	מרכז בינוני וגדל	מרכז קטן	כ"א
1	1	0.5	מנהל מרכז
1	0	0	מנהל בתחום מומחיות שיוגדר ע"י המפעיל ואושר על ידי המשרד (כגון מנהל תחום מעסיקים/ הכשרות וכו')
2	0	0	רכז בתחום מומחיות שיוגדר ע"י המפעיל ואושר על ידי המשרד (כגון רכז תחום מעסיקים/ הכשרות וכו')
1	0	0	רכז גיוס משתתפים
1	1	0.5	נתב/ת

מרכז גדול מאוד	מרכז בינוני וגדל	מרכז קטן	כ"א
56	2	1	סה"כ

2.5.2. מקדמי תעסוקה וכוח אדם נוסף

2.5.1. תוספת התשלום בגין הוספת מקדמי תעסוקה במרכז תקבע בהתאם להיקפי הפעילות ולכמות המשתתפים הצפויה במרכז שיוקם, בהתאם למיפוי שיבוצע על ידי נותן השירותים ויאושר מראש ובכתב על ידי המשרד.

2.5.2. בגין כל תוספת של מקדם/ת תעסוקה בהיקף של חצי משרה (50%), יתווסף לתשלום החודשי בגין תפעול קבוע, המפורט בסעיף [16.5.1](#) להסכם, סכומים, בהתאם למנגנון המפורט בסעיף [16.5.2.2](#) להסכם.

2.5.3. בגין כל תוספת של כוח אדם שאינו מקדמי תעסוקה (מעבר למינימום הנדרש בטבלה בסעיף 2.4 לעיל), יתווסף לתשלום החודשי בגין תפעול קבוע, המפורט בסעיף [16.5.1](#) להסכם, סכומים, בהתאם למנגנון המפורט בסעיף [16.5.2.3](#) להסכם.

3. שיווק ופרסום

3.1. בגין הרחבת הפריסה והוספת מרכז תעסוקה חדש, יתווסף לתקציב השיווק והפרסום (המפורט בסעיף [16.7](#) להסכם), תקציב תוספתי כמפורט בטבלה שלהלן, בהתאם לגודל המרכז שיוקם. יובהר, כי הסכומים המפורטים בטבלה שלהלן כוללים מע"מ:

תקציב תוספתי לסעיף שיווק ופרסום לשנה	סוג מרכז
₪ 59,000	קטן
₪ 89,000	בינוני
₪ 119,000	גדול
₪ 358,000	מרכז גדול מאוד

4. הגדלת היקף משתתפים פעילים חדשים

4.1. בהתאם לכמות התקנים של מקדמי תעסוקה שיתווספו כאמור בסעיף לעיל, יגדל היקף המשתתפים הפעילים החדשים אותם נדרש המפעיל לגייס בשנה (כמפורט בסעיף 16.5.1.4 להסכם), בהתאם לכמויות בטבלה שלהלן, בגין כל תוספת של מקדם תעסוקה בהיקף של חצי משרה (50%):

מגדר	כמות משתתפים
מקדם תעסוקה לגברים	140

מגדר	כמות משתתפים
מקדמת תעסוקה לנשים	220200

5. סל שירותים

5.1. תוספת התקציב לסל שירותים (כמפורט בסעיף 16.6 להסכם), יקבע בהתאם להיקף מקדמי התעסוקה שיתווספו (שאינם במסגרת תקציב כוח אדם משתנה כמפורט בסעיף 16.5.2.3 להסכם), כאמור בסעיף 2.5 לעיל.

5.2. בגין כל תוספת של מקדם/ת תעסוקה במשרה מלאה, יתווסף לתקציב סל השירותים (המפורט בסעיף 16.5.2 להסכם), תקציב תוספתי כמפורט בטבלה להלן. יובהר, כי הסכומים המפורטים בטבלה שלהלן כוללים מע"מ:

מגדר	תקציב תוספתי לסעיף סל שירותים לשנה
תוספת תקציב בגין הוספת מקדם תעסוקה לגברים	₪ 446,000
תוספת תקציב בגין הוספת מקדמת תעסוקה לנשים	₪ 200,000

5.3. יובהר ויודגש, כי במידה ויוחלט על הוספת תקן מקדם/ת תעסוקה בהיקף משרה חלקי, התוספת שתינתן תהיה בהתאם להיקף המשרה של מקדם התעסוקה. לדוגמא, במידה ויוחלט על הוספת מקדם תעסוקה בהיקף משרה של 50%, יתווסף לתקציב סל השירותים סך של 50% מהסכום המפורט בטבלה בסעיף 4-5.2 לעיל.

5.4. יובהר ויודגש, כי למשרד שמורה הזכות, כי תוספת של תקן כאמור לעיל, תזכה את נותן השירותים בתוספת תקציבית גבוהה מהסכומים המפורטים בטבלה בסעיף 5.2 לעיל.

6. בונוס

6.1. בגין כל תוספת של מקדם תעסוקה (שאינו במסגרת תקציב כוח אדם משתנה כמפורט בסעיף 16.5.2.2 להסכם), נותן השירותים יהיה זכאי לתקציב תוספתי לתקציב הבונוסים, כמפורט בסעיף 16.9 להסכם. תוספת התקציב, הינה עבור רכיבי הבונוס הבאים: בונוס השמה וקידום ובונוס בגין הכשרות תעסוקתיות ולימודים מתקדמים. יובהר ויודגש, כי בסמכות המשרד לקבוע חלוקה של תקציב הבונוסים התוספתי.

6.2. תוספת התקציב לסעיף הבונוסים (כמפורט בסעיף 16.9 להסכם), יקבע בהתאם להיקף מקדמי התעסוקה שיוצבו במרכז החדש והיקף המשתתפים הפעילים החדשים הצפוי במרכז החדש (הנגזר מהיקף מקדמי/ת התעסוקה במרכז החדש), כאמור בסעיפים 2.4 ו-4-3 לעיל.

6.3. בגין כל תוספת של מקדם/ת תעסוקה במשרה מלאה, יתווסף לתקציב הבונוסים (המפורט בסעיף [16.9](#) להסכם), תקציב תוספתי כמפורט בטבלה להלן. יובהר, כי הסכומים המפורטים בטבלה שלהלן כוללים מע"מ:

תוספת תקציב לסעיף בונוסים לשנה	מגדר
₪ 265,000	תוספת תקציב בגין הוספת מקדם תעסוקה לגברים
₪ 193,000	תוספת תקציב בגין הוספת מקדמת תעסוקה לנשים

6.4. יובהר ויודגש, כי במידה ויוחלט על הוספת תקן מקדם/ת תעסוקה בהיקף משרה חלקי, התוספת שתינתן תהיה בהתאם להיקף המשרה של מקדם התעסוקה. לדוגמא, במידה ויוחלט על הוספת מקדם תעסוקה בהיקף משרה של 50%, יתווסף לתקציב הבונוסים סך של 50% מהסכום המפורט בטבלה בסעיף [4-26.3](#) לעיל.

מנגנון חישוב בונוסים לנותן השירותים

1. כללי

1.1. כאמור בסעיף 16.9 בהסכם, נותן השירותים יהיה זכאי לבונוסים הבאים: בונוס בגין השמה, בונוס בגין קידום תעסוקתי, בונוס בגין הכשרה תעסוקתית, לימודים מתקדמים ושירות לאומי/ צבאי תעסוקתי, בונוס בגין שיתופי פעולה עם תוכניות תעסוקה אחרות ובונוס איכות.

1.2. נספח זה יפרט את התנאים לזכאות ומנגנון לקבלת הבונוס לכל אחד מסוגי הבונוסים המפורטים לעיל.

1.3. יובהר ויודגש, כי בסמכות המשרד, להגדיר במסגרת הנהלים וההנחיות להפעלת התוכנית, תקרת בונוס לפי מגדר ותקרת בונוס לסוגי הבונוס השונים (בהם לא מוגדרת תקרה בהסכם או בנספח זה להלן).

1.4. כמו כן, בסמכות המשרד לעדכן את תקרות הבונוס המוגדרות בנספח זה ולבצע הסטת יתרות בין סעיפי הבונוס השונים המפורטים בנספח זה.

2. בונוס השמה

נותן השירותים יהיה זכאי לבונוס בגין ביצוע השמות של משתתפים פעילים בתוכנית (להלן: "בונוס השמה"), זאת בגין השמות שבוצעו החל ממועד ההפעלה ועד תום תקופת ההתקשרות בהתאם לתנאי הזכאות המפורטים בסעיף 2.1± להלן. השמה לצורך חישוב הבונוס הינה אך ורק כהגדרתה בסעיף 2 למכרז.

יובהר, כי משתתף שסיים את השתתפותו בתוכנית ולא הושם בעבודה (ובתנאי שביצע תכנית אשית במשך חודשיים לפחות) והחל לעבוד בתוך 18 חודשים מיום הפיכתו למשתתף פעיל בתוכנית (בהתאם להגדרת משתתף פעיל בסעיף 2 למכרז), בעבודה העומדת בהגדרת השמה בסעיף 2 למכרז, נותן השירותים יהיה זכאי לבונוס השמה.

יובהר ויודגש, כי הזכאות לבונוס השמה תהיה בגין משתתפים פעילים בתוכנית שהושמו בעבודה, בהתאם להגדרת השמה בסעיף 2 למכרז.

2.1. זכאות לבונוס השמה

2.1.1. נותן השירותים יהא זכאי לבונוס השמה בגין השמת משתתפים בעבודה (בהתאם להגדרת השמה בסעיף 2 למכרז), בהתאם לאחת מההגדרות להלן:

2.1.1.1. משתתפים (גברים) בתוכנית, אשר הושמו, בשכר חודשי שלא יפחת מ- 3,000 ש"ח או 50% משכר המינימום (הגבוה מבניהם) (להלן: "סכום השמה מינימאלי למשתתפים").

2.1.1.2. משתתפות בתוכנית אשר הושמו, בשכר חודשי שלא יפחת מ- 1,000 ₪ מעל שכר המינימום (להלן: "סכום השמה מינימאלי למשתתפות").

2.2. הוכחת השמה

2.2.1. נותן השירותים יעביר למשרד, פעמיים בשנה, בהתאם למועדים שיקבעו בנהלים על ידי המשרד, רשימת משתתפים פעילים חדשים שנקלטו לתוכנית ומשתתפים שהושמו במהלך התקופה המדווחת. הנחיות לאופן העברת הדיווח הראשון והדיווחים הבאים, לרבות המידע הנדרש על כל משתתף ומושם שיופיע בכל דיווח, יוגדר על ידי המשרד בהנחיות שיפורסמו על ידו.

2.2.2. המשרד יבחן את זכאות נותן השירותים לבונוס השמה, ויעביר לנותן השירותים את הפער המצטבר בין הכנסת הבסיס (כהגדרתה בסעיף 2 למכרז) והשכר במהלך 12 מתוך 15 החודשים מתחילת העבודה של המשתתף שהושם. הסכום יועבר כסכום מצטבר ביחס לכלל המשתתפים המופיעים בדו"חות שהוגשו מתחילת התוכנית, ומסכום כולל זה יחושב סכום הבונוס, כפי שיפורט בסעיף 2.3 להלן.

2.3. חישוב בונוס בגין השמה

2.3.1. סכום ההשמה הכולל יהיה הסכום המצטבר לכלל המשתתפים המופיעים בדוח המועבר כמפורט לעיל, בניכוי סכום הכנסת הבסיס (כהגדרתה בסעיף 2 למכרז) המצטבר לכלל המשתתפים המופיעים בדו"ח, בפילוח הרשימה לפי סוגי המשתתפים.

2.3.2. בגין משתתפים ששולבו בלימודים אקדמאים והושמו בעבודה לאחר סיום הלימודים, ינוכה סכום הבונוס שקיבל נותן השירותים בגין שילובם בלימודים מתקדמים וסיום מכינה/ שנה א' (כמפורט בסעיף להסכם 5 להלן) מסכום בונוס ההשמה לו זכאי המפעיל בגין אותם משתתפים.

2.3.3. יובהר ויודגש, כי סכום ההשמה לחישוב הבונוס (הפער בין הכנסת הבסיס להכנסה לאחר השמה) המקסימלי למשתתף שהושם בעבודה, יעמוד על 10,000 ₪.

2.3.4. שיעור הבונוס משתנה לפי סוג המשתתף וכפי שיפורט בטבלה להלן:

שיעור בונוס השמה בגין	
משתתפים/ות חדשים/ות	סוג משתתף
2.50%	משתתפים פעילים (גברים)
1.25%	משתתפות פעילות (נשים)

2.3.5. יובהר ויודגש, כי בגין השמה של משתתפים שהועברו מנותן השירותים שהפעיל את התוכנית עד למכרז זה והחלו לעבוד לאחר מועד ההפעלה (כפי שמופיע באישור ההפעלה שנשלח על ידי המשרד לנותן השירותים), נותן השירותים יהיה זכאי לתשלום בונוס בשיעור 50% מהשיעורים המפורטים בטבלה לעיל. בהקשר זה יובהר ויודגש, כי במידה ובאזור פעילות מסוים זוכה אותו נותן השירותים המפעיל

כיום את אותו אזור פעילות, נותן השירותים לא יהיה זכאי לתשלום בונוס יותר מפעם אחת בגין אותו משתתף. קרי, יהיה זכאי לבונוס השמה בגין כל משתתף שעבר מהתוכנית הנוכחית לתוכנית החדשה, על פי המנגנון בהסכם זה או על פי המנגנון בהסכם ההתקשרות הקיים עם נותן השירותים להפעלה הקודמת של התוכנית.

- 2.3.6. שיעורי הבונוס המפורטים בטבלה שבסעיף 1-3-22.3.4 לעיל, כוללים מע"מ.
- 2.3.7. אופן תשלום התמורה בגין בונוס השמה, לרבות אופן התשלום המקדמי והסופי בגין בונוס ההשמה, מפורט בהרחבה בסעיף 17.6 להסכם.
- 2.3.8. לצורך חישוב הבונוס יהיה נותן השירותים זכאי לצבור עד 12 חודשי עבודה מתוך תקופה מקסימאלית של עד 15 חודשים רציפים (ובמקרים חריגים עד 21 חודשים - כאמור בסעיף 6.1 ב- למפרט השירותים), ובתנאי שהמשתתף התחיל לעבוד או הגדיל את שכרו ביחס להכנסת הבסיס, לאחר מועד הצטרפותו לתוכנית.
- 2.3.9. מובהר, כי נותן השירותים יהיה זכאי לבונוס השמה פעם אחת בלבד בגין כל משתתף אולם ככל שהמשתתף החליף מקום עבודה בסיוע או ליווי של נותן השירותים, ולא השלים 12 חודשים – יינתן בונוס ההשמה עד להשלמת 12 חודשי עבודה כאמור, מתוך תקופה מקסימאלית כאמור בסעיף 1-3-72.2 לעיל.

3. בונוס קידום

נותן השירותים יהיה זכאי לבונוס בגין קידום תעסוקתי של משתתפים פעילים (להלן: "בונוס קידום"), החל ממועד ההפעלה ועד תום תקופת ההתקשרות בהתאם לתנאי הזכאות המפורטים בסעיף 23.1 להלן. קידום תעסוקתי לצורך חישוב הבונוס הינו אך ורק כהגדרתו בסעיף 2 למכרז.

יובהר, כי משתתף שסיים את השתתפותו בתוכנית ולא קודם תעסוקתית (ובתנאי שביצע תכנית אישית במשך חודשיים לפחות) וקודם תעסוקתי בתוך שנה מיום סיום השתתפותו בתוכנית, בהתאם להגדרת קידום תעסוקתי בסעיף 2 למכרז, נותן השירותים יהיה זכאי לבונוס קידום בגינו.

3.1. זכאות לבונוס קידום

נותן השירותים יהיה זכאי לבונוס קידום בגין כל משתתף פעיל בתוכנית, אשר קודם תעסוקתית (בהתאם להגדרת קידום תעסוקתי בסעיף 2 למכרז) והגדיל את היקף השכר או ההכנסה החודשית בשיעור של 15% או בסך של 1,000 ₪ לפחות (הגבוה מבניהם) ביחס להכנסת הבסיס (כהגדרתה בסעיף 2 למכרז).

יובהר ויודגש, כי משתתף שהגדיל את שכרו אצל אותו מעסיק, לא יזכה את נותן השירותים בבונוס קידום. בסמכות המשרד לבטל החרגה זו, בהודעה מראש ובכתב.

3.2. הוכחת קידום תעסוקתי

3.2.1. נותן השירותים יעביר למשרד, פעמיים בשנה, בהתאם למועדים שיקבעו בנהלים

על ידי המשרד, את המידע הנדרש כאמור בסעיף 2.2.1 לעיל.

3.2.2. המשרד יבחן את זכאות נותן השירותים לבונוס קידום, ויעביר לנותן השירותים את הפער המצטבר בין הכנסת הבסיס (כהגדרתה בסעיף 2 למכרז) והשכר במהלך 12 מתוך 15 החודשים מתחילת העבודה של המשתתף שקודם. הסכום יועבר כסכום מצטבר ביחס לכלל המשתתפים המופיעים בדו"חות שהוגשו מתחילת התוכנית, ומסכום כולל זה יחושב סכום הבונוס, כפי שיפורט בסעיף 3.3 להלן.

3.3. חישוב בונוס קידום

3.3.1. סכום הקידום הכולל יהיה הסכום המצטבר לכלל המשתתפים המופיעים בדוח המועבר כמפורט לעיל, בניכוי סכום הכנסת הבסיס (כהגדרתה בסעיף 2 למכרז) המצטבר לכלל המשתתפים המופיעים בדו"ח, בפילוח הרשימה לפי סוגי המשתתפים.

3.3.2. בגין משתתפים ששולבו בלימודים אקדמאים והושמו בעבודה לאחר סיום הלימודים, ינוכה סכום הבונוס שקיבל נותן השירותים בגין שילובם בלימודים מתקדמים וסיום מכינה/ שנה א' (כמפורט בסעיף 5 להלן) מסכום בונוס קידום לו זכאי המפעיל בגין אותם משתתפים.

3.3.3. יובהר ויודגש, כי סכום הקידום (הפער בין הכנסת הבסיס להכנסה לאחר קידום) המקסימלי למשתתף שקודם, יעמוד על 8,000 ₪.

3.3.4. שיעור הבונוס משתנה לפי סוג המשתתף וכפי שיפורט בטבלה להלן:

שיעור בונוס קידום בגין משתתפים/ות חדשים/ות	סוג משתתף
2.50%	משתתפים פעילים (גברים)
2.50%	משתתפות פעילות (נשים)

3.3.5. שיעורי הבונוס המפורטים בטבלה שבסעיף 2.3-13.3.4 לעיל, כוללים מע"מ.

3.3.6. אופן תשלום התמורה בגין בונוס קידום, לרבות אופן התשלום מקדמי והסופי בגין בונוס קידום, מפורט בהרחבה בסעיף 17.6.1 להסכם.

3.3.7. מובהר, כי נותן השירותים יהיה זכאי לבונוס קידום פעם אחת בלבד בגין כל משתתף.

4. בונוס מוגדל בגין השמה וקידום

המפעיל יהיה זכאי לבונוס מוגדל במידה ויגיע לסכום בונוס מצטבר בסך 5,000,000 ₪ בגין בונוס השמה ובונוס קידום (קרי, בגין שני הבונוסים במצטבר), בשיעור 120% עבור כל סכום בונוס נוסף לו זכאי נותן השירותים מעבר ל- 5,000,000 ₪.

5. בנוס בגין הכשרה תעסוקתית, לימודים מתקדמים ושירות אזרחי/ צבאי תעסוקתי

5.1. החל ממועד ההפעלה ועד תום תקופת ההתקשרות, נותן השירותים יהיה זכאי לבונוס בסך 1,000 ₪ כולל מע"מ, בגין כל משתתף, בהתאם לאמור להלן:

5.1.1. משתתף פעיל בתוכנית שסיים שני (2) קורסי הכשרה תעסוקתית ~~(כהגדרתם במפרט השירותים)~~ בהצלחה (בגין משתתף שסיים בהצלחה קורס הכשרה תעסוקתית אחת, נותן השירותים יהיה זכאי לבונוס בסך 50% מהסכומים המפורטים לעיל).

קורס הכשרה תעסוקתית לצורך חישוב הבונוס בסעיף זה יהיה בהתאם להגדרה בסעיף 7.1.5.5 למפרט השירותים, אך יובהר כי רק קורסים אשר יוגדרו ע"י המשרד בנהלים יזכו בבונוס (כגון קורס הכנה לבגרות או מבחנים אחרים).

5.1.2. משתתף פעיל בתוכנית, אשר הופנה לגורם רלוונטי עימו הוגדר שיתוף פעולה לטובת הכוון ושילוב בלימודים מתקדמים (בנוהל שיפורסם על ידי המשרד), החל ללמוד וסיים בהצלחה מכינה או שנה א' (סיום שנה א' עבור מי שלא נדרש בביצוע מכינה).

5.1.3. משתתף פעיל בתוכנית, אשר הופנה לאחד המסלולים בשירות אזרחי/ צבאי תעסוקתי והתמיד לפחות 6 חודשים במסלול אליו הופנה.

יובהר ויודגש, כי בסמכות המשרד להגדיר במסגרת נהלים שיפורסמו על ידו, איזה מהמסלולים בשירות האזרחי/ צבאי תעסוקתי מזכים את המפעיל בבונוס כאמור בסעיף זה.

יובהר ויודגש, כי הזכאות לבונוסים בסעיף 5.1, הינה עבור גברים בלבד.

5.2. חובת ההוכחה שמשתתף סיים בהצלחה קורס הכשרה תעסוקתית (כנדרש בסעיף 35.1.1 לעיל) או מכינה/ שנה א' (כנדרש בסעיף 35.1.2 לעיל) תחול על נותן השירותים. המשרד או מי מטעמו יעביר למפעיל את המידע הנדרש במקרים בהם המידע ברשותו.

5.3. אופן ההוכחה שמשתתף סיים בהצלחה קורס הכשרה תעסוקתית (כנדרש בסעיף 35.1.1 לעיל) או מכינה/ שנה א' (כנדרש בסעיף 35.1.2 לעיל), יקבע בנהלים שיפורסמו על ידי המשרד במהלך תקופת ההיערכות.

5.4. יובהר, כי למשרד שמורה הזכות להוסיף סוגי מקצועות נוספים, מעבר למוגדר בסעיף 7.1.5.5 במפרט השירותים, למקצועות ההכשרות התעסוקתיות נוספים שיזכו את המפעיל בבונוס כאמור בסעיף זה.

6. תשלום בגין שיתופי פעולה עם תוכניות תעסוקה אחרות

6.1. בהתאם לאמור בסעיף 13.5 למפרט השירותים וכפי שיפורט בהרחבה בנהלים שיפורסמו על ידי המשרד, במידת הצורך, נותן השירותים יפנה פונים או משתתפים לתוכניות תעסוקה אחרות.

6.2. נותן השירותים יהיה זכאי לתשלומים הבאים בגין שיתופי פעולה עם תוכניות תעסוקה אחרות (בתוכניות בהן יוגדר שיתוף פעולה במסגרת נוהל שיפורסם על ידי המינהל):

6.2.1. תשלום חד פעמי קבוע בסך 650 ₪ כולל מע"מ, בגין כל משתתף פעיל המטופל בתוכנית תעסוקה אחרת (עימה הוגדר שיתוף פעולה) והשתתף בנוסף בפעילות קבוצתית או פעילות אחרת (כפי שיוגדר בנוהל הרלוונטי לכל תוכנית) המופעלת על ידי נותן השירותים.

6.2.2. תשלום חד פעמי קבוע בסך של 500 ₪ כולל מע"מ, בגין השמה (כהגדרתה בתוכנית התעסוקה הרלוונטית בה משתתף המשתתף) של משתתף בגינו קיבל נותן השירותים תשלום כאמור בסעיף 16.9.2.1 בהסכם 6.2.1 לעיל.

יובהר ויודגש, כי אם המשתתף נקלט כמשתתף פעיל בתוכנית טרם הפנייתו לתוכנית תעסוקה אחרת, המפעיל לא יהיה זכאי לבונוסים המפורטים בסעיף זה.

7. בונוס איכות

7.1. החל ממועד קבלת אישור ההפעלה ועד לתום תקופת ההסכם, יהא נותן השירותים זכאי לתשלום, אחת לשנה, בגין עמידה במדד איכות ביצוע השירותים וזאת עד לסכום המרבי בסך של 500,000 ₪ כולל מע"מ. בסמכות המשרד להגדיל ולהקטין את סכום הבונוס השנתי בגין בונוס איכות בעד 20% מעל ומתחת הסכום המפורט בסעיף זה.

7.2. המשרד יבדוק אחת לשנה ממועד ההפעלה, את עמידת נותן השירותים במדדי איכות ביצוע השירותים הנדרשים ויקבע לנותן השירותים ציון מדד איכות אבסולוטי בגין כל שנת הפעלה.

7.3. תנאי הזכאות, הפרמטרים, המשקולות לכל פרמטר והמדדים המספריים הנדרשים בגין כל שנת הפעלה לטובת קבלת הבונוס, יקבעו בנהלים שיפורסמו על ידי המשרד.

התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מבוא

הואיל ונחתם בין _____ (להלן: "נותן השירותים") לבין זרוע עבודה במשרד הכלכלה והתעשייה (להלן: "המשרד") הסכם לפי מכרז _____ מיום _____ בחודש _____ שנת _____ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל ואני נותן השירותים לפי הסכם זה/ מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים למשרד.

והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי שנותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע שהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי עקב או בקשר להסכם יתכן כי אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה שהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שידיעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל אינו יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, באמצעי אחסון אלקטרוני או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למשרד או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי זרוע עבודה במשרד הכלכלה והתעשייה כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממנו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.

4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב התחייבות זה ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי, ככל שישנם, את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך, כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה ו/או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, לרבות ענייני של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, ו/או בזכות לקבלת רווחים, ו/או בזכות למנות מנהל ו/או בזכות הצבעה, וכן גם ענייני של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייצגים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו. ידוע לי כי לא אוכל להתמודד במכרזים עתידיים של המשרד אשר יציבו אותי במצב של ניגוד עניינים. ידוע לי כי ההחלטה האם מדובר בניגוד עניינים אם לאו, שמורה למשרד בלבד.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-

13. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
14. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: ____ בחודש: ____ שנת: ____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

(נדרש רק בעת חתימה בשם נותן השירותים על המסמך)

מורשה חתימה מטעם נותן השירותים:

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

חתימה: _____

נספח ז' להסכם

תדפיס ערבות דיגיטאלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)
ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: _____

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט
יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.

- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה
נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____

נספח ח' להסכם

נוסח אישור ביטוחי

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור	
שם מדינת ישראל – משרד הכלכלה והתעשייה, זרוע העבודה	שם שם נותן השירותים כמפורט בחוזה	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: הפעלת תוכנית לקידום ושילוב החברה החרדית בשוק התעסוקה – תוכנית מפת"ח	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.			
מען	מען			

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
302 (אחריות צולבת) 307 (הרחבת צד ג' – קבלנים וקבלני משנה) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) 328 (ראשוניות)	₪	10,000,000			נוסח "ביט" של המבוטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבוטח (תוך ציון שנת המהדורה)		צד ג'
309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 318 (מבוטח נוסף – מבקש האישור) או סעיף 319 (מבוטח נוסף- היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח). – על המבוטח לכלול את הקוד הרלוונטי באישור לפי הפוליסה שהותאמה. 328 (ראשוניות)	₪	20,000,000			נוסח "ביט" של המבוטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבוטח (תוך ציון שנת המהדורה)		אחריות מעבידים
301 (אובדן מסמכים) 302 (אחריות צולבת) 303 (דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח) 325 (מרמה ואי יושר עובדים)	₪	2,000,000					אחריות מקצועית

כיסויים							
326 (פגיעה בפרטיות) 327 (עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח) 328 (ראשוניות) 332 (תקופת גילוי – 6 חודשים)							
309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 328 (ראשוניות) 314 (נזקי פריצה ושוד)					נוסח "ביט" של המבטח או הנוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)		רכוש

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג):

021 (הזרכות/ קורסים/ סדנאות)

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

נוהל שימוש במאגרי מידע – אבטחת מידע

1. ניהול מערכת מידע מאובטחת

באחריות של נותן השירותים והפועלים מטעמו, לשמור כל מידע הנוגע להסכם זה ושיועבר או יובא לידיעתו בכל צורה שהיא, בסודיות. על נותן השירותים לנקוט בכל הצעדים הנדרשים לאבטחת המידע, לרבות אלה:

1.1. נותן השירותים והפועלים מטעמו מתחייבים לשמור בסוד את המידע מכל סוג וכל הידיעות, המסמכים או כל מידע אחר שיגיע אליו בקשר עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה או בקשר אליהם, או שיוכן על ידם עבור המשרד במהלך ביצוע השירותים או בקשר אליהם. לעניין סעיף זה "מידע" לרבות - דוחות, תוכניות, הנחיות, טפסים, מדיה מגנטית, שאלות, וכל כיוצא באלה.

1.2. נותן השירותים ידאג לאבטח את כל המידע כך שלא ייחשף בפני גורמים שאינם קשורים למתן השירותים במסגרת הסכם זה ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר, פרט לשימוש המוגדר בהסכם זה. בסופו של כל יום עבודה על נותן השירותים לשמור את כל המידע הכתוב הנוגע לפעילות הסכם זה על גבי אמצעי המדיה השונים (דיסק נייד, דיסקטים, קלטות ואמצעי מדיה נתיקים אחרים) ולאחסנם בכספת.

2. נוהל אבטחת מידע למפעיל מאגר מידע עבור זרוע העבודה - משרד הכלכלה והתעשייה

2.1. כללי

2.1.1. זרוע העבודה - משרד הכלכלה והתעשייה (להלן: "המשרד") מתקשר עם גורמים שונים המפעילים או מקיימים מטעם המשרד שירותים שונים. במסגרת פעילות זו מחזיקים המפעילים במידע אישי רגיש אודות ציבור האזרחים הנדרשים לשירותי המשרד וזאת לצורך אספקת השירותים שהוגדרו בהסכם ההתקשרות עם. כל המידע אשר יימסר לידי המפעיל או מוחזק על ידו, הינו מידע של המשרד ובבעלותו וייעשה בו שימוש רק לצורך ביצוע השירותים שנקבעו בהסכם ההתקשרות של המשרד עם נותן השירותים. אין להעביר מידע או מסמכים כלשהם הנוגעים למשתתפי התוכנית הקשורים לפעילות נשוא הסכם זה, למעט הצורך להעביר למשרד או לגורם מטעמו. מסירת מידע כלשהו לגורם חיצוני, תיעשה אך ורק על ידי המשרד ו/או באישורו מראש ובכתב.

2.1.2. ככלל, עקרון אבטחת המידע מתבסס על תפיסה לפיה כל הגישות למידע אסורות, פרט לאלה שהוגדרו כמותרות. הרשאות גישה תתאפשרנה בהתאם לעקרון הצורך לדעת, דהיינו: מתן גישה למידע רק למי שזקוק להם לצורך ביצוע עבודתו אצל נותן השירותים, מערכת המידע של נותן השירותים תתמוך בדרישות החוק והתקנות לגבי אבטחת המידע.

2.1.3. בכל מקרה של ספק באשר לאמצעי האבטחה הנדרשים, נותן השירותים יפנה למשרד לקבלת הנחיות.

2.2. מטרת הנוהל

להסדיר את אופן אבטחת המידע המועבר או מוחזק על-ידי נותן השירותים ואופן השימוש בו על-ידו.

2.3. הגדרת מונחים

- 2.3.1. **אבטחת מידע** – הגנה על שלמות המידע, או הגנה על המידע מפני חשיפה, שימוש או העתקה, והכל ללא רשות כדין באמצעות מכלול כלים שמטרתם הגנה כאמור המבטיחה נגישות למידע רק לגורמים שאושרו לכך ובהתאם למטרה שלשמה נשמר המידע.
- 2.3.2. **מאגר מידע** - כהגדרתו בסעיף 7 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "**החוק**").
- 2.3.3. **מידע** – כהגדרתו בסעיף 7 לחוק.
- 2.3.4. **ממונה אבטחת מידע במשרד** - עובד זרוע העבודה- משרד הכלכלה והתעשייה הממונה לתפקידו ע"י המנהל הכללי של המשרד ומסייע בידי מנהל אגף מערכות המידע בנושאי אבטחת מידע.
- 2.3.5. **ממונה אבטחת מידע מטעם נותן השירותים**- עובד מטעם נותן השירותים שמונה על ידו לצורך אבטחת המידע המוחזק על ידי המפעיל לצורך ביצוע השירותים.
- 2.3.6. **מנהל מאגר המידע** - עובד זרוע העבודה- משרד הכלכלה והתעשייה הממונה לכך על ידי המנהל הכללי במשרד.
- 2.3.7. **נושא המידע** - המקבלים שירותים מנותן השירותים.
- 2.3.8. **שלמות מידע** - כהגדרתו בסעיף 7 לחוק.
3. נותן השירותים ידאג לאבטחת כל המידע במסגרת מתן השירות, לרבות דוחות, טפסים, מדיה מגנטית, נתונים אישיים וממשקים נוספים עם המשרד וגורמים נוספים. כל אמצעי ההגנה אשר יופעלו לצורך אבטחת המידע כאמור יינקטו בתיאום ובאישור הגורמים המקצועיים של המשרד.
4. המערכת תתארח במקום מוגן אשר יבטיח גיבוי רצוף ושרידות של המערכת ותפעולה בכל מצב. נותן השירותים יציג בפני תחום אבטחת מידע במשרד היכן המערכת אמורה להתארח ואילו אמצעים יינקטו לצורך הגנתה מההיבט הפיזי והלוגי. נותן השירותים ידאג להגנה אפליקטיבית מתאימה מפני ניסיונות פגיעה במערכת
5. נותן השירותים ינהל הרשאות משתמש תוך ביצוע רישום מעודכן של מורשי הגישה למערכת זו. וימנע גישה למערכת ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע. על נותן השירותים לבדוק את אמינות העובדים שברצונו לתת להם גישה למאגר המידע. בנוסף, עליה להחתים את כלל העובדים והמועמדים לעבודה על טופס שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים המופיע **כנספח –ו'** להסכם. יודגש כי רק בעלי התפקידים הרלוונטיים למתן השירותים בהתאם להסכם ההתקשרות עם המשרד, יהיו מורשי גישה למאגר המידע (להלן: "מורשה גישה").
- 5.1. נותן השירותים ומורשי הגישה מטעמו יהיו רשאים לעשות שימוש במידע הכלול במאגר המידע לצורך אספקת השירותים בלבד ובהתאם להרשאת השימוש. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, נותן השירותים יהא האחראי הבלעדי לשימוש שיעשה על ידו ו/או על ידי מורשי הגישה במידע הכלול במאגר המידע.
- 5.2. למורשה הגישה תינתן גישה למידע בהתאם לפרופיל הרשאה שיקבע על ידי נותן השירותים או מי שמונה לכך על ידו, בהתאם לתחום העיסוק של אותו בעל תפקיד.
- 5.3. על נותן השירותים לנהל לוג של כל מורשי הגישה למאגר הנתונים, מתי בוצע העדכון ועל ידי מי.

6. נותן השירותים ימנה עובד מטעמו שיהיה אחראי על אבטחת המידע וישמש איש קשר מול המשרד בכל הקשור לקבלת הנחיות אבטחת מידע ופיקוח אחר מימוש הוראות אלו לרבות הדרכה והטמעה של היבטי אבטחת מידע אצל נותן השירותים.
7. חל איסור מוחלט על נותן השירותים לבצע שימוש כלשהו במאגרי המידע והנתונים המצטברים בבסיסי הנתונים בכל דרך שאינה לצורך אספקת השרות לפי חוזה זה.
8. ככל שיידרש להקים מאגר מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן – חוק הפרטיות), נותן השירותים יהא אחראי עליו בהתאם לחוק האמור.
9. נותן השירותים יאפשר לכל נציג שאושר מטעם המשרד גישה לאתר בו מנוהל מאגר המידע על מנת לבדוק את פעילות העובדים העוסקים במתן השרות, אמצעי האבטחה ונהלי העבודה.
10. המשרד ו/או מנהל מאגר המידע ו/או מי מטעמו רשאי, בכל עת, לערוך ביקורת ופיקוח על פעילות נותן השירותים ומורשי הגישה בכל הקשור למאגר המידע.
11. על פי דרישת המשרד, יציג נותן השירותים את כל האמצעים שנקטו לשמירה ולאבטחת המידע. במידה ויתגלו ליקויים במהלך תקופת ההתקשרות, המשרד רשאי לעצור את הפעילות עד לתיקון הליקויים. בכל מקרה, חייב נותן השירותים הזוכה לתקן את כל הליקויים מיד עם קבלת ההודעה ועל חשבונה ולא יאוחר מ-24 שעות עבודה ולדווח על כך לממונה על אבטחת מידע.